Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

VERBALE n. 5/2022 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 19 dicembre 2022, alle ore 18,30, presso la biblioteca della scuola Sassi, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Surroga rappresentante dei genitori;
2) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
3) Elezione Giunta;
4) Regolamento iscrizioni a.s.2023-24;
5) Proposte di organizzazione oraria per le ore di motoria di quinta e quarta primaria per a.s.2023-2024;
6) Varie ed eventuali.

Sono presenti i sotto-elencati membri del Consiglio:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Tiziana Segalini
COMPONENTE GENITORI:, Anna Valentina Basso, Francesca Benassati, Patrizia Ferri, Barbara Mari, Angela Umbriano (consigliere entrante)
COMPONENTE DOCENTI: Francesco Filippello, Ilaria Iotti, Roberta Lanza, Nadia Orsini Rita Palladino
COMPONENTE ATA: Francesco Pellino
Partecipa la DSGA: Cristina Sicari
Assenti componente genitori: Cristina Cassiani, Malika Kachou, Anna Venturelli,
Assenti componente docenti: Filomena Barretta, Milena Dotti, Morena Gandini.
Assenti componente ATA: , Roberta Tessari

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero dei presenti, il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea e passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

1° punto o.d.g.: Surroga rappresentante dei genitori;

Il Presidente comunica che, viste le dimissioni presentate dal rappresentante dei genitori Davide Grasso, si provvede alla surroga con la Sig.ra Angela Umbriano, prima tra i non eletti tra i rappresentanti dei genitori alle elezioni.

Il C.d.I. prende atto

La Presidente fa nuovamente presente la necessità del chiede ai presenti la nuova candidatura. Al momento si propone in veste di Segretario la Sig.ra Umbriano.

2° punto o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
si rimanda l' approvazione alla seduta successiva del verbale della riunione del 14 ottobre 2022.

Il C.d.I. prende atto.

3° punto o.d.g.: Elezione Giunta;

si propongono come candidati a far parte della giunta esecutiva i seguenti componenti
genitori: Patrizia Ferri, Barbara Mari;
docenti: Ilaria Iotti, Nadia Orsini;
A.T.A.: Francesco Pellino

La Dirigente scolastica fa presente che la Giunta avrà il compito di esaminare preventivamente elementi tecnici, quali il programma annuale, a titolo meramente esemplificativo.

Il C.d.I. approva unanime

4° punto o.d.g.: Regolamento iscrizioni a.s.2023-24;

La Dirigente informa che le iscrizioni per le classi prime dell'a.s. 2023-2024 si potranno effettuare dal 9 gennaio al 30 gennaio 2023 con procedura online per le scuole primarie e secondarie, mentre rimane la modalità cartacea per le scuole dell'infanzia. Per quanto riguarda la documentazione cartacea richiesta per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria, viene riproposta quella utilizzata negli anni precedenti, in quanto si era provveduto a snellire i documenti, dato che gli aventi diritto sono in linea con i posti a disposizione e non vi è la necessità di creare delle liste di attesa. Pellino interviene, descrivendo una problematica emersa lo scorso anno per un'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Chiede di fare una variazione nel modulo di iscrizione per quanto riguarda il punteggio nel caso di presenza di un solo genitore che si occupa del bambino (adeguatamente documentato) e si propone di portare tale punteggio a 10. Il Consiglio concorda quindi di aggiungere nel modulo la seguente dicitura :"potestà genitoriale esercitata da un solo genitore".

Il C.d.I. approva unanime.

Delibera n. 1

5° punto o.d.g.: Variazioni di bilancio;

La D.S.G.A. dott.ssa Cristina Sicari illustra al C.d.I. le variazioni di bilancio del Programma annuale 2022 dell'I.C. Soliera (come da prospetto allegato n.1).
Informa che non ci sono variazioni significative.
Evidenzia che i 4/12 (dotazione ordinaria) sono ripartiti, sulla base delle esigenze della scuola, sulle schede relative al funzionamento amministrativo, decoro generale della scuola e didattica e 0,04 centesimi vengono inseriti nella scheda del Piano Scuola Estate essendo un progetto andato in esubero per tale ammontare.
Vengono, altresì, assegnati, come da nota ministeriale, ulteriori fondi per le spese per il contenimento Covid (igiene - sicurezza- corsi relativi) inseriti nelle spese del funzionamento generale e scheda relativa al RSPP e alla sicurezza.
Seguendo il prospetto allegato, il Direttore Sicari presenta le variazioni relative ai progetti per maggiori incassi rispetto al programmato e specifica che, in merito ai contributi erogati dall'Associazione Genitori, l'importo pari ad € 600, destinati al corso di robotica per il pagamento dei compensi al personale, restano a disposizione,in quanto la spesa relativa al succitato progetto è stata interamente coperta dalla FCRC per il tramite dell'IC Carpi Nord.
Ulteriore variazione intervenuta rispetto alla programmazione riguarda i fondi vincolati dell'Unione delle Terre D'Argine pari ad € 15.000,00 per fronteggiare l'acquisto di materiali per l'igiene e la pulizia. A tal proposito viene evidenziato un considerevole aumento dei

costi in merito, in particolare, alla carta.
Ulteriore variazione riguarda la somma erogata dall'Unione delle Terre D'Argine pari al 50% del corrispettivo erogato annualmente.

Per concludere sono stati corrisposti e di conseguenza variati:
a) € 1500,00 per l'assistenza informatica (fonte UTA);
b) € 515,37 euro per orientamento scuola secondaria corrisposti da MIM; c) € 4.000,00 € per il trasporto della classe quinta della scuola primaria Battisti di Sozzigalli alla palestra Loschi di Soliera al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di ed. motoria, corrisposti dall'UTA.
La variazione intervenuta, in merito al contributo dei genitori per la copertura della spesa del diario, è avvenuta in quanto nell'anno finanziario 2022 è già avvenuto il pagamento, da parte della scuola, per il diario relativo all'a.s. 2022/'23.

Si concorda che molti genitori trovano difficoltà nel pagare con Pagoinrete, ma si ricorda che la segreteria è sempre a disposizione per stampare il bollettino cartaceo da ritirare o per inviare il bollettino tramite mail.
A gennaio la segreteria farà un rendiconto dei pagamenti ricevuti per procedere in seguito a inviare i solleciti alle famiglie.
La componente genitori, stante le difficoltà di alcuni ad utilizzare il pagopa ed il fatto che l'assicurazione scolastica ed il dario, ad oggi, vengono pagati insieme, chiede di programmare un'altra procedura di raccolta per aumentare la percentuale di genitori contribuenti: si propone di aprire la possibilità di versare il contributo già a luglio e di consegnare il diario a settembre solo a chi presenterà ricevuta di pagamento, incentivando così anche il pagamento dell'assicurazione scolastica obbligatoria.

Il C.d.I. approva unanime.

Delibera n. 2

6° punto o.d.g.: Proposte di organizzazione oraria per le ore di motoria di quinta e quarta primaria per a.s. 2023-24;

Posto che per l'anno 2022/2023 il CDI ha già deliberato (14/10/22) di applicare l'orario scolastico in corso, la Dirigente espone i risultati del sondaggio recentemente inviato ai genitori delle scuole primarie Garibaldi tempo normale e Battisti, inerenti le modalità di integrazione oraria delle due ore aggiuntive di educazione motoria previste per l'anno scolastico 2022-'23 e 2023-'24 dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti.
Per quanto riguarda le proposte per la scuola Garibaldi tempo normale, la proposta accolta dalla maggioranza delle famiglie consiste nel

- sabato fino alle ore 13 per le classi 4 e 5 fino ad inizio febbraio - prosieguo del sabato a scuola fino alle ore 13 per le classi quarte e quinte, fino al completamento del monte ore richiesto dalla legge 234 (indicativamente fino a fine aprile).

Si precisa che le classi prime, seconde e terze della scuola Garibaldi TN continueranno ad avere un orario di 27 h/settimanali e che le lezioni si terranno al sabato mattina fino alle ore 12 sino ad inizio febbraio indicativamente.
Per quanto riguarda invece l'orario settimanale della scuola primaria Battisti, la proposta n.1 (mantenimento dell'orario attuale per le classi prima-seconda e terza, mentre le classi quarta e quinta escono alle ore 13.00 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì), ha ricevuto più consensi.
Viene fatto notare che la proposta più semplice da attuare sarebbe la proposta n.2, che prevede la modifica dell'orario di tutte le classi fino alle 13.00 con un solo rientro pomeridiano per classi prima-seconda e terza, mentre le classi quarta e quinta effettuerebbero due rientri pomeridiani, perché tale soluzione richiederebbe un numero

minore di adattamenti del trasporto scolastico.
A tal proposito la Dirigente ha richiesto un parere all'Unione delle Terre d'Argine: non è stata data lettura della richiesta. La Dirigente dà lettura parziale del documento inviato da Terre d' Argine con oggetto: RISCONTRO ALLA VS RICHIESTA DI INFORMAZIONI ORARIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA BATTISTI SOZZIGALLI PER ORE EDUCAZIONE MOTORIA (prot.N.93025 del 09/12/22) (allegato n.2), la cui versione integrale è stata inviata ai rappresentanti in data 21/12/22.
Sulla base del predetto documento la Dirigente afferma che non vi siano soluzioni alternative al terzo pomeriggio alla Battisti.
Alcuni rappresentanti dei genitori (Ferri e Mari) affermano che l'aggiunta del terzo rientro pomeridiano renderebbe la scuola Battisti molto simile alla scuola a tempo pieno. Si fa presente, altresì, che molti genitori che hanno scelto il tempo scuola della scuola Battisti sono contrari al terzo pomeriggio.
Si propone di mantenere differenziata l'offerta formativa di Sozzigalli provando a modificare gli orari menzionati nella proposta n. 2.
Il Presidente chiede un incontro congiunto tra componente genitori, dirigenza e referente Terre d'Argine per un confronto sulla gestione del trasporto e orari in modo da poter capire insieme se c'è qualche possibilità di modifica. Il Dirigente scolastico avvisa che provvederà a inoltrare le richieste di ulteriori chiarimenti all'unione delle Terre d'Argine e in seguito chiederà, se necessario, un incontro.

Il C.d.I. approva unanime la modifica oraria della scuola Garibaldi Tempo Normale Il C.d.I. rimanda l'approvazione della modifica oraria della scuola Battisti al prossimo consiglio, dopo opportuno incontro con le parti sopra menzionate.

Delibera n. 3

7° punto o.d.g.: Varie ed eventuali;

- Approvazione Accordo di Rete di Scopo per l'utilizzo di una docente della Scuola dell'Infanzia tra le Istituzioni scolastiche di primo ciclo dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine;
  Il C.d.I. approva unanime
  Delibera n. 4

- La Dirigente informa che sono state ricevute diverse donazioni.
  - 100,00 € in memoria del signor Cuoghi da destinare al progetto cucina alla scuola Sassi,
    Il C.d.I. approva unanime
    Delibera n. 5
  - 1.000,00 € da amici della Prof.ssa Claudia Ascari-Gruppo con famiglie di Bambini disabili e Croce Blu da destinare a progetti per i bambini certificati della scuola Sassi.
    Il C.d.I. approva unanime
    Delibera n. 6

- La Dirigente informa che è stato ricevuto il contributo annuale della Fondazione Frattini-Neri che secondo la convenzione firmata tra Fondazione e Istituto Comprensivo quest'anno è destinata alla scuola primaria Menotti di Limidi. La maestra Palladino, referente della scuola Menotti, illustra il progetto di utilizzo dei fondi, impiegati per l'allestimento di un'aula all'aperto.
- Il C.d.I. approva unanime
- Delibera n. 7

- La Dirigente informa della necessità di inserire il progetto Pedibus all'interno del piano triennale affinché tale attività venga ricompresa nella copertura assicurativa. Il C.d.I. approva unanime
  Delibera n. 8
- Pellino chiede l'approvazione del contributo per i progetti della scuola dell'infanzia (giocomotricità, musica e inglese), così da consentire la creazione dell'evento ed la relativa richiesta di pagamento.

  Il C.d.I. approva unanime
  Delibera n. 9

- La componente genitori chiede di poter estendere il versamento del contributo volontario anche alle scuole primarie. La dirigente ricorda che aveva avanzato questa proposta due anni fa, ma il Consiglio aveva ritenuto di attendere un periodo più favorevole per variare la richiesta di contributo alle famiglie. Pertanto si rimanda la decisione a giugno quando si delibera sull'entità del contributo per l'anno successivo.
- La Presidente chiede la possibilità di pubblicare sul sito, poco prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco del materiale richiesto per la scuola secondaria Sassi in modo che i genitori abbiano il tempo di poter procedere con gli acquisti. La Dirigente interviene, ricordando che il personale docente a tempo determinato viene assegnato a inizio settembre e che risulta difficile reperire un elenco dei materiali prima dell'inizio scolastico.
  La Presidente specifica che, pure avendo queste difficoltà per il personale di nuova assegnazione, si può far leva sugli insegnanti di ruolo per poter dare un elenco anche approssimativo del materiale.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20:22.

La segretaria Il Presidente Angela Umbriano Anna Valentina Basso