UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Muratori Bixio Battisti Menotti Soliera Sassi Garibaldi
ISTITUTO COMPRENSIVO

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

VERBALE n. 3/2020 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 1 luglio 2020, alle ore 18,30, attraverso la piattaforma online G-Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;*
2) *Fine anno scolastico e valutazione DaD;*
3) *Organico ed offerta formativa 2020-2021 ;*
4) *Consuntivo programma annuale 2019 (rinviato a dopo il parere dei revisori);*
5) *Comunicazione assegnazione fondi per PON "Smart Class" e per riapertura settembre 2020);*
6) *Deroga al limite di spesa per l'acquisto dei libri di testo per le classi 2° e 3° secondaria di primo grado;*
7) *Calendario scolastico a.s. 2020-2021;*
8) *Chiusure prefestive a.s.2020-2021*
9) *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i sottoelencati membri del Consiglio:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Tiziana Segalini;
COMPONENTE GENITORI: Francia Giulia, Francia Chiara, Razzano, Ferrari, Basso, Cassiani, Zanasi;
COMPONENTE DOCENTI: Caccia, Bevini, Uguzzoni, Rizzo, Gandini, Russo, Capristo, Truzzi;
COMPONENTE ATA: Flammia, Pellino;
È assente il DSGA: Tessari (entra alle ore 19).
Assenti componente genitori: Guagliardi.
Assenti componente docenti: nessuno.

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero dei presenti, il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea e passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

1° punto o.d.g. : *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente*

La Dirigente Scolastica procede alla lettura del verbale della seduta del 21/04/2020.

Delibera n.1 : il C.d.I. approva il verbale all'unanimità.

2° punto o.d.g. : *Fine anno scolastico e valutazione DaD*

La Dirigente Scolastica ricorda che alla fine di questo anno scolastico gli alunni e gli insegnanti non sono rientrati in presenza ma che hanno concluso le lezioni a distanza.

Fa presente inoltre che questo anno per la scuola dell'infanzia è stato diverso, in quanto prima del termine ufficiale delle attività scolastiche del 30 giugno, si è vista la partenza dei centri estivi dal 15 giugno, creando piccoli gruppi e mantenendo severe disposizioni in materia di salute e sicurezza.
Per quanto riguarda le classi terze medie l'esame finale del primo ciclo è coinciso con la valutazione dell'elaborato inviato in formato elettronico dagli studenti e discusso in videoconferenza con il Consiglio di Classe.
In riferimento alle comunicazioni, si è mantenuta attiva la modalità del registro elettronico per la scuola secondaria mentre per le primarie e materne è rimasta attiva la modalità di comunicazione tramite la piattaforma Google-Meet.
La Dirigente Scolastica informa che Comune e Associazione Genitori si sono resi parte attiva in merito all'organizzazione dell'ultimo incontro tra docenti e studenti delle classi uscenti dei vari plessi che si è tenuto sabato 13 giugno presso vari punti sul territorio tra Soliera, Limidi e Sozzigalli con distinzione di orari per i vari gruppi.
La Dirigente Scolastica ricorda che è stato erogato un questionario ai docenti e genitori, diversificato per i ruoli, con l'intento di avere un riscontro sulle modalità di didattica a distanza messe in campo in fase emergenziale e di trovare strumenti e modi più efficaci da sfruttare come soluzione in caso si dovesse ripresentare una nuova chiusura delle sedi scolastiche. **Vedi allegato n. 1**
Tra le varie necessità emerse dal questionario il più importante è quello di creare un canale di comunicazione tra le famiglie e la scuola: per questo si è deciso di rendere disponibile il registro elettronico anche alle famiglie dell'infanzia e della primaria e la relativa attivazione dell'account di istituto per ogni studente che lo accompagnerà per tutto il percorso scolastico all'interno dell'istituto comprensivo. La Dirigente Scolastica coglie l'occasione per ringraziare ancora una volta il Team Digitale che ha erogato formazione sia ai docenti che agli studenti, anche per quanto riguarda il registro elettronico per i docenti della primaria e infanzia e che ora si sta occupando dell'attivazione degli account che permetteranno la fruizione più agevole delle piattaforme al momento utilizzate per la didattica a distanza. Inoltre si sta predisponendo anche una formazione destinata alle famiglie per poter assistere e gestire il registro elettronico.
La Dirigente Scolastica si augura di non dover continuare ad utilizzare questo strumento di didattica a distanza anche in futuro ma spera di utilizzarlo per rendere più efficaci le comunicazioni tra scuola e famiglia.
Zanasi esplicita che la valutazione espressa nel sondaggio è un voto per quello che è stato fatto in questo momento emergenziale, dove si è cercato di non interrompere del tutto i contatti e, in un qualche modo, anche se non del tutto chiaro da parte del ministero, procedere con le attività scolastiche nei limiti delle possibilità a disposizione. Di certo, nell'ipotesi di una nuova ordinanza di chiusura non si può più parlare di didattica a distanza emergenziale, perché si è avuto il modo per capire come poter agire per migliorare il servizio e migliorarci per garantire una formazione per i nostri ragazzi.
Francia Giulia afferma che nel momento di emergenza è stato fatto ciò che si poteva fare nell'immediato e con i mezzi a propria disposizione. Nel precedente C.d.I avevamo richiesto uniformità di offerta didattica a distanza sulla base delle fasce d'età dei bambini e di tipologie di attività e metodi per le varie classi. La diversificazione dell'offerta didattica lasciata alla discrezionalità dell'insegnante ha probabilmente generato l'impossibilità di valutare in modo autentico le attività svolte a distanza, portando la scuola primaria alla decisione di confermare nella valutazione finale il voto del primo quadrimestre,

nonostante, in alcune situazioni, c'è stato un impegno sia da parte degli alunni che degli insegnanti tale da poter consentire anche l'assegnazione di un voto diverso. Ma in questa fase non si poteva fare diversamente, poiché non c'erano termini di paragone per poter valutare nel modo oggettivo, ovvero attraverso verifiche in classe, interrogazioni e correzioni compiti. Nel caso, si spera mai, ci si dovesse ritrovare in una situazione di didattica a distanza, sarà necessario mettere a punto un sistema di valutazione in modo da poter dare un voto effettivo e gratificante per gli alunni.

La Dirigente Scolastica specifica che la valutazione è stato un argomento molto critico da affrontare.
È stata una situazione mai affrontata prima ed è stata analizzata e organizzata, partendo dal basso, cercando di coinvolgere il più possibile, ma senza poter obbligare nessun docente a muoversi verso una direzione univoca, sia per mancanza di linee guida, sia per mancanza di formazione specifica e mezzi idonei e, non per ultimo, perché non è un'attività prevista dai contratti nazionali.
La Dirigente Scolastica ribadisce che la scuola è fatta dai docenti, dai bambini e dalle famiglie, e in alcuni casi non è stato possibile avere uniformità di offerta didattica per problemi dovuti alla poca formazione tecnologica e, a volte, anche problemi di lingua che alcune famiglie hanno e del differente materiale informatico a disposizione. Inoltre nella scuola dell'infanzia la situazione è stata molto critica. In questa fascia di età i bimbi sono molto predisposti al contatto e non è semplice per le insegnanti trovare il modo per interagire con i bambini che davanti ad uno schermo hanno reazioni molto differenti.
Questa emergenza è stata una situazione inimmaginabile, ma che ci ha aiutato ad affrontare la scuola in un modo diverso e ha fatto emergere ciò che andava modificato e approfondito. Si sta mettendo a punto una piattaforma unica per l'istituto per poter lavorare insieme a costruire competenze più solide per alunni, famiglie e docenti, competenze che possano aiutare ad affrontare qualsiasi evenienza meglio di quanto sia stata affrontata in fase emergenziale. La Dirigente Scolastica ribadisce che quanto si sta facendo per migliorare la didattica a distanza viene fatto per essere pronti nel caso si dovesse ripresentare la necessità di una chiusura, ma l'obiettivo principale della scuola insieme al comune è poter ritornare a settembre tra i banchi di scuola, in presenza, così come auspicato per il primo ciclo dal Piano Scuola 2020-'21.
Gandini interviene per informare che le criticità riscontrate dai genitori sulla didattica a distanza sono state recepite dal Team Digitale e che stanno lavorando per creare una piattaforma unica d'istituto, utile per migliorare il lavoro di tutti. Meet sta implementando e mettendo a disposizione una piattaforma per videoconferenze più efficace. Con le mail di istituto si ha la possibilità di utilizzare Classroom che consente di scambiare informazioni e attività tra insegnanti e alunni. Nella scuola secondaria nei primi mesi dell'anno scolastico era stata fatta formazione specifica ai bambini della classe prima sull'utilizzo della G-Suite che è risultata utile per la didattica a distanza. Per gli alunni della primaria si sta lavorando per mettere a punto una formazione idonea per la loro età, in modo che possano essere più autonomi e anche un aiuto per la famiglia, quando non dotata di sufficienti competenze digitali. A questo riguardo Gandini chiede se l'Associazione Genitori, come esplicitato nello scorso C.d.I, ha portato avanti il progetto di "formazione digitale per genitori".
Ferrari conferma che il progetto è andato avanti ed è stato fatto un primo sondaggio sulla tipologia di piattaforme o argomenti da dover affrontare. Successivamente, con la collaborazione di Cassiani, sono state fatte delle piccole lezioni diversificate per argomenti

e piattaforme (come creare pdf, come inviare una mail, utilizzo di Meet, Skype etc..) e successivamente è stato richiesto in segreteria la messa a disposizione di strumentazione per chi ne fosse sprovvisto. Anche nel futuro nel caso ci fosse bisogno di fornire aiuto alle famiglie l'Associazione Genitori è sempre disponibile.
Ferrari approfitta per ringraziare gli insegnanti, le famiglie e chi ha lavorato per organizzare il saluto di fine anno delle classi uscenti della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria. E' stata una giornata sentita e richiesta da numerose famiglie. Con l'aiuto del Comune, dell'assessore Selmi e del Sindaco, è stato possibile organizzarla in modo sicuro, rispettando le norme di sicurezza. Un grosso rammarico però va a quelle classi della secondaria dove non si è presentato nessun docente per salutare i ragazzi che hanno seguito un percorso di 3 anni insieme.
La Dirigente Scolastica auspica una continuità della formazione delle famiglie in parallelo a quello che viene effettuato per gli alunni.
Ribadisce nuovamente che la DaD sparisce dalla modalità didattica ordinaria, ma che viene tenuta in considerazione solo nel caso di una nuova chiusura.

Il C.d.I. prende atto.

3° punto o.d.g. : *Organico ed offerta formativa 2020-2021*

La Dirigente Scolastica informa che l'ufficio scolastico provinciale di Modena ha comunicato l'organico 2020-'21 che prevede la formazione di 4 sezioni di scuola dell'infanzia, di 8 classi prime di scuola primaria (1 a Sozzigalli, 2 a Limidi, 2 di tempo normale e 3 di tempo pieno alla Garibaldi), per la scuola secondaria saranno attivate 7 classi, una in meno rispetto alle 8 richieste. L'organico è costante rispetto a quello dell'anno scorso. Si auspica un aumento dell'organico ATA in fase di adeguamento alla situazione di fatto .
Francia Giulia chiede se siano già iniziate le attività di ricognizione per individuare le aule e gli spazi da mettere in campo per seguire le linee guida per contrastare il Covid.
La Dirigente Scolastica informa che da fine maggio si stanno muovendo per analizzare le varie situazioni negli edifici dell'istituto comprensivo, ma solo con la pubblicazione delle linee guida definitive avvenuta il 26 giugno si può iniziare, insieme al Comune di Soliera e con Terre D'Argine, a valutare in dettaglio le situazioni.
Le criticità maggiori sono per le scuole dell'infanzia in riferimento alla mensa e al dormitorio.
Le scuole primarie presentano situazioni di sofferenza di spazi sia interni che esterni, ma non è possibile trarre conclusioni perché la ricognizione non è ultimata.
Ferrari chiede se ci sono ulteriori cambiamenti previsti relativamente all'orario, alla possibilità di attività solo mattutine o di lezioni anche al sabato mattina.
La Dirigente Scolastica informa che il tempo scuola dipende essenzialmente dalle risorse docenti a disposizione. Non si può pensare a una didattica integrata tra lezioni in presenza e a distanza, come nel caso della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso sia necessario ridurre il tempo scuola, si cerca di garantire assolutamente la frequenza mattutina per conciliare con le necessità delle famiglie.

Il C.d.I. prende atto.

4° punto o.d.g. : *Consuntivo programma annuale 2019 (rinviato a dopo il parere dei revisori)*

La Dirigente Scolastica riferisce che questo argomento viene rimandato al prossimo Consiglio di Istituto previsto per fine luglio, dato che la scadenza per l'approvazione del

consuntivo annuale 2019 è stata rimandata dal 15 giugno al 10 agosto, a causa della situazione emergenziale.

Il C.d.I. prende atto.

5° punto o.d.g. : *Comunicazione assegnazione fondi per PON "Smart Class" e per riapertura settembre 2020*

La Dirigente Scolastica comunica che sono stati assegnati i fondi del PON "Smart Class" a cui la scuola si era candidata a fine Aprile. La somma di 13.000 € sarà impiegata per l'acquisto di 26 chromebook, un armadio per la carica e la conservazione di tale materiale, 4 videocamere utili sia per la scuola Sassi o altri plessi, laddove possano essere necessarie.
A fine Maggio sono stati assegnati i fondi ex Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021. La somma di 47.000 euro circa coprirà le spese da sostenere in vista della riapertura di Settembre 2020: acquisto di DPI, materiale per la disinfezione, termometri per la misurazione della temperatura agli ingressi, materiale per la didattica a distanza, anche da consegnare alle famiglie, utilizzo e acquisto di arredi particolari. Per poter analizzare le esigenze si è istituita una commissione specifica composta da i referenti di plesso, un rappresentante dei docenti che si occupa dei bambini certificati, i referenti della sicurezza, il team digitale, la RSU di istituto.
La Dirigente Scolastica specifica che non vi è obbligo di misurazione della temperatura, ma, viste le richieste dei referenti, si è optato per inserire questo passaggio nella fase di ingresso per le scuole primarie e dell'infanzia, data la possibilità di scaglionare le entrate e di eseguire gli accessi da diversi punti delle strutture.
Cassiani chiede se i fondi per pc e tablet messi a disposizione durante l'emergenza sono stati utilizzati.
La Dirigente Scolastica ricorda che i fondi assegnati ammontano a 12.500 euro di cui circa 10.500 euro destinati all'acquisto di dispositivi da concedere in comodato d'uso agli studenti. La somma è stata utilizzata per l'acquisto di 15 pc, consegnati alla fine dell'anno scolastico. Si ricorda che sono stati concessi in comodato alle famiglie i dispositivi, pc e tablet, presenti nei plessi, che erano immediatamente disponibili in un periodo di difficoltà di reperibilità. La somma restante è stata messa a disposizione per il rimborso alle famiglie riguardante le spese di connettività. Si ringraziano Terre d'Argine e il Comune di Soliera che hanno donato alla scuola 11 tablet a metà Maggio.

Il C.d.I. prende atto.

6° punto o.d.g. : *Deroga al limite di spesa per l'acquisto dei libri di testo per le classi 2° e 3° secondaria di primo grado*

La Dirigente Scolastica illustra la necessità di deroga al limite di spesa stabilito nel 2012 per l'acquisto dei testi della classe seconda e terza della secondaria. A seguito dell'emanazione tardiva della circolare ministeriale sui libri di testo, si è optato di mantenere i testi già in adozione, sostituendo solo le versioni aggiornate. La Dirigente Scolastica conferma che non muta la somma rispetto all'anno passato. **Vedi allegato n. 2a e 2b.**
Alla richiesta di Cassiani riguardo all'entità dello sforamento, Pellino conferma che il superamento del limite di spesa è lo stesso dello scorso anno.
Zanasi interviene per raccomandare un'attenta valutazione da parte dei docenti dei libri prescelti e del loro utilizzo, dato che spesso sono poco o per nulla utilizzati. Consiglia l'adozione della versione digitale per abbassare i costi a carico delle famiglie. Richiede inoltre che venga rivista la lista dei materiali richiesti dai singoli docenti e che sia

pubblicata in tempo utile per permettere alle famiglie di rifornirsi presso gli esercenti prescelti.
La Dirigente Scolastica farà presente questa richiesta ai docenti.

Delibera n.2 : il C.d.I. approva la deroga al limite di spesa, con raccomandazione di una puntuale valutazione.

7° punto o.d.g. : *Calendario scolastico a.s. 2020-2021*

La Dirigente Scolastica illustra la proposta di adattamento del calendario scolastico per il prossimo anno. A livello nazionale è stata fissata la data di inizio delle attività scolastiche per il 14 Settembre, ma manca la delibera della regione Emilia Romagna. Perciò l'inizio della scuola è previsto per il giorno 15 settembre. Si propone la sospensione delle lezioni per tutti i plessi lunedì 7 dicembre e, per la sola scuola dell'infanzia, il venerdì 25 giugno.

Delibera n.3 : il C.d.I. approva all'unanimità

8° punto o.d.g. : *Chiusure prefestive a.s. 2020-2021*

La Dirigente Scolastica illustra la nota con le chiusure della scuola e della segreteria, **allegato n. 3**.
Pellino informa che occorre aggiungere le giornate di chiusura del 4 e 5 gennaio.

Delibera n.4 : il C.d.I. approva all'unanimità.

9° punto o.d.g. : *Varie ed eventuali*

a) Cassiani chiede se è stato individuato il nuovo referente della scuola Sassi, visto il pensionamento dell'attuale.
La Dirigente Scolastica informa che la nomina ufficiale avverrà a Settembre.

b) La D.S.G.A. Tessari descrive la procedura seguita per l'individuazione della banca per il servizio di cassa. La convenzione stipulata con BPER ha la durata di 4 anni.

c) La D.S.G.A. Tessari informa che dal 1° luglio le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricevere pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA o attraverso gli esercenti che hanno aderito al sistema PagoPA (tabaccherie, banche, etc). Tra questi pagamenti rientrano anche tutti i contributi volontari effettuati da parte delle famiglie ovvero assicurazioni, progetti, viaggi di istruzione etc. Alle famiglie verrà inviata la circolare con relativo modulo di adesione da inoltrare in segreteria entro il 20 Settembre. **Vedi allegato 4a e 4b**.

d) La D.S.G.A. Tessari ricorda che è in scadenza la convenzione per l'assicurazione scolastica, Verrà effettuato un bando a gara aperta a fine estate.

e) La D.S.G.A. Tessari espone la sintesi delle variazioni al Programma Annuale, come da **allegato n.5.**

Delibera n.5 : il C.d.I. approva all'unanimità.

f) La Dirigente Scolastica propone un aggiornamento informale sulle azioni intraprese in vista dell'apertura a settembre mercoledì 8 luglio alle ore 18.30.

Null’altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20,52.

La segretaria
Anna Valentina Basso

Il Presidente
Giulia Francia

Muratori Bixio Battisti Menotti Soliera Sassi Garibaldi
ISTITUTO COMPRENSIVO

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

Valutazione d'Istituto: Didattica a Distanza

IC Soliera a.s. 2019-'20

Pubblichiamo i risultati dei questionari di valutazione della didattica a distanza da parte dei docenti e delle famiglie. Ha risposto la maggioranza dei docenti (147 su 160) e delle famiglie (782 risposte su quasi 1400 allievi), indice di un alto interesse per l'analisi della DAD messa in atto. Vi è coerenza nelle valutazione sulla didattica effettuata, per quanto riguarda i canali di comunicazione utilizzati e i tempi programmati, l'efficacia degli strumenti utilizzati, i bisogni formativi di docenti e famiglie e i suggerimenti per l'utilizzo della didattica a distanza nel futuro. **Riteniamo importante sottolineare che 4 famiglie su 5 promuovono la didattica a distanza.**

Il primo gruppo di domande puntava sui canali utilizzati per raggiungere gli allievi.

Nel primo periodo a distanza la priorità principale nella scuola dell'obbligo è stata di raggiungere **TUTTI**, ovviamente utilizzando tutti i canali a disposizione, istituzionali e non. **La disponibilità del registro elettronico ha fatto la differenza tra scuola secondaria da un lato e scuola primaria e infanzia dall'altro.**
Nella secondaria il registro è aperto alle famiglie e quindi per la comunicazioni funzionali all'attivazione della didattica a distanza ha costituito un canale di comunicazione efficace, disponibile per quasi tutti gli studenti (per una percentuale minima di studenti si sono dovute rilasciare nuove credenziali). Nella secondaria si è ricorso anche alla posta elettronica attraverso la mail di istituto in possesso a tutti i docenti e a tutti gli studenti della secondaria. Si è rivelata strategica la formazione sulla G-suite di istituto che viene fatta nel primo quadrimestre della classe prima della scuola secondaria a tutti gli studenti, contestualmente alla creazione degli account individuali di istituto per ogni studente: la maggioranza degli studenti anche di classe prima è stata in grado di muoversi autonomamente relativamente a registro elettronico, mail di istituto e strumenti di condivisione. Perciò il ricorso a canali non istituzionali come invio al rappresentante dei genitori per invio successivo agli altri genitori, utilizzo delle chat di messaggistica istantanea dei genitori, utilizzo dei contatti privati dei docenti (indirizzi mail, numeri di telefono privati) è stato molto limitato e finalizzato a raggiungere famiglie in condizioni di svantaggio socio-economico-culturale.
Nella scuola primaria il registro elettronico è chiuso alla famiglie e gli allievi e le loro famiglie non hanno un account di istituto.

Quindi l'utilizzo di canali informali e non istituzionali quali le chat dei genitori e il "ponte" attraverso i rappresentanti dei genitori per raggiungere tutti i bambini per passare i materiali e le comunicazioni per l'organizzazione della didattica è stato massiccio con conseguenti problemi legati al rispetto della riservatezza dei docenti e delle famiglie coinvolte.
Nella seconda fase da aprile in poi si sono consolidate anche alla primaria e all'infanzia pratiche di DAD più istituzionali tramite l'apertura di piattaforme per la didattica con Google Classroom e Padlet e l'attivazione di incontri in videoconferenza con la piattaforma Google Meet. Questi canali più strutturati risultano essere maggiormente graditi dalle famiglie che dichiarano che sono i più comodi per essere raggiunti dalla didattica a distanza. I docenti rilevano nella risposta sui canali più comodi per raggiungere le famiglie che hanno utilizzato canali non formali come l'invio di materiali tramite WhatsApp, scelta soprattutto nei settori della primaria e dell'infanzia. **Questa discrepanza indica l'apertura delle famiglie per l'utilizzo di piattaforme didattiche, apertura non adeguatamente supportata da opportuna formazione di docenti e famiglie sulle competenze digitali necessarie. L'indicazione è per l'estensione dei canali istituzionali (registro elettronico, account di istituto) a tutti gli allievi per poter poi fruire degli strumenti offerti dalla piattaforma di istituto.**
Per quanto riguarda **il tipo delle attività utilizzate** si distingue tra **invio di materiali, invio di indicazioni per attività domestiche, attività in video sincrone e asincrone**: le risposte dei docenti e delle famiglie rilevano con percentuali simili l'utilizzo di questi strumenti.

Un secondo gruppo di domande valutava l'efficacia dell'utilizzo o il non utilizzo di questi strumenti e mostra allineamento tra le percentuali delle risposte di docenti e famiglie. Si rileva in particolare che circa un quinto dei docenti e delle famiglie **non ha utilizzato l'attività video sincrona** (21,8% e 18,3%) e poco più di un **quarto non ha utilizzato l'attività video asincrona** (29,3% e 25,6%). Risulta interessante il confronto tra le valutazioni medie date da docenti e genitori che hanno usufruito e hanno fatto le attività valutate (abbiamo escluso dalla media chi dichiarava di non aver fatto o ricevuto questo tipo di attività)

Strumento	voto medio famiglie	voto medio docenti
invio di materiale	3,36	3,57
invio di istruzioni attività	3,54	3,56
video sincrona	3,53	3,68
video asincrona	3,46	3,36

L'attività in video sincrona riceve un voto alto sia da parte degli insegnanti che l'hanno utilizzata sia da parte delle famiglie che l'hanno ricevuta. Interessante notare che viene valutata molto bene da parte di famiglie e docenti lo strumento "invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni". Queste due preferenze fanno riflettere: la preferenza per la videoconferenza potrebbe essere interpretata come una tendenza delle famiglie a evitare la responsabilità dell'assistenza ai figli piccoli nella didattica a distanza, ma il riconoscimento della validità dell'invio di istruzioni per eseguire attività che ovviamente vanno seguite dalla persona adulta sottolinea il senso di responsabilità degli adulti.

Il terzo gruppo di domande è composto di due domande: la prima ci permette di analizzare il gradimento delle famiglie e la visione che avevano i docenti del gradimento delle famiglie. Di seguito riportiamo il grafico riassuntivo delle risposte delle famiglie e dei docenti.

Quali strumenti sono più apprezzati dalle famiglie?	invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare	invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni	attività in video sincrona (videolezione)	attività in video asincrona (lezione registrata)
apprezzamento espresso dalle famiglie	24,6%	25,1%	42,1%	8,3%
apprezzamentofamiglie valutato dai docenti	7,5%	28,6%	49,7%	14,3%

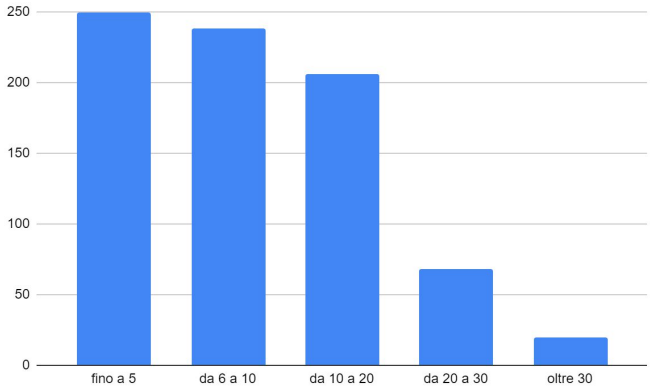
Si noti che i docenti sovrastimano la preferenza delle famiglie per le lezioni registrate (+6%), le videolezioni (+7,6%) e l'invio di istruzioni audio/video (+3,5%) e sottostimano in modo drastico l'apprezzamento delle famiglie per l'invio di materiali da svolgere e riconsegnare (-17,1% passando al 24,6% delle famiglie al 7,5% percepito dai docenti). L'invio di materiali e videolezione fanno parte degli strumenti a disposizione in didattica a distanza ma i docenti pensano che il primo presso le famiglie sia uno strumento screditato e poco apprezzato, mentre il secondo viene ampiamente sopravvalutato.

La domanda successiva focalizza su quali di questi strumenti, sperimentati in emergenza, si vuole rinnovare o addirittura incrementare l'utilizzo in un eventuale ricorso alla didattica a distanza.

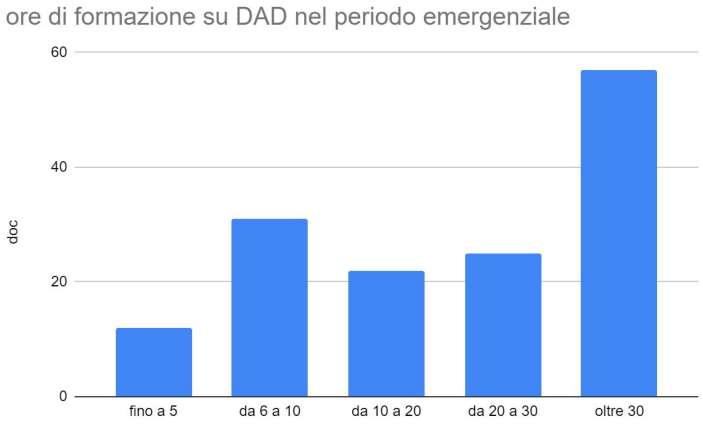
Di quali strumenti aumentereste l'utilizzo?	invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare	invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni	attività in video sincrona (videolezione)	attività in video asincrona (lezione registrata)
risposte delle famiglie	12,7%	20,1%	52,6%	10%
risposte dei docenti	8,8%	23,8%	56,5%	10,9%

La discordanza tra le percentuali espresse da famiglie e docenti è minore: entrambi gruppi preferiscono aumentare le attività in videoconferenza (preferenza superiore al 50% in entrambi i gruppi) e l'invio di istruzioni per attività (attorno al 20%). Solo una porzione di circa il 10 % incrementerebbe l'invio di materiali e di video registrati.
E questa coerenza tra i due gruppi indica chiaramente la necessità di garantire a tutti i nostri allievi una gamma completa di strumenti per la DAD con un incremento di quelli che permettono una fruizione meno passiva e più interattiva (videolezione in primis).

La successiva domanda chiede di valutare il numero di ore di impegno degli allievi in didattica a distanza: la stragrande maggioranza degli allievi (oltre 694 su 782) dichiara un impegno settimanale di inferiore a 20 ore, compatibile con l'attività degli adulti impegnati in assistenza.
L'orario medio settimanale è di 10 ore e pare essere ben bilanciato.



Un quarto gruppo di domande analizza i bisogni formativi delle famiglie e dei docenti riguardo alla didattica a distanza.
Per i docenti l'attività di confronto tra colleghi è stata la più apprezzata in questa fase, prima delle attività proposte dal team digitale e da enti esterni, ma per l'anno prossimo preferiscono affidarsi alle proposte del team digitale per affinare le competenze digitali che hanno formato in questo periodo emergenziale. Interessante anche il numero delle ore dedicate alla formazione sulla didattica a distanza che i docenti dichiarano di aver seguito nel periodo dell'emergenza.
Il numero medio di ore di formazione è di 22 ore che rapportato al monte ore annuale di formazione deliberato dal Collegio dei Docenti (12 ore annuali) ci dice chiaramente quanta sia stato la consapevolezza da parte dei docenti del bisogno di formazione su strumenti e modalità della didattica a distanza che solitamente non fanno parte del percorso formativo dell'insegnante e quanto impegno è stato posto nel cercare di colmare il bisogno formativo emerso.



Le famiglie mostrano interesse per essere formati su quasi tutti gli strumenti utilizzati in Dad, ma le richieste si concentrano soprattutto sugli strumenti prettamente usati in didattica ovvero utilizzo delle piattaforme didattiche come Google Classroom e Padlet (58,7 %) e utilizzo degli strumenti di condivisione della Google Suite (documenti, fogli, moduli, condivisione in drive) (57,7 %) piuttosto che su strumenti utilizzati anche in altri ambiti come videochiamate e posta elettronica.

Le risposte alla successiva domanda su quali interventi della scuola per favorire la fruizione della DAD sono stati maggiormente apprezzati mostra come, in ordine, comodato d'uso di dispositivi, rimborso di spese di connessione e disponibilità di un di un assistente tecnico per consulenza sono le misure più apprezzate e con percentuali alte che variano dal 60 al 40%. Si tratta di una conferma delle linee di intervento del ministero attuate durante l'emergenza sanitaria.

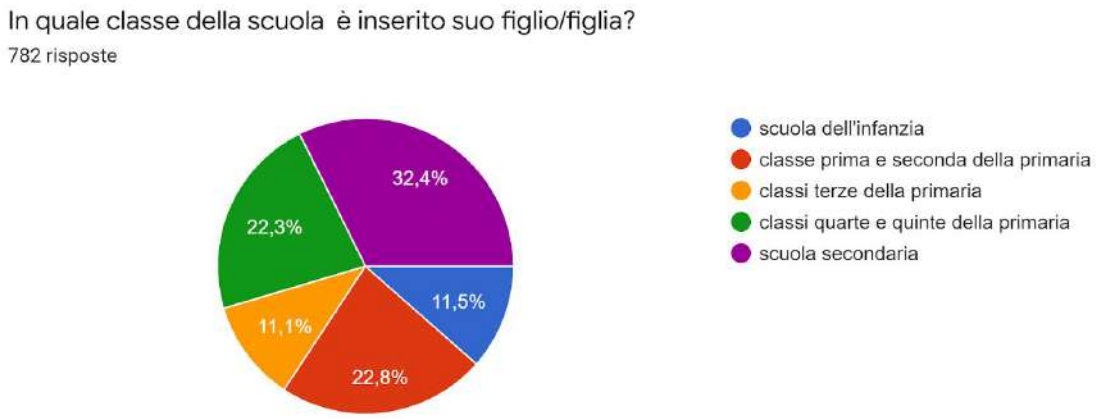
Il giudizio globale sulla DAD richiesto alla fine a docenti e famiglie mostra alcune differenze interessanti

	famiglie	**docenti**
valore medio delle valutazioni espresse in tutto l'istituto	**3,41**	**3,78**
scuola infanzia	**2,9**	**4,2**
scuola primaria	**3,3**	**3,4**
scuola secondaria	**3,7**	**4,0**
classi prima e seconda	**3,4**	**3,7**
classe terza	**3,0**	**3,1**
classi quarta e quinta	**3,5**	**3,2**

I docenti valutano l'attività svolta con voti medi quasi sempre maggiori di quelli assegnati dalle famiglie (solo nell'ultimo biennio della primaria la valutazione dei docenti media è inferiore a quella assegnata dalle famiglie). La valutazione delle famiglie è fortemente condizionato dall'autonomia dei bambini, dato che risulta praticamente crescente con il grado di autonomia dei bambini.

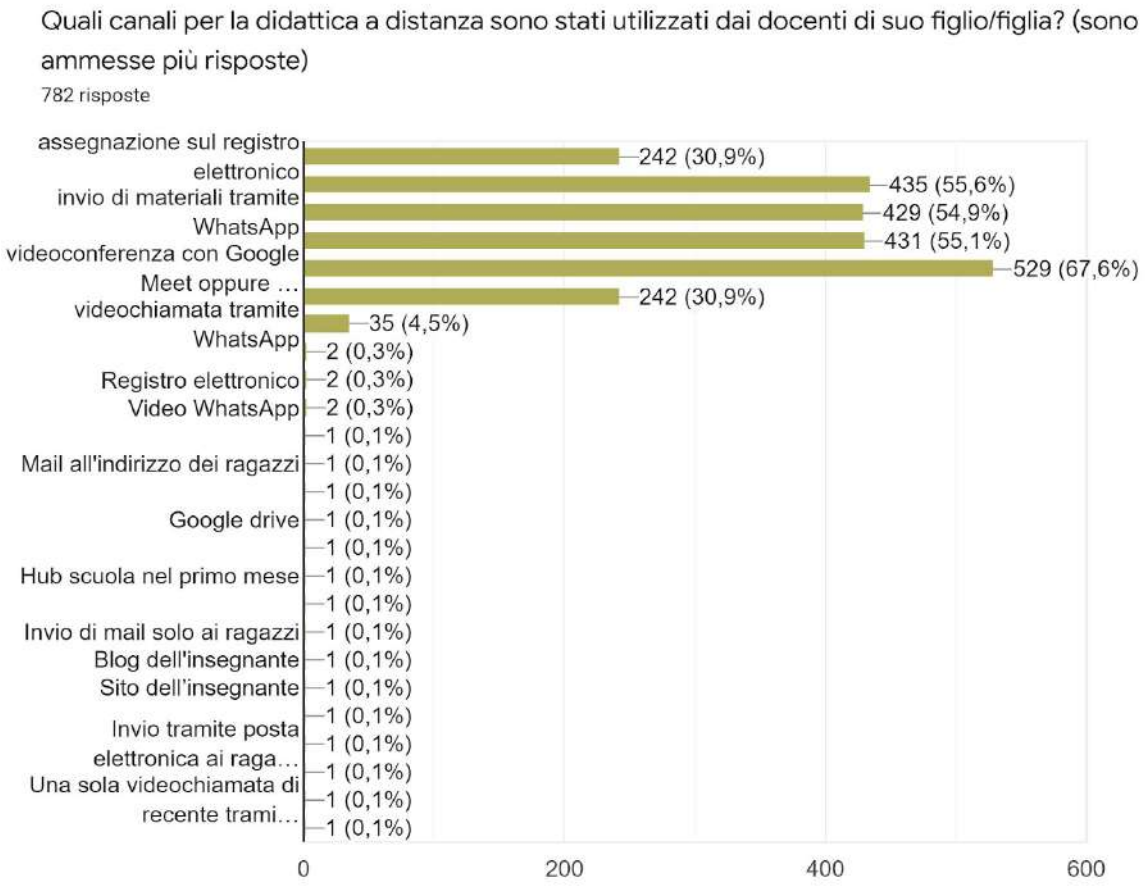
QUESTIONARIO VALUTAZIONE Didattica a Distanza FAMIGLIE 2019-20

782 risposte



In dettaglio hanno risposto 782 famiglie ovvero il 56% delle famiglie a cui era rivolto il questionario. La percentuale di risposta è abbastanza uniforme per ordine di scuola come appare dall'elenco del numero di risposte inviate:

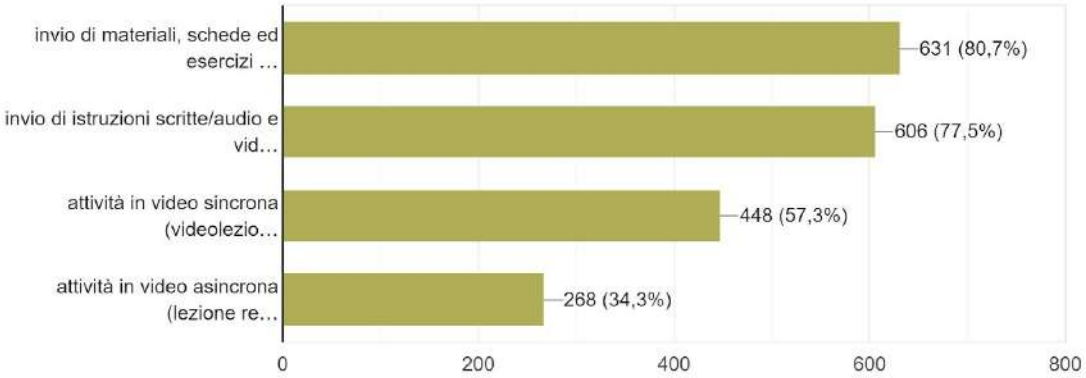
scuola infanzia	90
scuola primaria: prima e seconda	178
scuola primaria:terza	87
scuola primaria: quarta e quinta	174
scuola secondaria	253



Riportiamo per chiarezza le diciture delle risposte più frequenti:

videoconferenza con Google Meet oppure tramite altra piattaforma (Zoom, Skype..)	**529 (67,6%)**
invio tramite posta elettronica ai ragazzi, alle famiglie e ai rappresentanti	435 (55,6%)
invio materiale su piattaforma (Google ClassRoom, Padlet)	431 (55,1%)
invio di materiali tramite WhatsApp	429 (54,9%)
invio di messaggi vocali tramite WhatsApp	242 (30,9%)
assegnazione sul registro elettronico	242 (30,9%)
videochiamata tramite WhatsApp	35 (4,5%)

Quali strumenti per la didattica a distanza sono stati utilizzati? (sono ammesse più risposte)
782 risposte



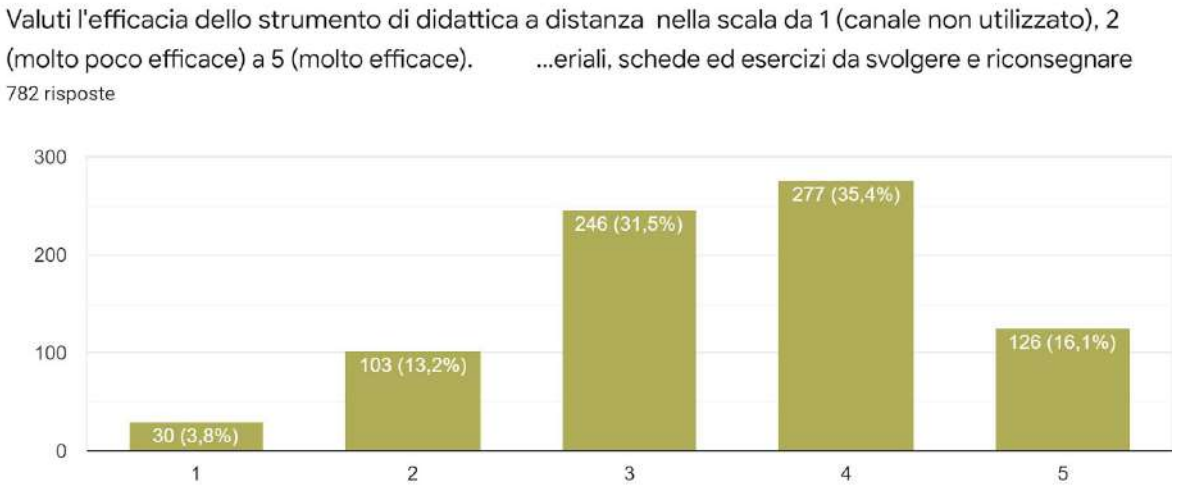
Quale canale risulta più comodo per raggiungere facilmente la sua famiglia?
782 risposte

Riportiamo per chiarezza le diciture delle risposte più frequenti:

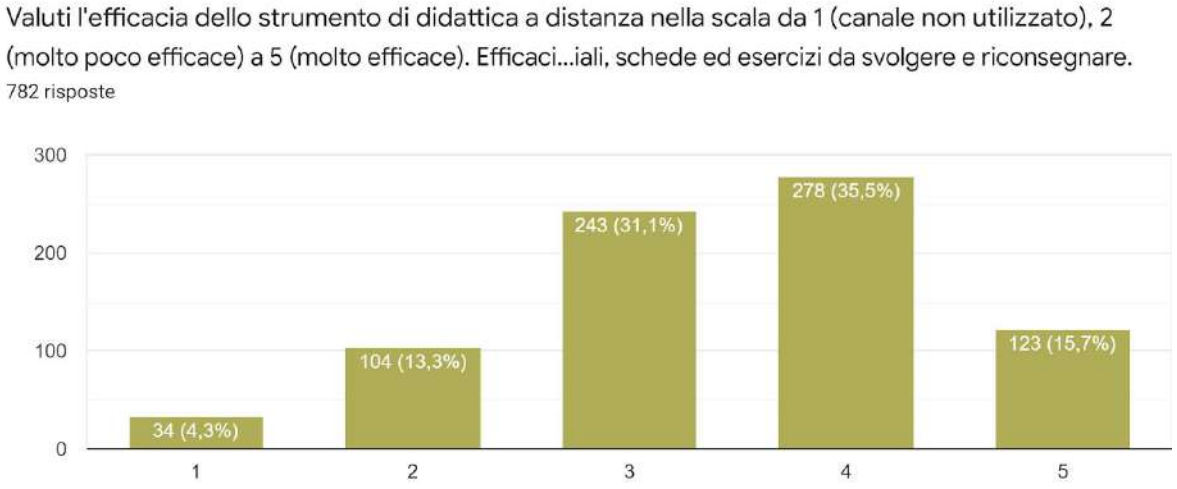
invio materiale su piattaforma (Google ClassRoom, Padlet)	**182 (23,3%)**
videoconferenza con Google Meet oppure tramite altra piattaforma (Zoom, Skype...)	152 (19,4%)
invio tramite posta elettronica ai ragazzi, alle famiglie e ai rappresentanti	150 (19,2%)
invio di materiali tramite WhatsApp	138 (17,6%)
assegnazione sul registro elettronico	100 (12,8%)
invio di messaggi vocali tramite WhatsApp	33 (4,2%)
videochiamata tramite WhatsApp	10 (1,3%)

Le domande sull'efficacia degli strumenti.

Riportiamo il testo della domanda che non si legge correttamente nel grafico:
"Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). Efficacia di invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare"

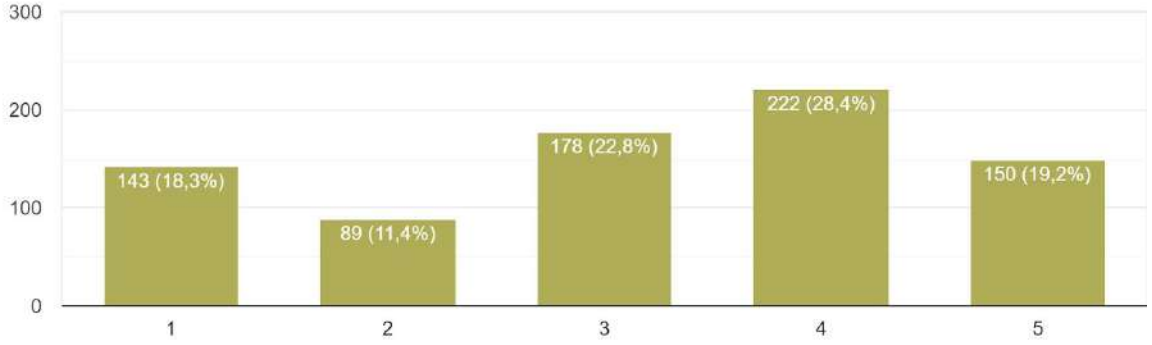


Riportiamo il testo della domanda che non si legge correttamente nel grafico:
"Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). Efficacia di invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni"



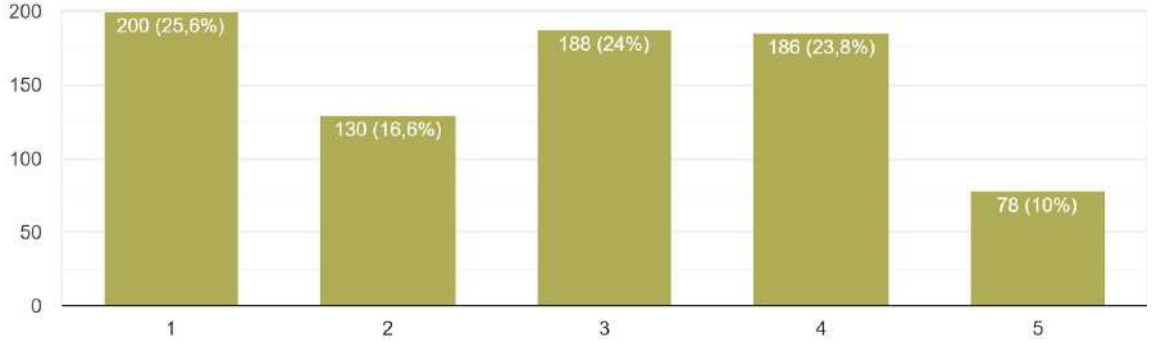
Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). ... Efficacia di attività in video sincrona (videolezione)

782 risposte

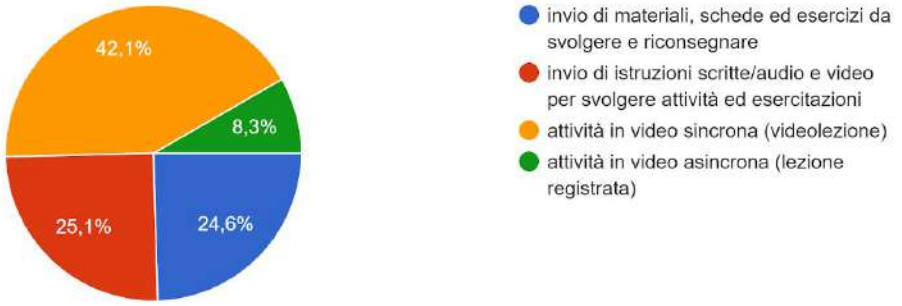


Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). ...acia di attività in video asincrona (lezione registrata)

782 risposte



Quale attività tra le proposte è stata più apprezzata?
782 risposte



Riportiamo le risposte in ordine di frequenza:

attività in video sincrona (videolezione)	**329 risposte**
invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni	196 risposte
attività in video asincrona (lezione registrata)	192 risposte
invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare	65 risposte

Se dovessimo ricorrere alla didattica a distanza nel prossimo anno scolastico, di quali attività incrementerebbe l'utilizzo?
782 risposte

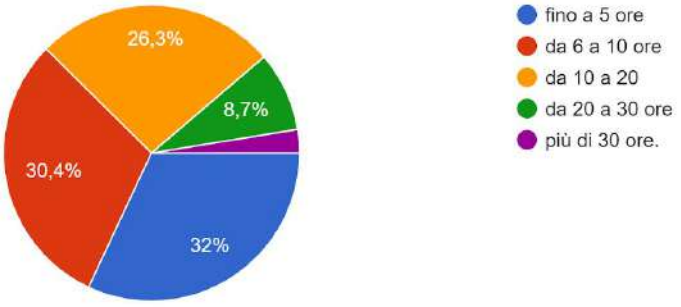
Riportiamo le risposte in ordine di frequenza:

attività in video sincrona (videolezione)	**411 risposte**
invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni	157 risposte
attività in video asincrona (lezione registrata)	99 risposte
invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare	78 risposte

L’impegno settimanale della DaD e la formazione delle famiglie

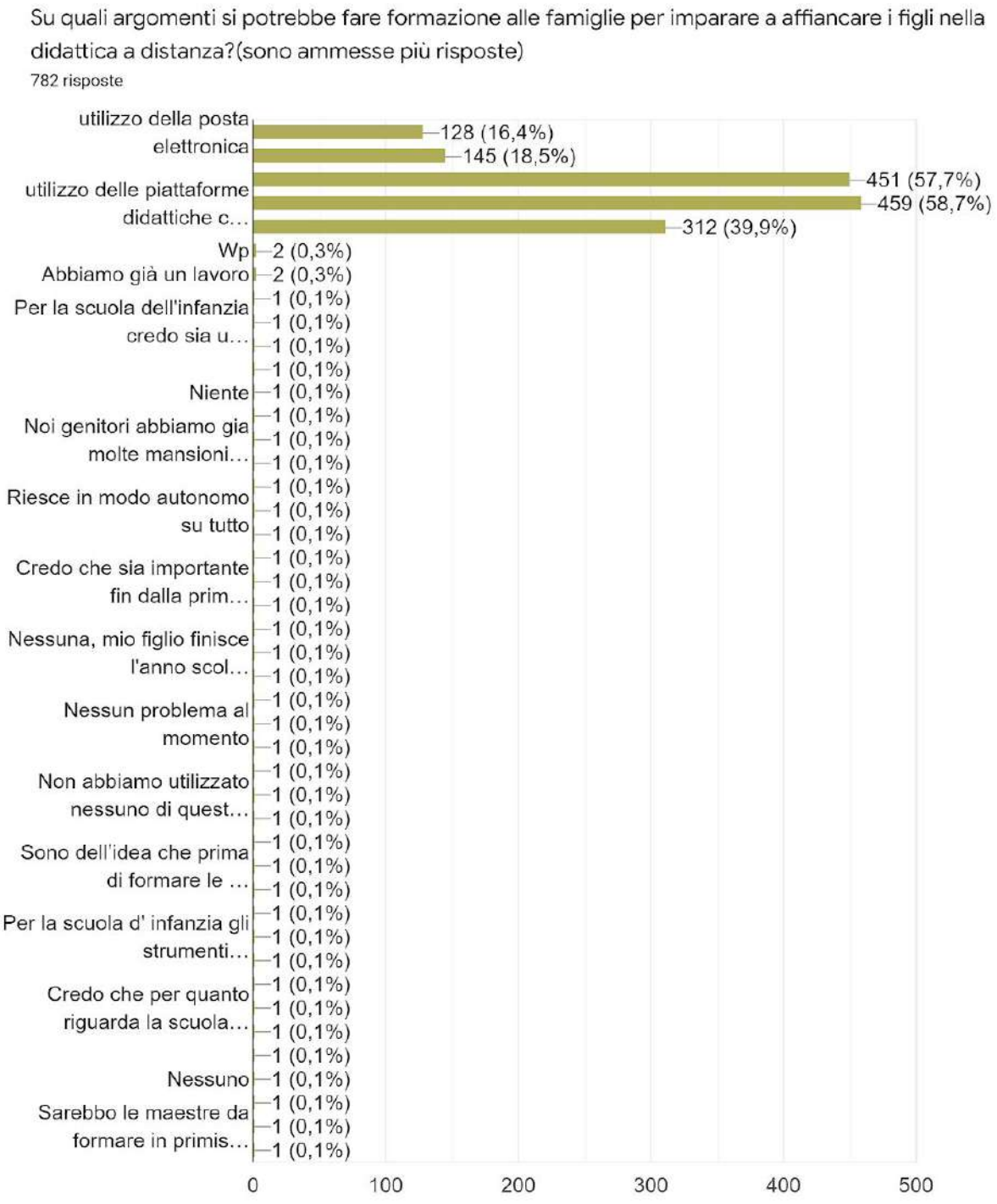
Stimi le ore settimanali in cui suo figlio/figlia eventualmente affiancato da un adulto è stato impegnato in attività didattica a distanza.

782 risposte



Riportiamo in ordine di frequenza:

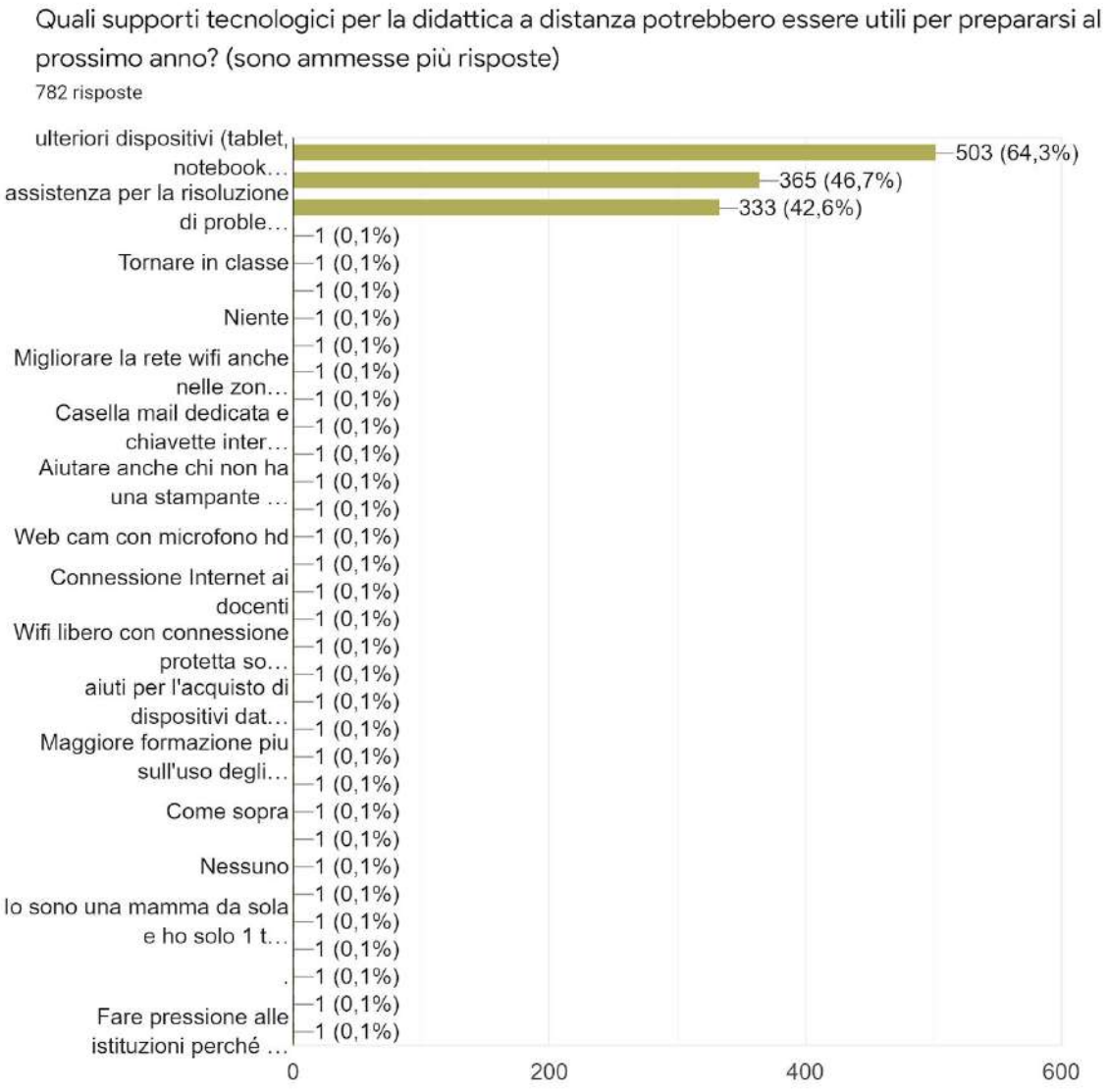
fino a 5 ore	**250 risposte**
da 6 a 10 ore	238 risposte
da 10 a 20	206 risposte
da 20 a 30 ore	68 risposte
più di 30 ore.	20 risposte



In ordine di preferenza, le attività di formazione per le famiglie ritenute più utili sono state:

utilizzo delle piattaforme didattiche come Google Classroom e Padlet 459 (58,7 %)

utilizzo degli strumenti di condivisione della Google Suite (documenti, fogli, moduli, condivisione in drive)	451 (57,7%)
utilizzo delle piattaforme per videoconferenza	312 (39,9%)
utilizzo del registro elettronico	145 (18,5%)
utilizzo della posta elettronica	128 (16,4%)



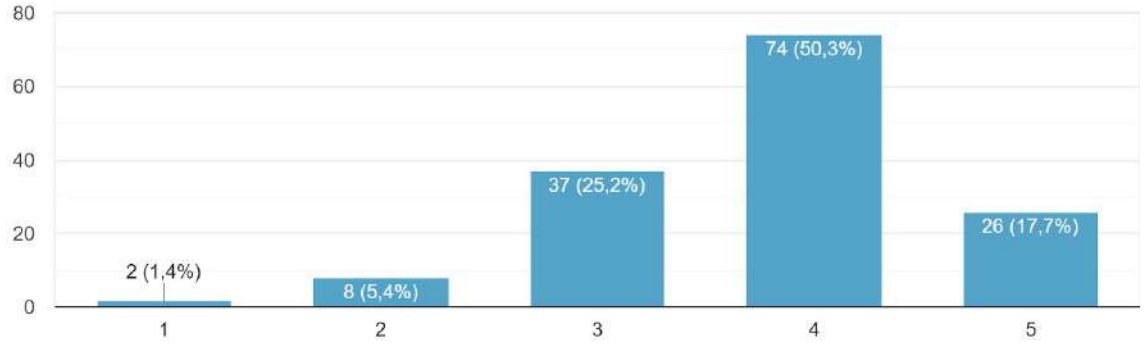
In ordine di preferenza, i supporti alla Dad ritenuti maggiormente utili sono:

ulteriori dispositivi (tablet, notebook, ….) da concedere in comodato d'uso	**503 (64,3 %)**
aiuti per la connessione dati sotto forma di rimborso delle spese sostenute	365 (46,7 %)
assistenza per la risoluzione di problemi connessi all'hardware/software necessari	333 (42,7 %)

La valutazione globale dell’attività didattica a distanza

Valuti il complesso dell'attività didattica a distanza messo in atto dall'IC Soliera. Voti da 1 (totalmente insoddisfacente) a 5 (eccellente). Il livello sufficiente corrisponde a 3.

147 risposte



Il valore medio delle valutazioni espresse in tutto l’istituto è **3,41**
Può essere interessante collegare i giudizi espressi ai vari ordini di scuola:

scuola infanzia	**2,9**
scuola primaria	**3,3**
scuola secondaria	**3,7**

e in particolare alle fasce d’età nella scuola primaria:

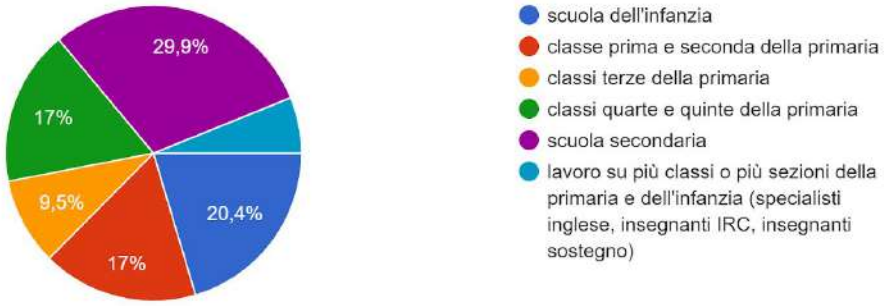
classi prima e seconda	**3,4**
classe terza	**3,0**
classi quarta e quinta	**3,5**

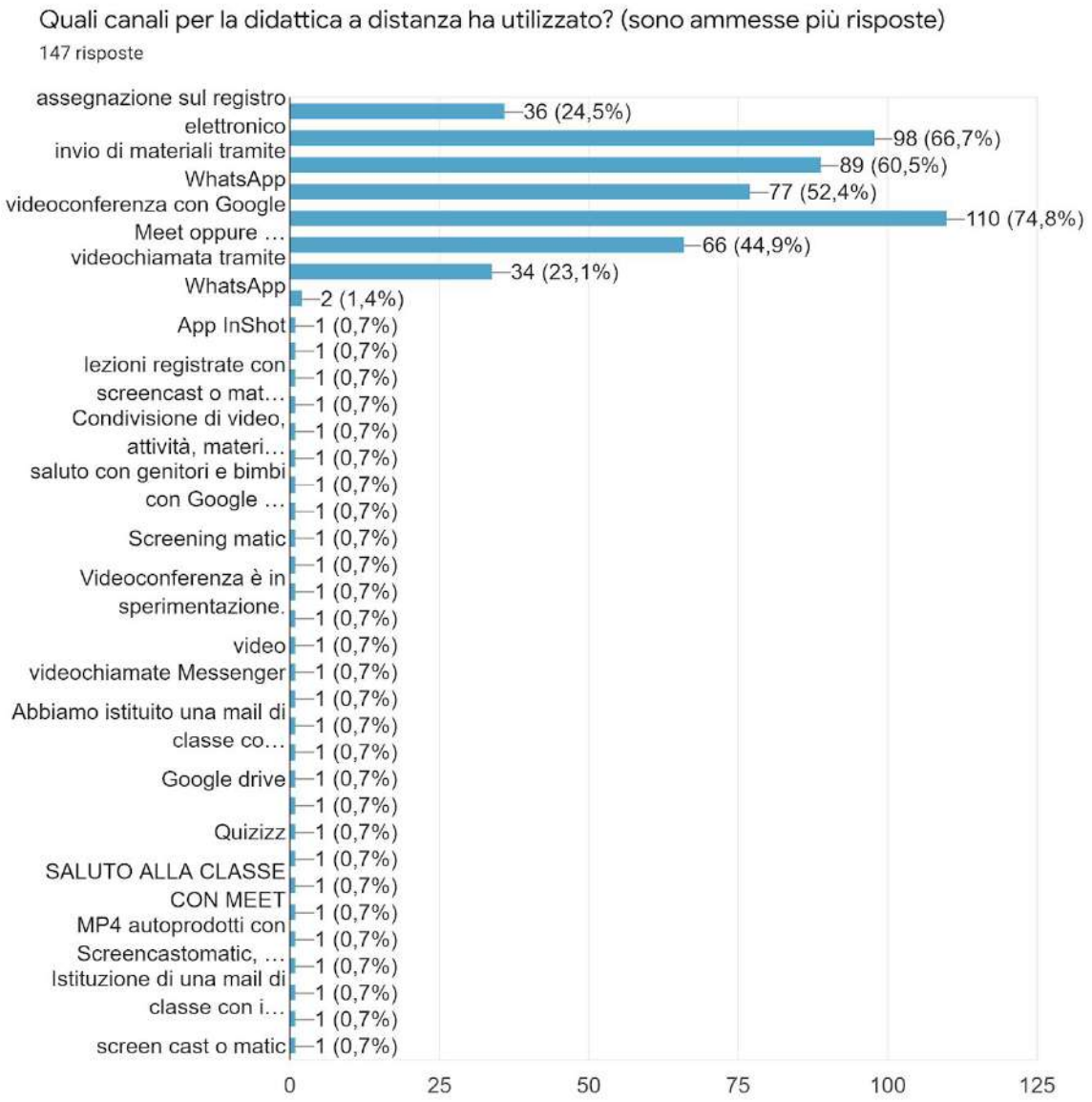
QUESTIONARIO VALUTAZIONE Didattica a Distanza DOCENTI 2019-20

147 risposte

In quale classe della scuola presta servizio?

147 risposte



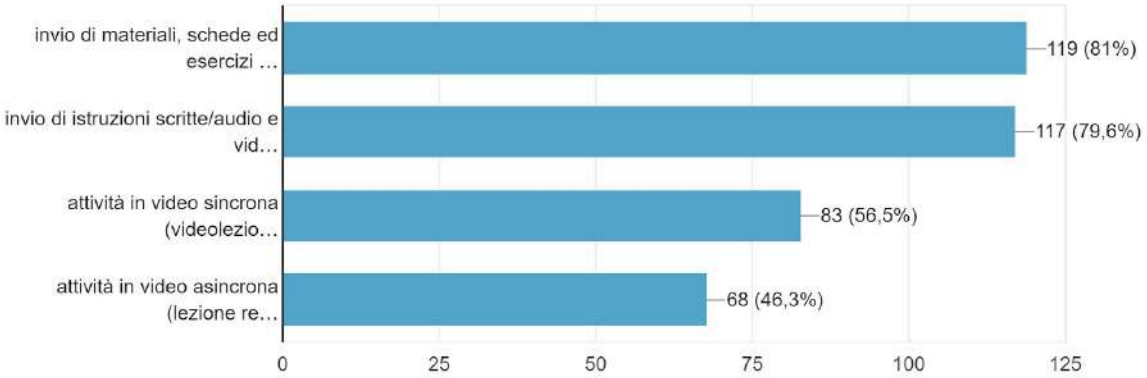


Riportiamo per chiarezza le diciture delle risposte più frequenti:

videoconferenza con Google Meet oppure tramite altra piattaforma (Zoom, Skype..)	**110 (74,8%)**
invio tramite posta elettronica ai ragazzi, alle famiglie e ai rappresentanti	98 (66,7%)
invio di materiali tramite WhatsApp	89 (60,5%)
invio materiale su piattaforma (Google ClassRoom, Padlet)	77 (52,4%)
invio di messaggi vocali tramite WhatsApp	66 (44,9%)
assegnazione sul registro elettronico	36 (24,5%)
videochiamata tramite WhatsApp	34 (23,1%)

Quali strumenti per la didattica a distanza ha utilizzato? (sono ammesse più risposte)

147 risposte

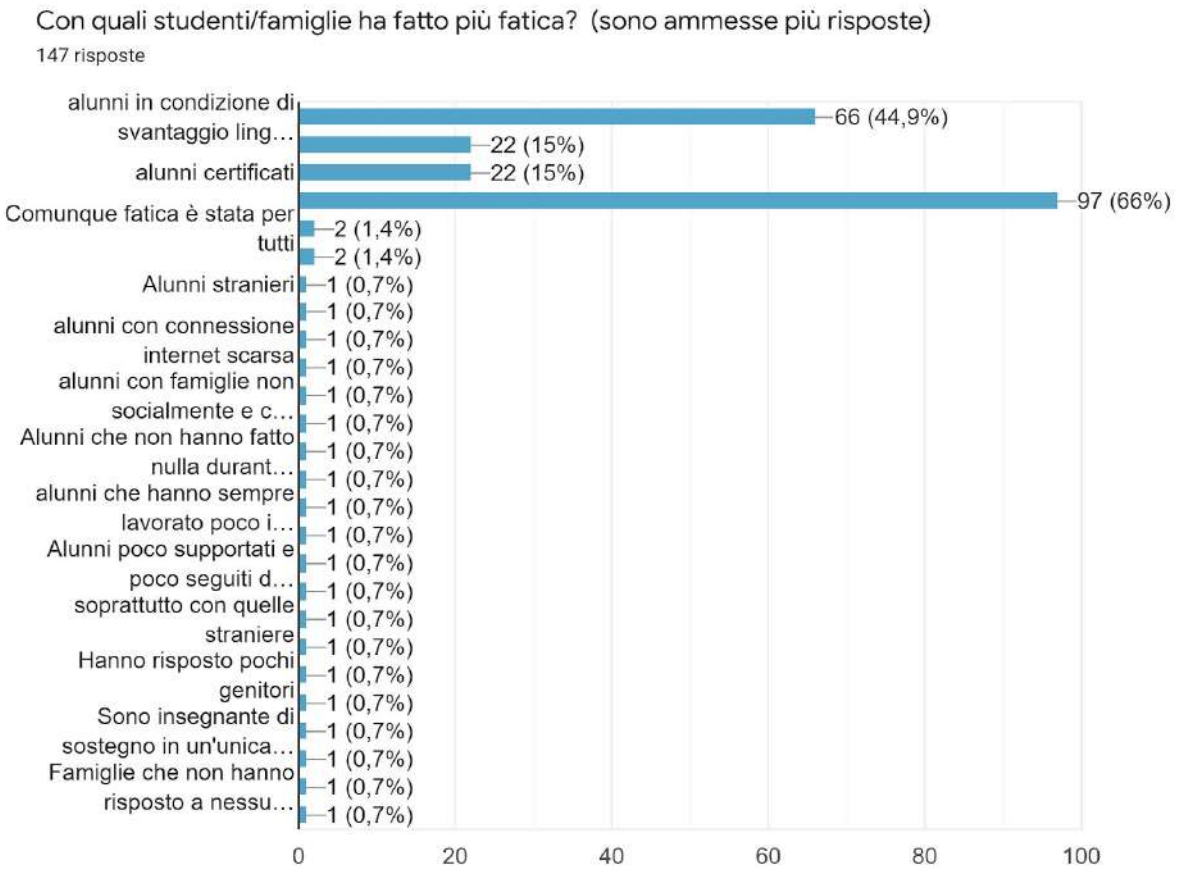


Con quale canale ha raggiunto più facilmente le famiglie?

147 risposte

Riportiamo per chiarezza le diciture delle risposte più frequenti:

invio di materiali tramite WhatsApp	**37 (25,2%)**
videoconferenza con Google Meet oppure tramite altra piattaforma (Zoom, Skype...)	32 (21,8%)
invio tramite posta elettronica ai ragazzi, alle famiglie e ai rappresentanti	28 (19,0%)
invio materiale su piattaforma (Google ClassRoom, Padlet)	17 (11,6%)
invio di messaggi vocali tramite WhatsApp	8 (5,4%)
assegnazione sul registro elettronico	8 (5,4%)
videochiamata tramite WhatsApp	8 (5,4%)

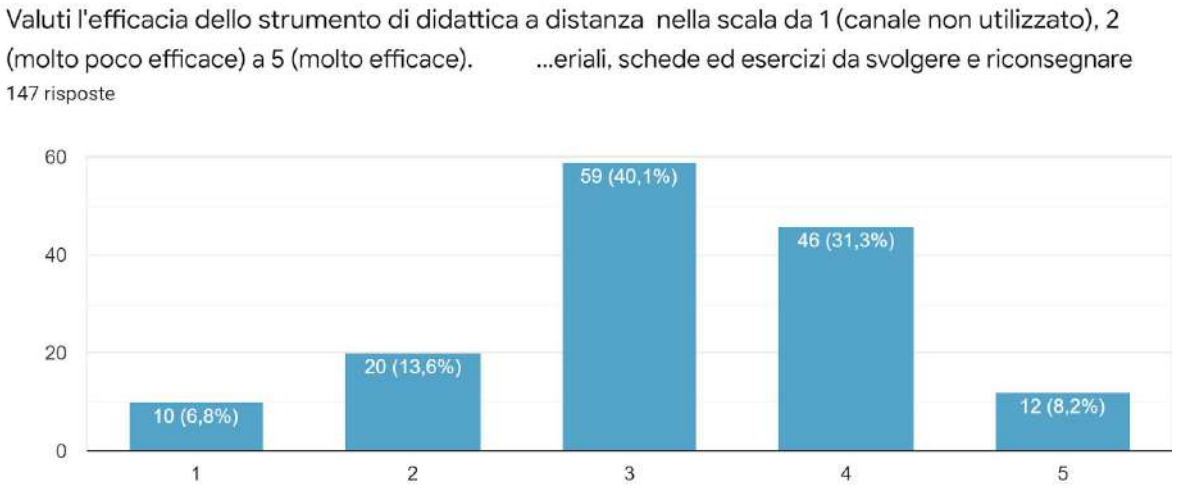


Riportiamo per chiarezza la frequenza delle opzioni predefinite:

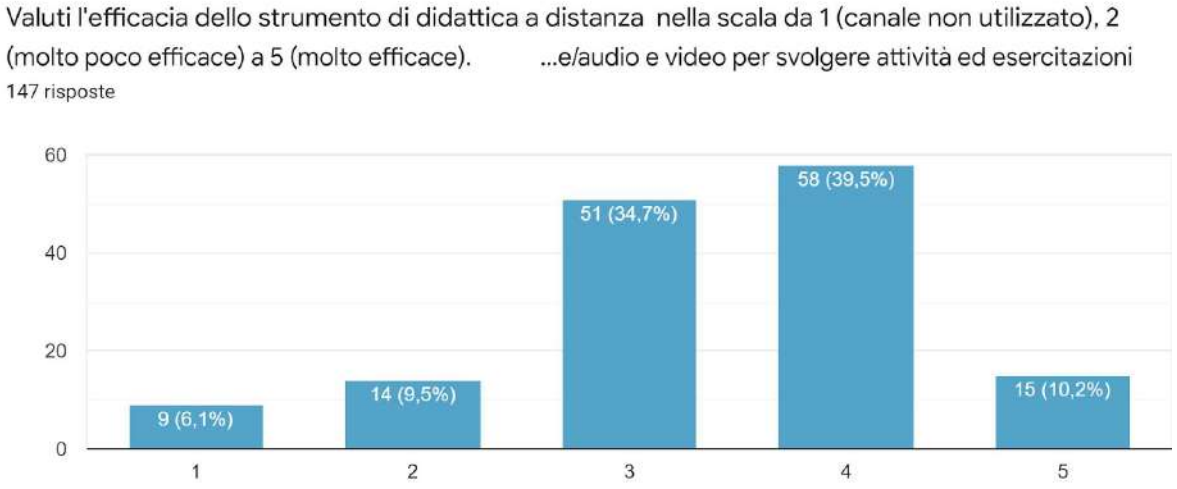
alunni in condizione di svantaggio socio-culturale	**97 (66 %)**
alunni in condizione di svantaggio linguistico	66 (44,9%)
alunni dsa	22 (15 %)
alunni certificati	22 (15 %)

Le domande sull'efficacia degli strumenti.

Riportiamo il testo della domanda che non si legge correttamente nel grafico:
"Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). Efficacia di invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare"

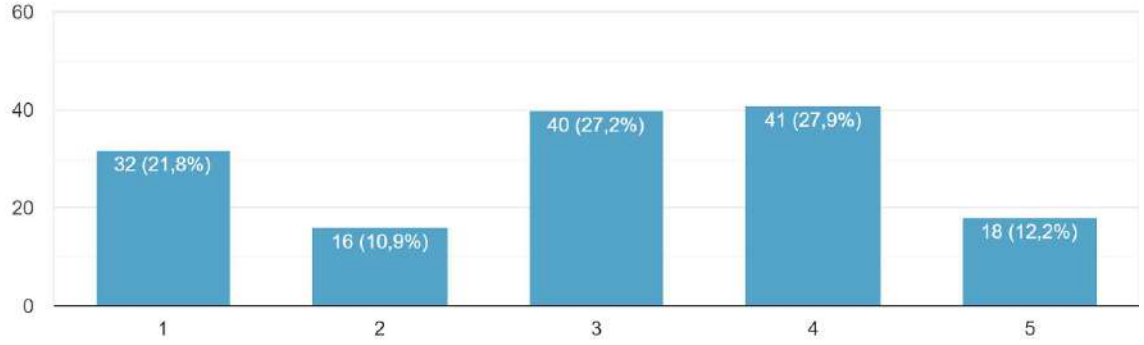


Riportiamo il testo della domanda che non si legge correttamente nel grafico:
"Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). Efficacia di invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni"



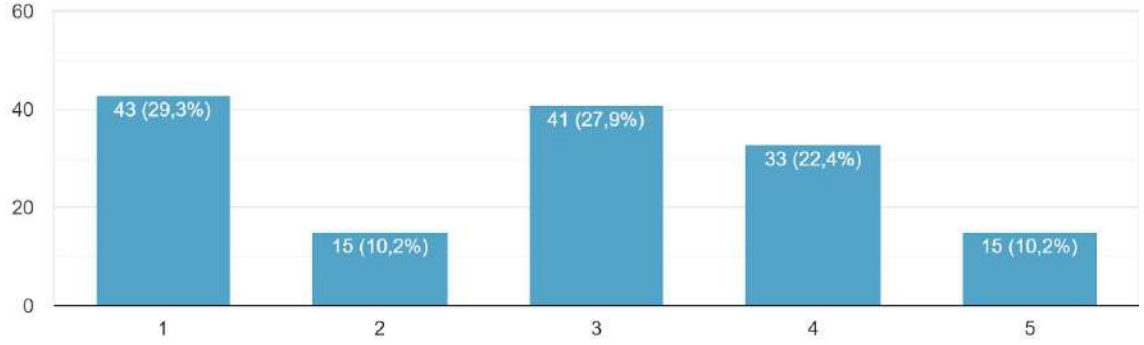
Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). ... Efficacia di attività in video sincrona (videolezione)

147 risposte

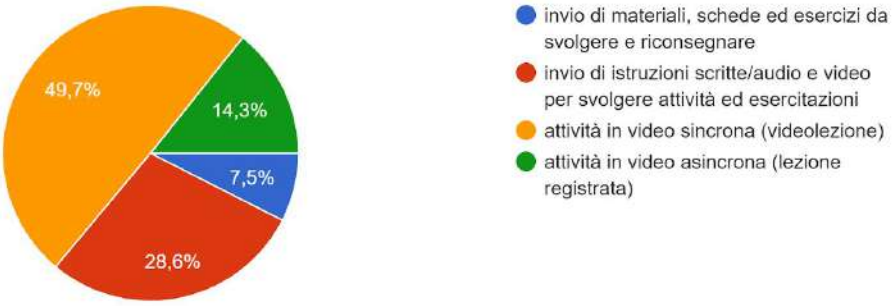


Valuti l'efficacia dello strumento di didattica a distanza nella scala da 1 (canale non utilizzato), 2 (molto poco efficace) a 5 (molto efficace). ...acia di attività in video asincrona (lezione registrata)

147 risposte



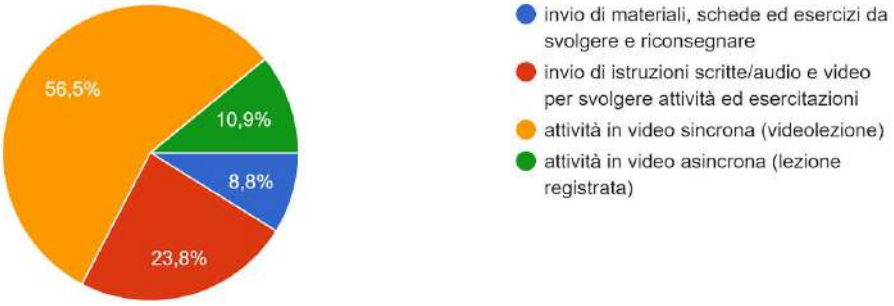
Quale attività tra le proposte le pare più apprezzata da studenti e dalle famiglie?
147 risposte



Riportiamo le risposte in ordine di frequenza:

attività in video sincrona (videolezione)	**73 risposte**
invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni	42 risposte
attività in video asincrona (lezione registrata)	21 risposte
invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare	11 risposte

Se dovessimo ricorrere alla didattica a distanza nel prossimo anno scolastico, di quali attività incrementerebbe l'utilizzo?
147 risposte

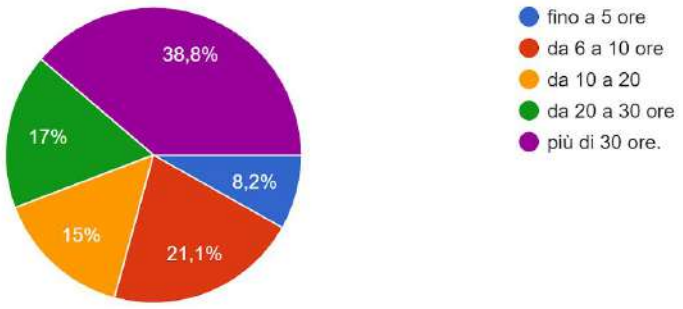


Riportiamo le risposte in ordine di frequenza:

attività in video sincrona (videolezione)	**83 risposte**
invio di istruzioni scritte/audio e video per svolgere attività ed esercitazioni	35 risposte
attività in video asincrona (lezione registrata)	16 risposte
invio di materiali, schede ed esercizi da svolgere e riconsegnare	13 risposte

La formazione

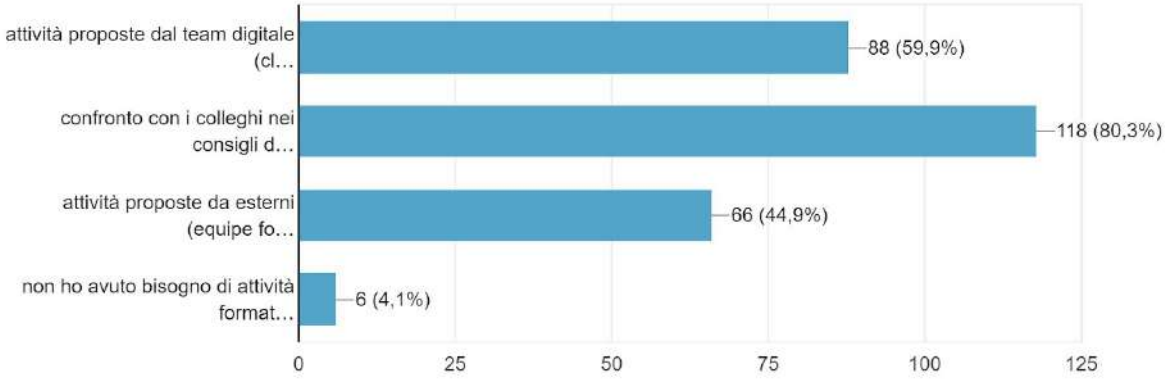
Stimi le ore totali che ha dedicato dall'inizio dell'emergenza (fine febbraio) ad oggi alla formazione per la didattica a distanza (letture di documenti c...rme dedicate come la classroom del team digitale).
147 risposte



Riportiamo in ordine di frequenza:

più di 30 ore.	**57 risposte**
da 6 a 10 ore	31 risposte
da 20 a 30 ore	25 risposte
da 10 a 20	22 risposte
fino a 5 ore	12 risposte

Quali attività di formazione sono state utili per la didattica a distanza? (sono ammesse più risposte)
147 risposte



In ordine di preferenza, le attività ritenute più utili sono state:

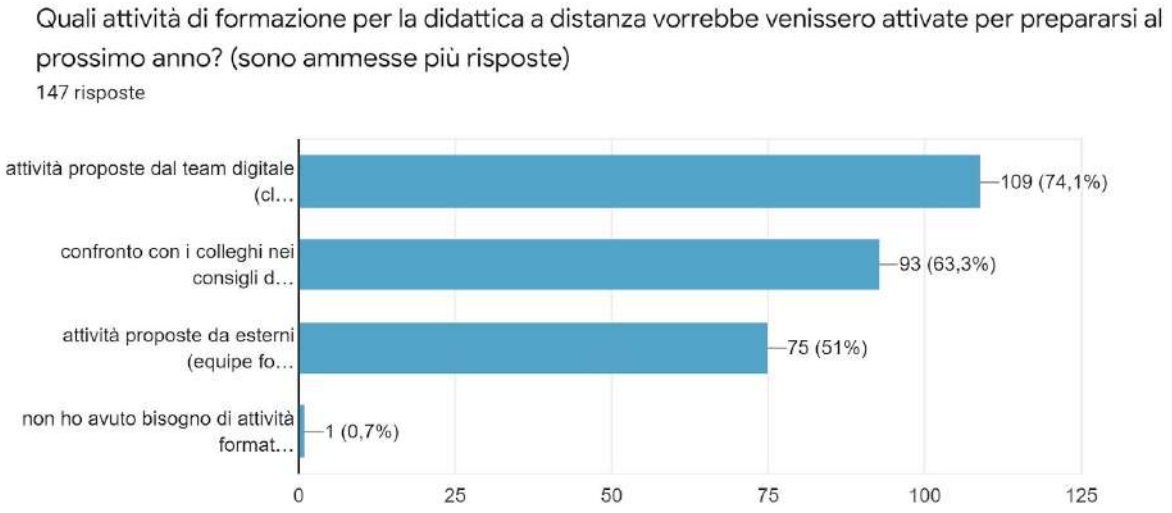
confronto con i colleghi nei consigli di classe, nelle riunioni monodisciplinari, negli incontri di plesso, negli incontri per classi parallele **118 (80,3 %)**

attività proposte dal team digitale (classroom sulla DaD, videoincontri con il team digitale) **88 (59,9 %)**

attività proposte da esterni (equipe formativa servizio Marconi, FEM Modena, Ambito 10, altro...) **66 (44,9 %)**

non ho avuto bisogno di attività formative specifiche sulla didattica a distanza

6 (4,1 %)



In ordine di preferenza, le attività di formazione più richieste sono:

attività proposte dal team digitale (classroom sulla DaD, videoincontri con il team digitale)

109 (74,1 %)

confronto con i colleghi nei consigli di classe, nelle riunioni monodisciplinari, negli incontri di plesso, negli incontri per classi parallele **93 (63,3 %)**

attività proposte da esterni (equipe formativa servizio Marconi, FEM Modena, Ambito 10, altro...) **75 (51 %)**

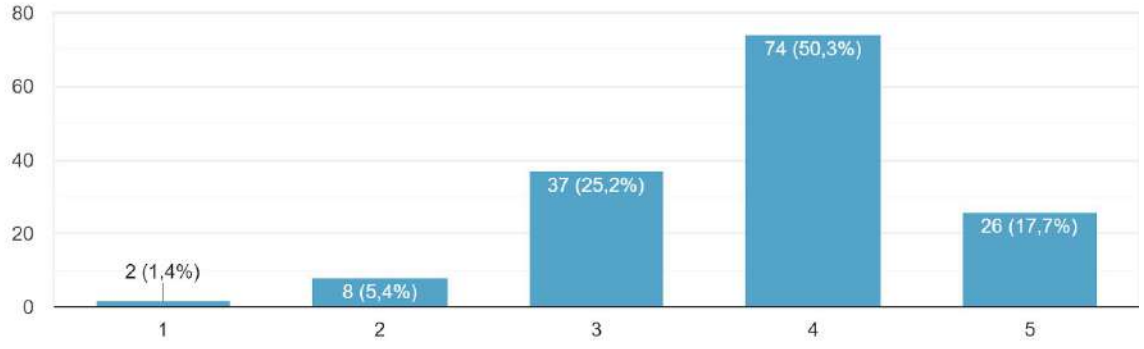
non ho avuto bisogno di attività formative specifiche sulla didattica a distanza

1 (0,7 %)

La valutazione globale dell’attività didattica a distanza

Valuti il complesso dell'attività didattica a distanza messo in atto dall'IC Soliera. Voti da 1 (totalmente insoddisfacente) a 5 (eccellente). Il livello sufficiente corrisponde a 3.

147 risposte



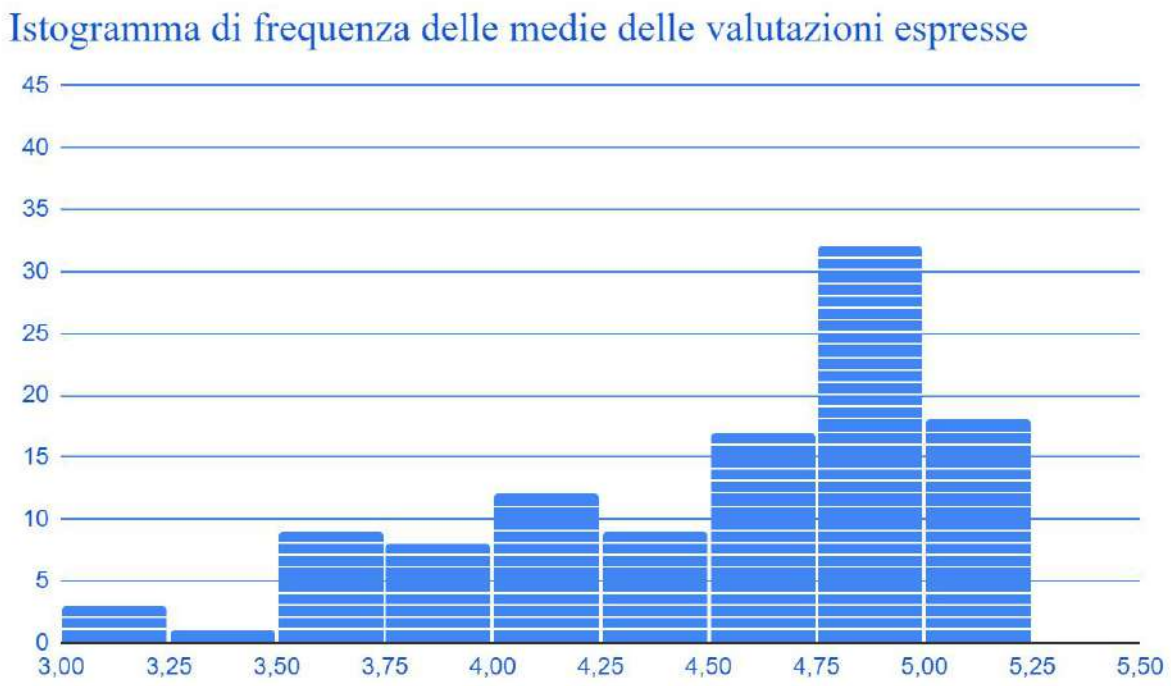
Il valore medio delle valutazioni espresse in tutto l’istituto è **3,78**
Può essere interessante collegare i giudizi espressi ai vari ordini di scuola:

scuola infanzia	**4,2**
scuola primaria	**3,4**
scuola secondaria	**4,0**

e in particolare alle fasce d’età nella scuola primaria:

classi prima e seconda	**3,7**
classe terza	**3,1**
classi quarta e quinta	**3,2**

QUESTIONARIO VALUTAZIONE DIRIGENTE 2019-20
109 risposte



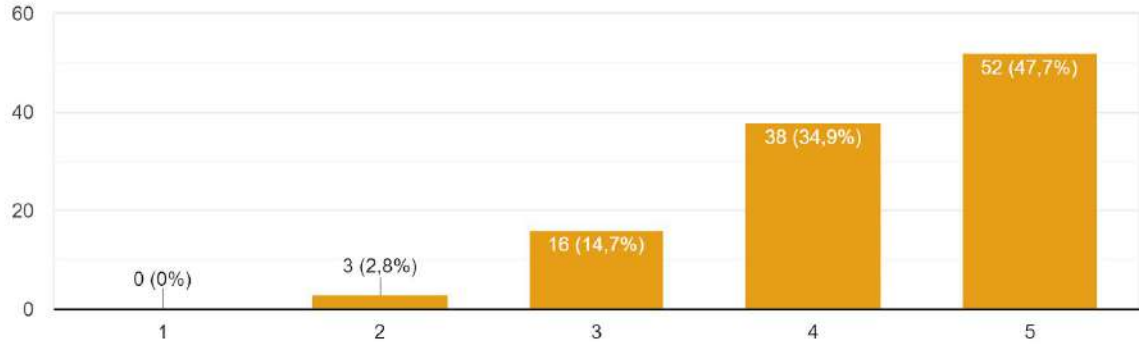
Per chiarezza, la prima colonna rappresenta il conteggio delle valutazioni medie complessive espresse da ogni singolo docente comprese tra 3 e 3,25 (sono state 3 su 109), l'ultima colonna le valutazioni comprese tra 5 e 5,25 ovvero le valutazioni medie pari a 5 (sono state 18 su 109)

La media di tutte le valutazioni espresse è di **4,48.**

Segue il dettaglio delle valutazioni per singola domanda e la media delle valutazioni espresse per la domanda specifica.

Il dirigente definisce ed organizza le attività inerenti il servizio scolastico in modo efficace

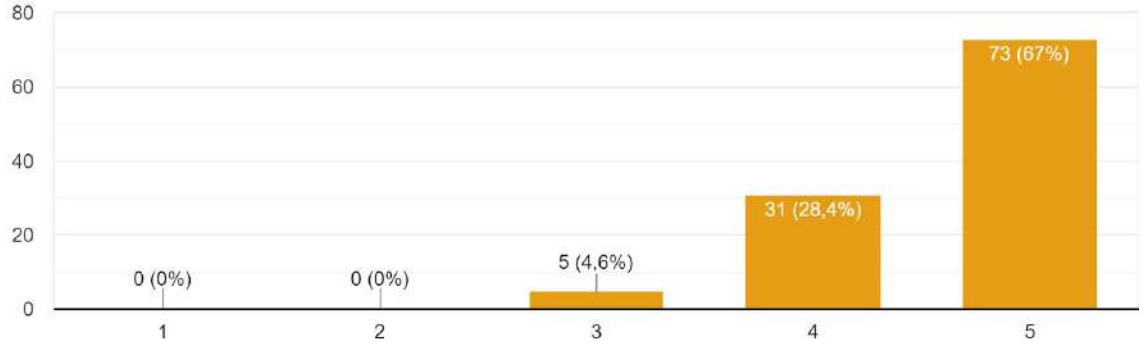
109 risposte



valutazione media: 4,3

Dedica ai docenti e al personale dipendente tempo ed attenzione quando richiesto

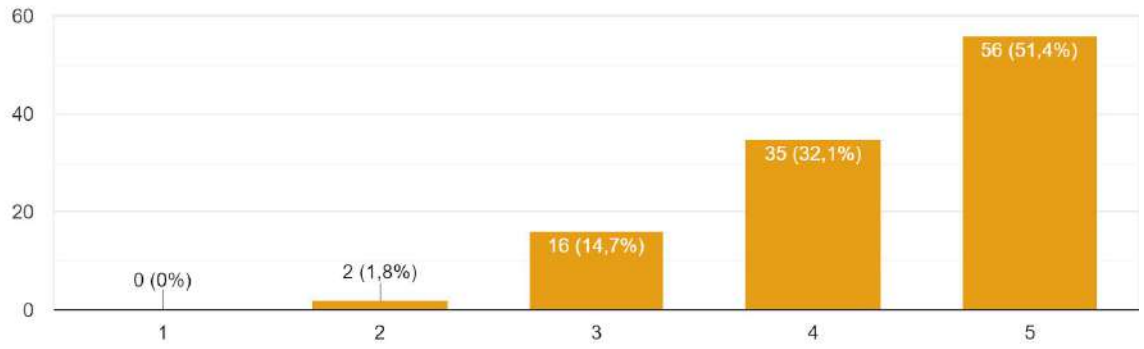
109 risposte



valutazione media: 4,6

Nella risoluzione dei problemi tiene conto delle esigenze manifestate dai propri collaboratori, dagli studenti e dai genitori, vagliando tutte le possibili alternative e soluzioni

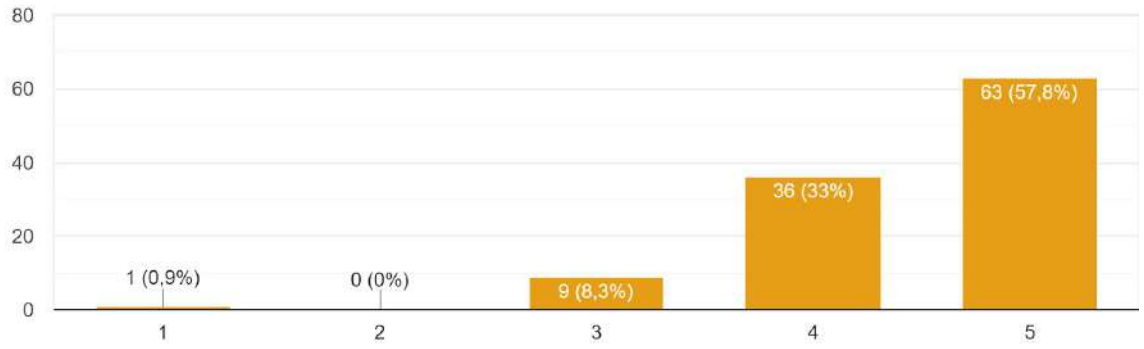
109 risposte



valutazione media: 4,3

Accoglie positivamente ed incoraggia le proposte concrete di innovazione e miglioramento e le sostiene per quanto gli compete (organizzazione e sostegno economico)

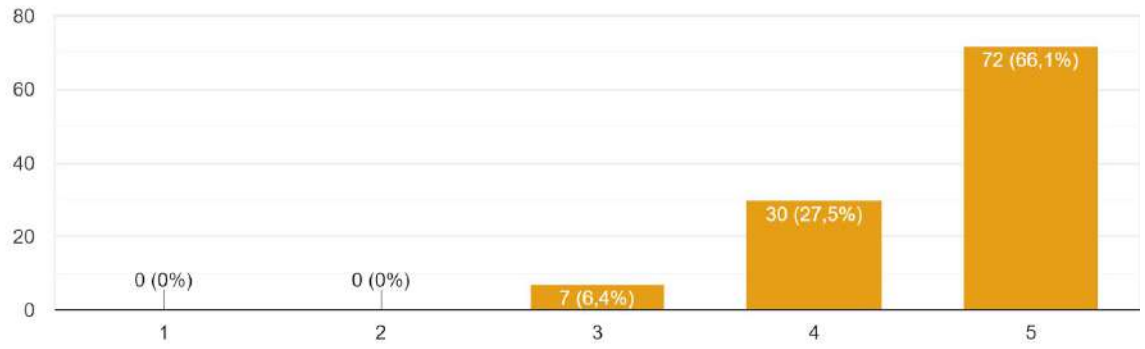
109 risposte



valutazione media: 4,5

Quando discute una questione si preoccupa che tutte le parti interessate esprimano la propria opinione

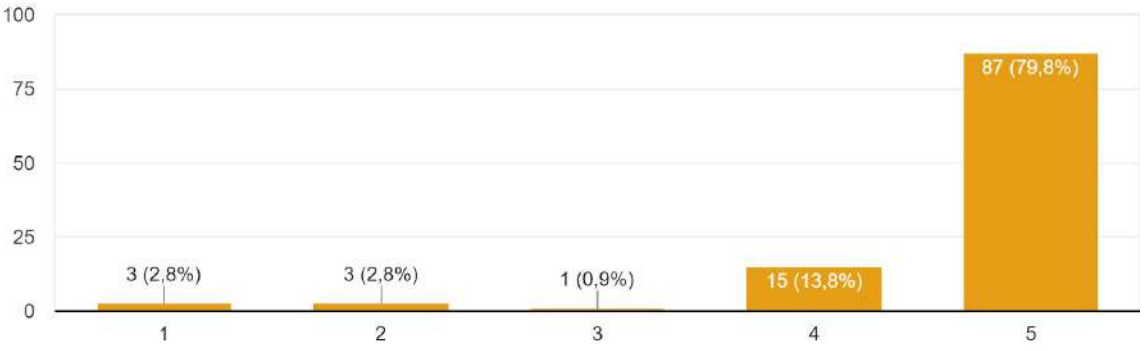
109 risposte



valutazione media: 4,6

Davanti alle critiche non risponde in modo aggressivo

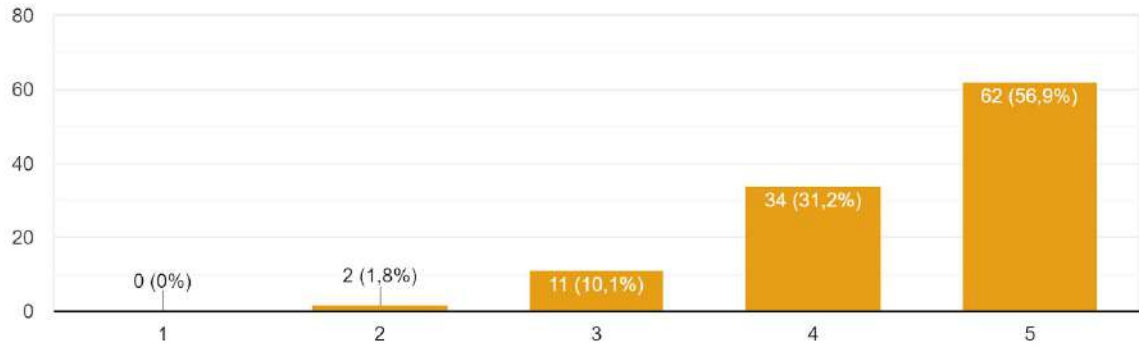
109 risposte



valutazione media: 4,7

Si preoccupa che tutti abbiano le informazioni necessarie per svolgere al meglio il proprio lavoro

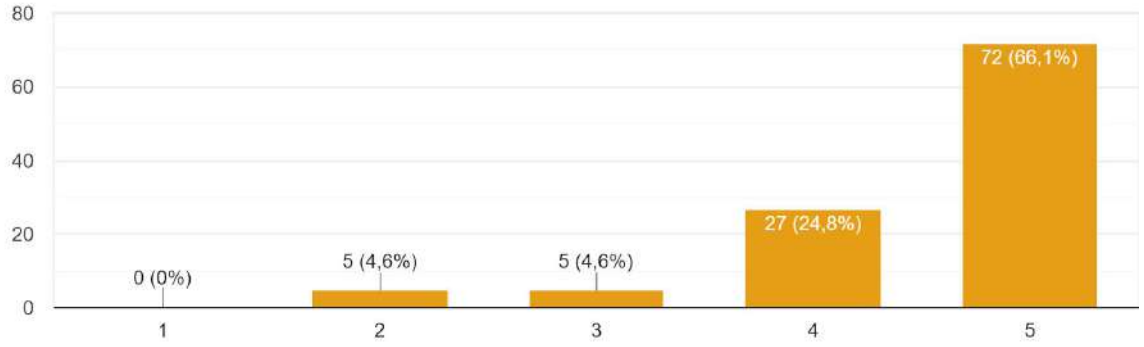
109 risposte



valutazione media: 4,4

Prima di fissare gli obiettivi strategici dell'istituto si preoccupa che essi siano condivisi da collegio docenti e ne dà completa informazione

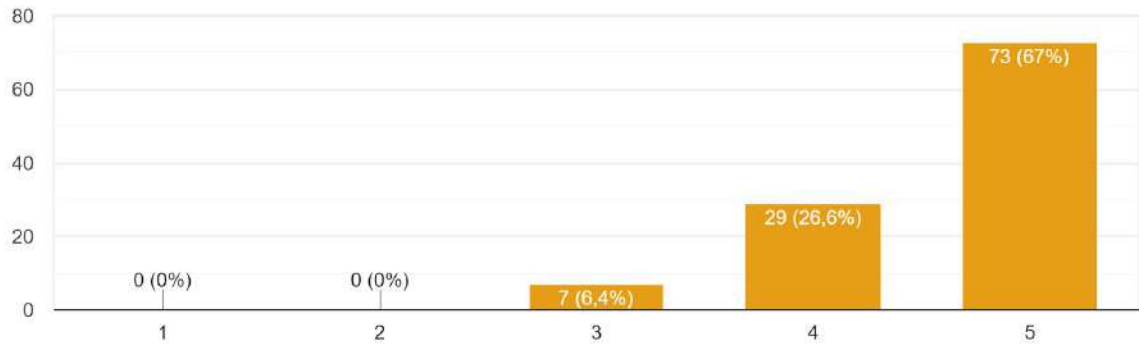
109 risposte



valutazione media: 4,5

Riconosce apertamente il contributo fornito dai suoi collaboratori e dai docenti allo sviluppo della scuola

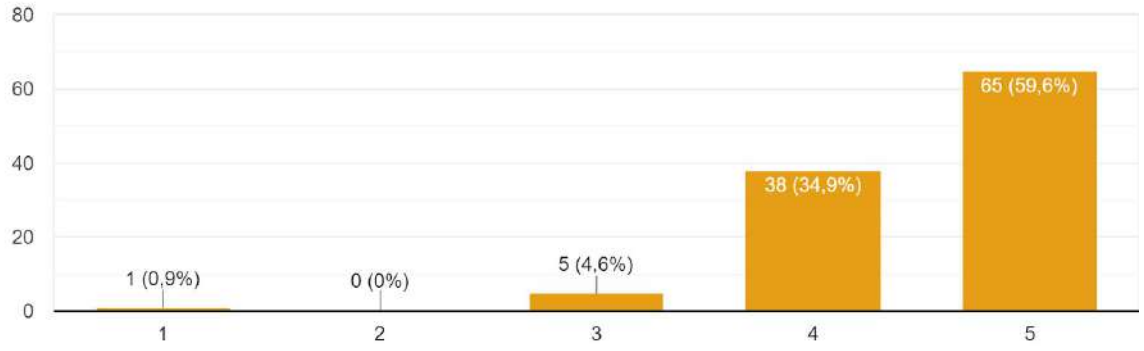
109 risposte



valutazione media: 4,6

Adotta un comportamento equo nei confronti di tutti i dipendenti

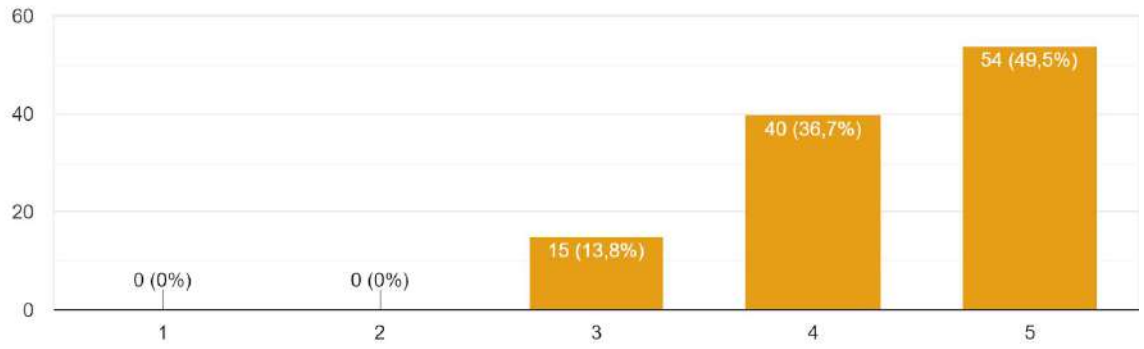
109 risposte



valutazione media: 4,5

In caso di conflitto con studenti o con i genitori o tra i docenti agisce ed interviene in prima persona per cercare una soluzione con tutte le parti coinvolte

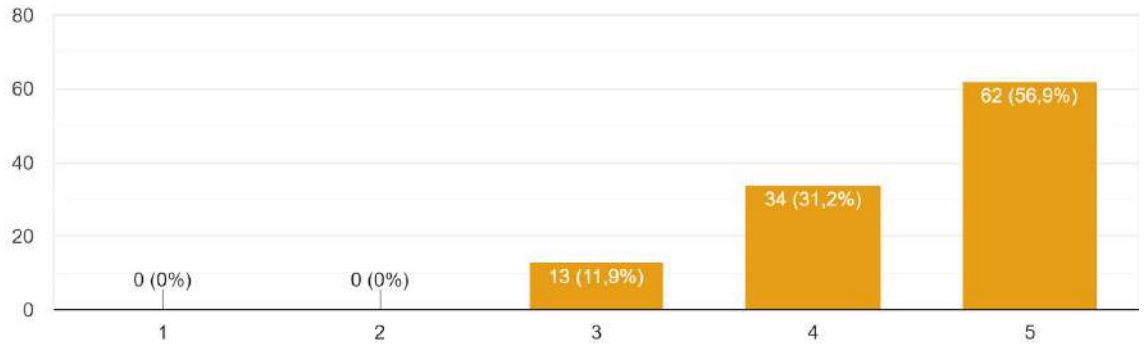
109 risposte



valutazione media: 4,4

Il dirigente dimostra di possedere le conoscenze tecniche funzionali a svolgere la propria attività di servizio

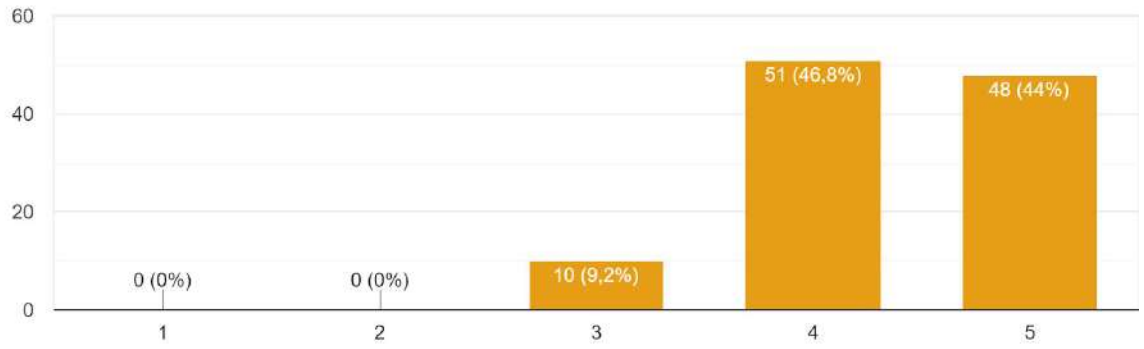
109 risposte



valutazione media: 4,4

Media le esigenze dell'amministrazione centrale e riesce a facilitare l'applicazione delle novità giuridiche nella prassi quotidiana

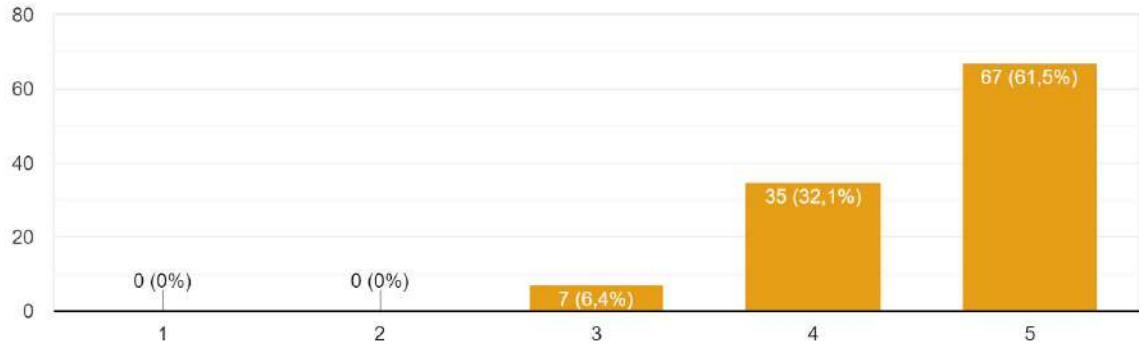
109 risposte



valutazione media: 4,3

Il dirigente è presente a scuola come referente cui rivolgersi in caso insorgano problemi o difficoltà

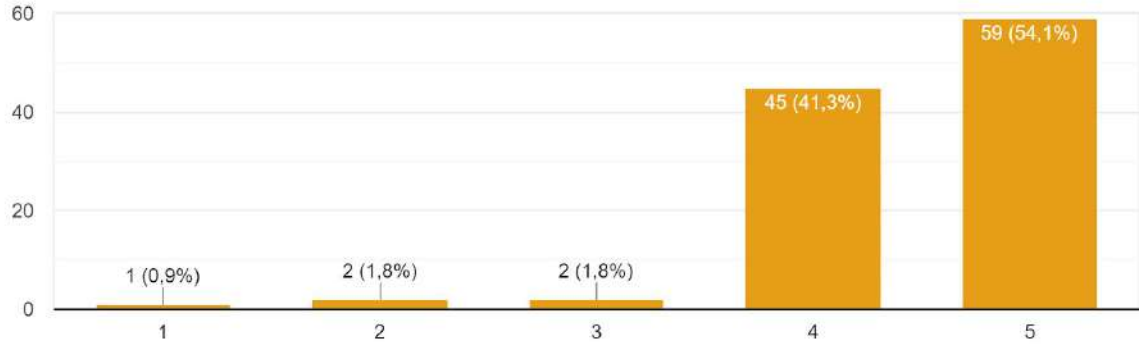
109 risposte



valutazione media: 4,6

Accoglie e valorizza il contributo di tutti nelle attività, considerando la diversità un valore aggiunto

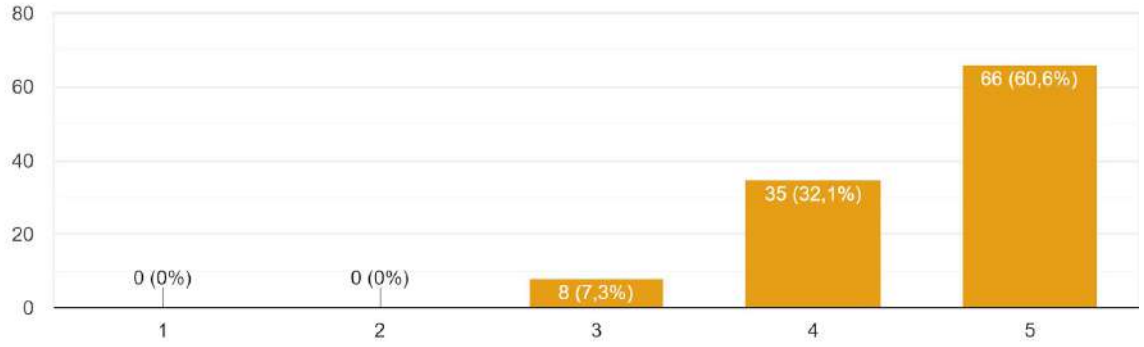
109 risposte



valutazione media: 4,5

Si impegna a favore della qualità del servizio offerto, del quale si ritiene corresponsabile con i docenti e il personale

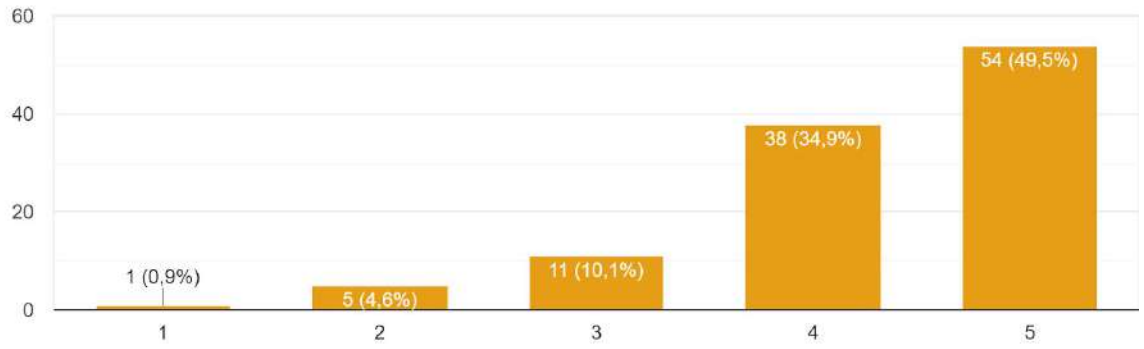
109 risposte



valutazione media: 4,5

Il dirigente dimostra capacità di reazione alle situazioni nuove e non affrontate in precedenza, trovando soluzioni adeguate ai problemi e alle risorse disponibili.

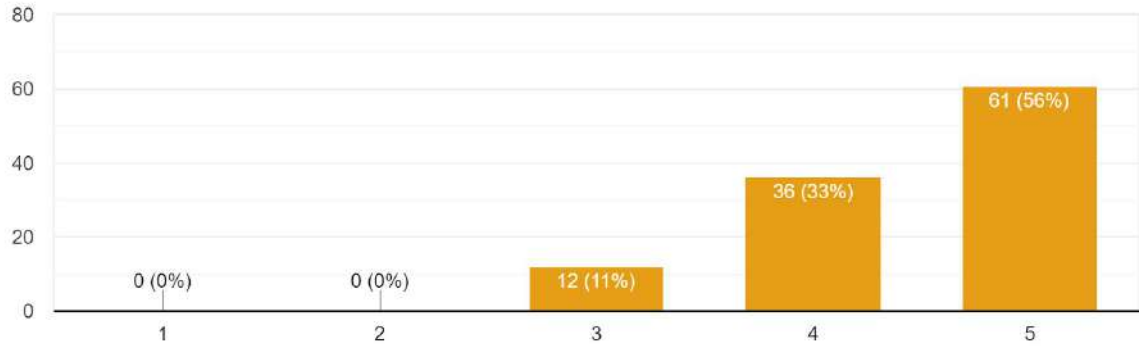
109 risposte



valutazione media: 4,3

Incoraggia la trasparenza e la chiara comunicazione all'interno dell'istituto

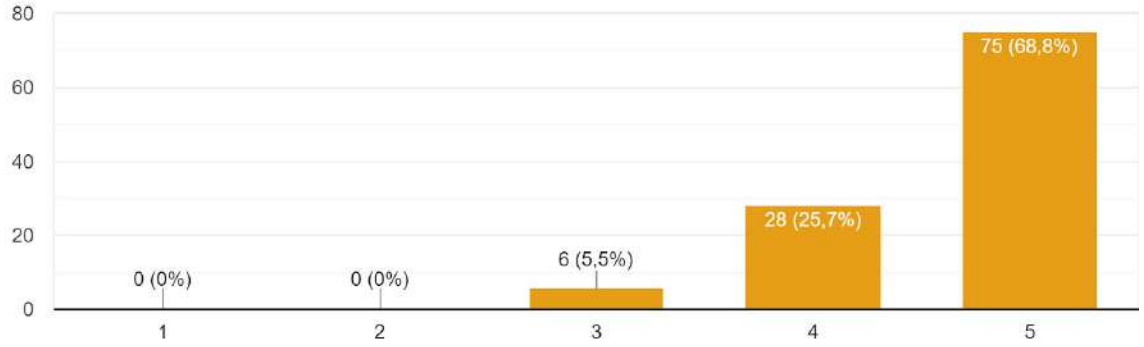
109 risposte



valutazione media: 4,4

A livello comportamentale rappresenta un esempio positivo per i collaboratori

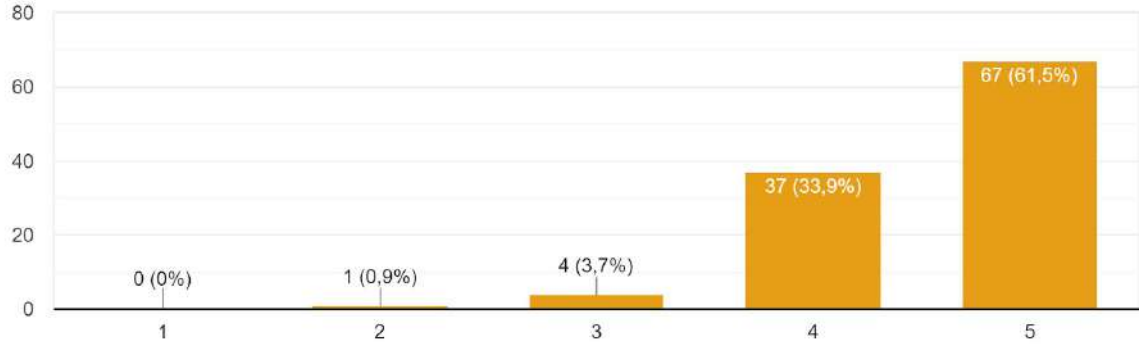
109 risposte



valutazione media: 4,6

Promuove l'instaurarsi di rapporti di fiducia reciproca tra di sé e i dipendenti

109 risposte



valutazione media: 4,6

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Sede provvisoria Piazza Sassi 6 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059/567234 - Fax 059/567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.gov.it

Circ. n 195

Soliera, lì 29 aprile 2019

A tutti i docenti
Scuola Primaria e Secondaria
Loro sedi

OGGETTO: Adozione libri di testo anno scolastico 2019-2020.

La nota ministeriale n. 4586 del 15 marzo 2019 ha confermato le indicazioni per la corretta adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019-2020 contenute nella nota n. 2581 del 9 aprile 2014.

Tra le principali indicazioni si sottolinea:

1. Il Collegio dei docenti può adottare libri di testo ovvero, a determinate condizioni, strumenti alternativi;
2. L'abolizione del vincolo pluriennale di adozione;
3. L'obbligo dell'adozione di libri in forma digitale o mista;
4. L'eccezionalità dei testi meramente consigliati;
5. La riduzione dei tetti di spesa delle famiglie per la scuola secondaria:
   Classe 1° € 294
   Classe 2° € 117
   Classe 3° € 132

Si riporta l'art. 10-bis del Regolamento d'Istituto recentemente introdotto dal Consiglio d'Istituto.

Art. 10-bis. Libri di testo.

1. Al fine di contenere i costi per le famiglie ed evitare sprechi con l'acquisto di libri poco o per nulla utilizzati nell'attività didattica, l'adozione dei libri di testo **non è obbligatoria**.
2. Il Collegio Docenti di ogni singolo ordine di scuola può adottare, sentiti i consigli di interclasse e di classe, libri di testo ovvero strumenti didattici alternativi in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa per ciascuna classe di corso. Il Collegio unitario dei docenti ratifica l'adozione dei singoli collegi.
3. I libri di testo, nel rispetto dell'autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, è preferibile che siano gli stessi per le classi parallele e l'adozione abbia durata pluriennale.

4. I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline.
5. Sono fatte salve le norme inderogabili di legge.

→

In vista del Collegio da tenersi nella seconda decade di maggio, si raccomandano ai docenti l'attenta lettura delle circolari suddette, che si allegano, ed il rispetto delle indicazioni ivi contenute.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Miselli
Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0004586.15-03-2019
MOIC808007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001155 - 16/03/2019 - A .06 - E

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2019/2020

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Compiti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo e dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto,

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.
Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.
Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE).
Con specifico riguardo alla scuola primaria, si segnala l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.
Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ai soggetti di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, *off line*, entro il 10 giugno p.v..
Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.
Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta PALERMO

Firmato digitalmente da
PALERMO MARIA ASSUNTA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

MIUR.AOODGOS.REGISTRO UFFICIALE(U).0002581.09-04-2014

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e per l'Autonomia Scolastica

Ai Direttori Generali degli
Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI
Ai Dirigenti degli
Uffici Scolastici Territoriali
LORO SEDI
Ai dirigenti delle scuole
di ogni ordine e grado
LORO SEDI
Al Sovrintendente Scolastico della
Provincia di BOLZANO
All'Intendente Scolastico per
la scuola in lingua tedesca BOLZANO
All'Intendente Scolastico per
la scuola località ladine
BOLZANO
Al Dirigente del Dipartimento Istruzione
per la Provincia di
TRENTO
Al Sovrintendente agli Studi
della Valle d'Aosta
AOSTA

e, p.c.

All'Assessore alla P.I.
Regione Siciliana
PALERMO
All'Assessore alla P.I.
Regione autonoma Valle d'Aosta
AOSTA
Al Presidente della Giunta Provinciale
di BOLZANO
Al Presidente della Giunta Provinciale di
TRENTO
All'Associazione Italiana Editori - A.I.E.
Corso di Porta Romana, 108
20122 MILANO
All'ANARPE - Via XXIV Maggio, 10
50129 FIRENZE
All'ALI - Via Nizza, 22
00198 ROMA
Al Capo di Gabinetto
Al Capo Dipartimento per la programmazione
Al Direttore generale per gli studi,
statistica e i servizi informativi
SEDE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e per l'Autonomia Scolastica

Oggetto: Adozioni libri di testo – anno scolastico 2014/2015.

L'adozione dei libri di testo è stata di recente oggetto di particolare attenzione da parte del legislatore, nella prospettiva di limitare, per quanto possibile e fatte salve l'autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, il costo che annualmente le famiglie devono sostenere per l'acquisto dell'intera dotazione libraria.

Le disposizioni legislative introdotte dall'articolo 15 della legge n. 133/2008 e dall'articolo 5 della legge n. 169/2008 hanno subito profonde modificazioni ad opera della legge n. 221/2012, del decreto ministeriale di applicazione n. 781/2013 e del decreto legge n. 104/2013 convertito, con modificazioni, dalla legge 128/2013.

Al fine di fornire utili indicazioni, si riassume l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015.

1. Sviluppo della cultura digitale (art. 6, c. 2 quater, legge n. 128/2013)

Per promuovere lo sviluppo della cultura digitale e l'alfabetizzazione informatica, sono definite politiche di incentivo alla domanda di servizi digitali, anche tramite la definizione di nuove generazioni di testi scolastici, nonché attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica, considerati fattori essenziali di progresso ed opportunità di arricchimento economico, culturale e civile, così come previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo n. 82/2005).

2. Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)

Il collegio dei docenti **può** adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

3. Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)

La norma prevede che "*nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica*".

Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell'anno scolastico

2014-2015, questo Ministero emanerà, entro la fine del corrente anno scolastico, le linee guida contenenti le indicazioni necessarie per l'elaborazione dei suddetti materiali.

Tutti i materiali didattici digitali, prodotti durante l'a. s. 2014/2015, dovranno essere inviati entro la fine dell'a. s. 2014/2015 – secondo le modalità previste nelle linee guida predette – al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca al fine di renderli disponibili, ai sensi del richiamato art. 6 della Legge 128/2013.

4. Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

5. Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione (art. 5, DM n. 254/2012)

A partire dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015, l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 254/2012. Pertanto, i libri di testo per la prima e la quarta classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.

6. Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

7. Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella

versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale).

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 30%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale).

Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

8. Prezzi di copertina libri di testo scuola primaria (DM n. 781/2013)

I prezzi di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria sono determinati secondo quanto previsto dal decreto ministeriale n. 781/2013.

9. Specifiche tecniche testi cartacei

Le specifiche tecniche relative alla parte cartacea dei testi scolastici, di cui all'allegato al decreto n. 781/2013, devono riferirsi esclusivamente alla scuola primaria.

Termini per le adozioni

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai collegi dei docenti nella seconda decade di maggio. I dirigenti scolastici avranno cura di richiedere, fin da ora, ai centri di produzione specializzati che normalmente curano la trascrizione e la stampa in braille, i testi scolastici necessari confermati, al fine di consentirne la disponibilità per l'inizio delle lezioni agli alunni non vedenti o ipovedenti frequentanti la propria scuola.

I dirigenti scolastici avranno cura di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale.

Si rammenta, inoltre, di agevolare, in orari non coincidenti con lo svolgimento delle attività didattiche, gli incontri dei docenti con i promotori editoriali, finalizzati alla presentazione dei libri di testo.

Si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sulla specifica disposizione della legge n. 221/2012, secondo cui la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione

della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Si segnala, infine, che sarà predisposto sul sito del Ministero dell'istruzione, università e ricerca e sul sito dell'AIE – Associazione Italiana Editori (www.aie.it) – uno specifico servizio di FAQ.

Le istituzioni scolastiche paritarie possono adottare, ove ritenuto opportuno, le medesime modalità di adozione dei testi scolastici previste per le istituzioni statali.

IL DIRETTORE GENERALE
Carmela Palumbo

Gentile utente in questa pagina è possibile confermare il lavoro svolto: verifica le informazioni proposte e poi clicca su "CONFERMA I DATI INSERITI" al fondo della pagina.

Numero di protocollo	Data di protocollo	Scarico dati adozionali
1647/A.06	19/06/2020	

Classe	Tipo Scuola	Indirizzo/Curricolo	Spesa (€)
1 A	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	274,10
1 B	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	277,40
1 C	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	274,10
1 D	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	274,30
1 E	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	277,75
1 F	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	277,75
1 G	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	277,20
2 A	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	159,80
2 B	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	155,40
2 C	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	159,80
2 D	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	159,20
2 E	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	155,80
2 F	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	155,80
3 A	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	147,45
3 B	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	125,25
3 C	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	146,95
3 D	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	145,75
3 E	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	146,65
3 F	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	126,95
3 G	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30 ORE SETTIMANALI	94,20

Attenzione. I testi fuori catalogo eventualmente presenti nella lista (segnalati con fondino fucsia) non saranno reperibili. È comunque possibile proseguire con la conferma.

Le adozioni confermate saranno da considerarsi inviate ad AIE e al Ministero solo nel momento in cui lo stato assumerà la condizione di: 'Adozioni distribuite (On-line)'.

Grazie per aver utilizzato il servizio Adozioni On Line.

CONFERMA I DATI INSERITI

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Muratori Bixio Battisti Menotti Sassi Garibaldi
ISTITUTO COMPRENSIVO Soliera

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

Proposta di adattamento del Calendario scolastico per l'a.s.2020-'21

Secondo quanto deciso dalla Regione Emilia-Romagna (Delibera di Giunta Regionale 353/2012) per l'a.s. 2020-2021:

Primo giorno di scuola: 15 settembre
Ultimo giorno di scuola: 6 giugno
Vacanze di Natale: daL 24 dicembre al 6 gennaio 2021 (compresi)
Vacanze di Pasqua: da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021 (compresi)

Alle date del calendario regionale vanno aggiunte le chiusure per le festività nazionali:

Tutti i Santi: domenica 1 novembre 2020
Immacolata Concezione: martedì 8 dicembre 2020
Natale: venerdì 25 dicembre 2020
Santo Stefano: sabato 26 dicembre 2020
Capodanno: giovedì 1 gennaio 2021
Epifania: mercoledì 6 gennaio 2021
Pasqua: domenica 4 aprile 2021
Lunedì dell'Angelo: lunedì 5 aprile 2021
Festa della Liberazione: domenica 25 aprile 2021
Festa del Lavoro: sabato 1 maggio 2021
Festa nazionale della Repubblica: mercoledì 2 giugno 2021

Le lezioni saranno sospese anche per la commemorazione dei defunti (2 novembre).

Proposta di delibera del Consiglio di Istituto:

sospensione delle attività didattiche per lunedì 7 dicembre 2020

di chiusura della segreteria nelle giornate prefestive

7 dicembre	2020	lunedì
24 dicembre	2020	giovedì
31 dicembre	2020	giovedì
2 gennaio	2021	sabato
3 aprile	2021	sabato

e nei sabati dei mesi di luglio-agosto :

3 - 10 - 17 - 24 - 31	luglio 2021
7 - 14 - 21- 28	agosto 2021

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Muratori Bixio Battisti Menotti Soliera Sassi Garibaldi
ISTITUTO COMPRENSIVO

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

Circ. n. 158 Soliera, 30/06/2020

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Soliera
A tutto il personale scolastico docente ed ATA
All'Albo ed al sito d'Istituto

Oggetto: Comunicazione attivazione del servizio **MIUR *PagoinRete*** per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto Scolastico.

Si informa che ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno 2020 i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Di conseguenza, le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi. Premesso che le Pubbliche Amministrazioni devono consentire a cittadini e imprese di effettuare pagamenti elettronici, rendendo disponibili i codici identificativi del pagamento e avvalendosi della piattaforma del Nodo dei pagamenti SPC, si comunica che il Miur ha messo a disposizione

PAGO IN RETE

Il Sistema Pago In Rete del Ministero consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emesse dalle scuole per i diversi servizi erogati, quali:

- contributi volontari
- assicurazione integrativa alunni
- attività extracurricolari (progetti)
- viaggi di istruzione e visite didattiche

Tutti i servizi disponibili su Pago in Rete sono erogati, per le scuole, a titolo gratuito e sono fruibili sia da pc, tablet, smartphone e qualsiasi altro dispositivo portatile.

Si invitano pertanto i genitori/familiari ad effettuare la registrazione al sistema, fornendo esplicitamente l'accettazione del Servizio PagoInRete, accedendo al portale web del MIUR.
Attraverso la piattaforma le famiglie possono:

1. **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;

2. **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP quello più conveniente.

Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Le famiglie possono accedere al servizio "**PagoInRete**" dal sito dell'I.C. SOLIERA (banner presente sulla home page) oppure dal sito del MIUR, presente al seguente indirizzo:
https://www.istruzione.it/pagoinrete/

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:
https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/pagamenti-telematici-pago-in-rete

ISTRUZIONI

COME ACCEDERE:

Per accedere al servizio è necessario:

1. **Registrarsi sul portale del MIUR** tramite il link dedicato: inserire i propri dati anagrafici e un **indirizzo e-mail** di contatto valido; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la convalida dell'indirizzo e-mail inserito dall'utente, la registrazione sarà completata.

2. **Comunicare all'Istituto dove è iscritto il proprio figlio (utilizzando il modulo "A" allegato) la volontà di aderire al servizio** dei pagamenti e richiedere di essere associato all'allievo (o agli allievi) frequentanti per la visualizzazione degli avvisi telematici a lui intestati. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e potrà visualizzare gli avvisi intestati ai propri figli. Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici PagoInRete, i genitori-tutori sono invitati a registrarsi sulla piattaforma **entro il 20 settembre 2020**.

Terminati gli adempimenti di cui sopra occorre inviare alla mail della scuola moic808007@istruzione.it il modulo **Allegato A**.

Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione.

Per ulteriori informazioni: https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html

COME PAGARE:

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore:
1 - **seleziona uno o più avvisi telematici** inviati dalla Scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;

2 - **sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti:

- **Per pagare on-line** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti *: "Addebito in conto", "Bollettino postale online" o "Carta di credito" ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.

** PagoInRete non archivia i dati relativi alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.*

- **Per pagare presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento ovvero sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica **Barcode**, **QRCode** degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la **ricevuta telematica del pagamento** e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge, ad esempio nella dichiarazione dei redditi.

Per ulteriori informazioni: https://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html

SERVIZI DI PAGAMENTO DISPONIBILI:

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:
https://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html

ASSISTENZA DEL SISTEMA PAGO IN RETE :

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:
080 / 92 67 603
attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Si allega **modulo A** di adesione all'applicazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Segalini

All. A

Adesione all'applicazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Soliera
Via Roma 134 – 41019 Soliera (Mo)
tramite email: moic808007@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

Barrare la casella corrispondente ***(cliccare sul quadratino)***

☐ Padre
☐ Madre
☐ Tutore

Indirizzo e-mail .....

al fine di utilizzare l'applicazione PagoInRete, chiede di associare il proprio nominativo ai sotto indicati figli:

Cognome e Nome del **primo** figlio studente presso l'Istituto

.....Classe ..... Sezione .....Scuola.....

Cognome e Nome del **secondo** figlio studente presso l'Istituto

.....Classe ..... Sezione .....Scuola.....

Cognome e Nome del **terzo** figlio studente presso l'Istituto

.....Classe ..... Sezione .....Scuola.....

Dichiarazione di adesione al progetto PagoInRete

Con la presente adesione il/la sottoscritto/a autorizza **l'Istituto Comprensivo Soliera – tel. 059.567.234 – email: moic808007@istruzione.it** - ad associare il Suo nominativo al nominativo dell'alunno/degli alunni sopraindicati al fine di utilizzare l'applicazione PagoInRete per effettuare pagamenti destinati alla scuola.

Luogo e data

.....

Firma del genitore o del tutore

.....

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOLIERA
Via Roma, 134 - 41019 SOLIERA (MO)
Te: 059/567234 - Fax: 059/567471 Cod. Fisc.: 81001280361
Cod. Mecc. moic808007 e-mail:moic808007@istruzione.it

PROSPETTO SINTETICO VARIAZIONI - Esercizio finanziario 2020

Liv 1	*Liv 2*	*Entrate*	*Programmazione iniziale*	*Variazioni al 30-06-2020*	*Programmazione al 30-06-2020*
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**128.430,43**		**128.430,43**
	01	Non vincolato	79.060,00		79.060,00
	02	Vincolato	49.370,43		49.370,43
03		**Finanziamenti dallo Stato**	**21.096,00**	**21.542,91**	**42.638,91**
	01	Dotazione ordinaria	21.096,00		21.096,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		21.542,91	21.542,91
05		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubblich**	**38.959,00**	**2.500,00**	**41.459,00**
	03	Comune non vincolati	19.959,00	900,00	20.859,00
	04	Comune vincolati	19.000,00		19.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati		1.600,00	1.600,00
06		**Contributi da privati**	**49.640,00**	**9.954,14**	**59.594,14**
	01	Contributi volontari da famiglie	3.640,00	8.193,50	11.833,50
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	39.000,00		39.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00		6.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00		500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati		1.760,64	1.760,64
08		**Rimborsi e restituzione somme**		**90,00**	**90,00**
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o inc		90,00	90,00
12		**Altre entrate**		**0,99**	**0,99**
	01	Interessi		0,92	0,92
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia		0,07	0,07
		TOTALE ENTRATE	**238.125,43**	**34.088,04**	**272.213,47**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOLIERA
Via Roma, 134 - 41019 SOLIERA (MO)
Te: 059/567234 - Fax: 059/567471 Cod. Fisc.: 81001280361
Cod. Mecc. moic808007 e-mail:moic808007@istruzione.it

PROSPETTO SINTETICO VARIAZIONI - Esercizio finanziario 2020

Liv 1	*Liv 2*	*Destinazioni*	*Programmazione iniziale*	*Variazioni al 30-06-2020*	*Programmazione al 30-06-2020*
A		**Attività**	**158.913,55**	**20.701,24**	**179.614,79**
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	38.940,00	6.797,68	45.737,68
	A02	Funzionamento amministrativo	31.861,00	0,99	31.861,99
	A03	Didattica	41.152,00	13.902,57	55.054,57
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	46.510,00		46.510,00
	A06	Attività di orientamento	450,55		450,55
P		**Progetti**	**69.359,88**	**5.243,30**	**74.603,18**
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.093,00	1.000,00	22.093,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	45.265,88	2.287,80	47.553,68
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.001,00	1.955,50	4.956,50
R		**Fondo di riserva**	**1.000,00**		**1.000,00**
	R98	Fondo di riserva	1.000,00		1.000,00
		TOTALE DESTINAZIONI	**229.273,43**	**25.944,54**	**255.217,97**
Z		**Disponibilità finanziaria da programmare**	**8.852,00**	**8.143,50**	**16.995,50**
	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	8.852,00	8.143,50	16.995,50
		TOTALE A PAREGGIO	**238.125,43**	**34.088,04**	**272.213,47**