Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Caduti di Nassiriya, 100 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

PROCEDURA E REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

(delibera del Consiglio di Istituto del 16/12/2025, n. 50)

In riferimento alla normativa vigente e alla C.M. N° 291 del 14.10.1992, testo a carattere permanente, si definisce il regolamento per la partecipazione alle visite guidate, ai viaggi e alle visite di istruzione.

1. Modalità di programmazione, organizzazione e richiesta di autorizzazione.

Si intendono per **uscite didattiche** le attività didattiche compiute dalle classi e sezioni al di fuori dell'ambiente scolastico ma direttamente sul territorio comunale o adiacente, purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

L'uscita didattica costituisce una normale condizione di lavoro della scolaresca; per la progettazione outdoor viene acquisita un'autorizzazione scritta dei genitori al momento dell'iscrizione dell'alunno che formalmente autorizza la partecipazione degli alunni e delle alunne al percorso e quindi alle uscite sul territorio (a piedi, con mezzi comunali o privati) entro l'orario scolastico; tale autorizzazione ha validità annuale.

Si intendono per **viaggi di istruzione** tutti i viaggi che si svolgono per una giornata intera o più di una giornata con pernottamento.

La proposta di effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione compete ai docenti di sezione/ classe, che esaminate le proposte, elaborano la programmazione annuale delle gite e propongono la relativa organizzazione ai competenti OOCC.

Il prospetto di programmazione, previa condivisione nelle assemblee di classe, deve pervenire in prima istanza **entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico per l'approvazione nei prescritti OOCC e successivamente a tali passaggi istituzionali, la** segreteria che dovrà attivarsi per le necessarie attività istruttorie e negoziali per la prenotazione dei viaggi mediante le procedure indicate dalla normativa vigente (D.lgs 36/2023).

I viaggi di istruzione non devono essere programmati in concomitanza con impegni inderogabili dei docenti: prove Invalsi, scrutini, impegni già programmati nel piano annuale delle attività (salvo situazioni particolari in quest'ultimo caso).

2. Destinatari

Possono partecipare a uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Soliera.

Tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere in possesso del tesserino scolastico di identificazione. Non è consentita la partecipazione dei genitori alle uscite, fatta eccezione che per particolari casi da sottoporre eccezionalmente all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Ogni viaggio o visita di istruzione (fatti salvi i casi delle programmazioni outdoor e per le quali è prevista un'unica adesione annuale) i docenti devono obbligatoriamente acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

E' possibile programmare uscite didattiche che abbiano ricadute sulla didattica qualora i partecipanti rappresentino almeno il 75% della classe, mentre per i viaggi di istruzione la partecipazione degli alunni, componenti le singole classi coinvolte, deve almeno essere **pari ai due terzi della classe**, salvo casi particolari da valutare in sede di Consiglio di Istituto.

3. Destinazione.

Ai sensi della C.M. n. 623 del 2.10.96, con la quale si attribuisce la piena autonomia decisionale alle singole scuole, si stabilisce che i viaggi di istruzione possono essere effettuati senza limiti di percorrenza all'interno dello Stato Italiano. Si richiamano i principi del rispetto della proporzione della durata del viaggio e dell'effettiva permanenza presso la destinazione, anche e soprattutto in considerazione dell'età degli allievi che non possono essere sottoposti a tragitti che superino in durata la metà della giornata dell'intera gita (ad es. gita di 8 ore con 5h di tragitto in pullman). La programmazione delle gite deve tener conto con ragionevolezza e proporzionalità: costo, durata, tempo di percorrenza per giungere a destinazione, età degli allievi.

Per la Scuola secondaria di 1° grado sono ammessi anche viaggi all'estero all'interno delle progettualità legate ai progetti per l'internazionalizzazione e allo storico gemellaggio italo-francese.

Ogni singola richiesta di viaggi verrà comunque valutata nella sua specificità.

4. Periodo di svolgimento delle uscite e dei viaggi di istruzione

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per i viaggi di istruzione è di cinque giorni per ciascuna classe o sezione, limite che può essere superato solo in presenza di uno specifico progetto di attività formativa e di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 3.

E' fatto divieto di effettuare viaggi **a partire a partire dal 15 maggio**. Non possono essere programmati viaggi ed uscite didattiche nel corso delle Prove Invalsi. Entro tale termine dovranno concludersi eventuali concorsi culturali, indetti da enti e associazioni, che comportino spostamenti in sedi diverse per l'esecuzione o la premiazione. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale.

E' auspicabile che per le classi terze della scuola secondaria di 1° grado, i viaggi di istruzione non vengano programmati oltre la prima settimana di maggio, per convenire con i ragazzi alla migliore preparazione possibile in vista degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione.

Sono da preferire date calendarizzate in periodi differenti da aprile-maggio per usufruire di tariffe agevolate, in genere applicate fino alla fine del mese di marzo.

5. Mezzi di trasporto consentiti.

E' consentito utilizzare autocorriere private e/o di linea, scuolabus, treni, mezzi pubblici, trasporti combinati del tipo bici-treno per favorire l'approccio green ed healthy. Il docente organizzatore si accerterà della avvenuta prenotazione da parte della Segreteria dell'Istituto della pratica viaggio (mezzo di trasporto scelto). E' altresì possibile effettuare uscite a piedi o in bicicletta, con biciclette di proprietà degli alunni adeguatamente manutenute e controllate, o con bici a noleggio, previa acquisizione della liberatoria di partecipazione da parte delle famiglie e riguardanti l'assunzione di responsabilità nei casi che esulino dagli ordinari compiti di vigilanza dei docenti.

In casi particolari si può chiedere la collaborazione di Enti e Associazioni del Terzo Settore presenti sul territorio (come Croce Blu, AUSER, ecc.) a titolo di volontari e che partecipano sotto la loro esclusiva responsabilità.

Per le uscite/viaggi particolarmente strutturati dal punto di vista organizzativo è necessario adottare, come da delibera consiliare, il protocollo di vigilanza rinforzata che prevede un maggior numero di accompagnatori per classe in deroga all'ordinario rapporto 1:15.

6. Docenti accompagnatori.

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli studenti che partecipano all'uscita; nella scuola primaria sarà data la priorità a chi ha un maggior numero di ore sulla classe.

Si precisa, tuttavia, che gli art. 43 e 44 del CCNL definiscono gli obblighi del personale docente, uscite didattiche e viaggi di

istruzione sono programmati dai consigli di classe/interclasse/intersezione, non sono obbligatori e necessitano della disponibilità dei docenti che sono liberi di candidarsi ad accompagnare gli studenti e sottoscrivere il modulo di accettazione della responsabilità. Ai sensi del comma 3 dell'art.8 della Circolare Ministeriale n.291 del 14 ottobre 1992, il dirigente scolastico "individua i docenti, tenendo conto della loro effettiva disponibilità, prima di procedere alle relative designazioni": all'interno di ogni Consiglio di classe, quindi ogni insegnante è libero di scegliere se rendersi o meno disponibile come docente accompagnatore.

I docenti che si rendono disponibili ad accompagnare le classi nel loro giorno libero potranno concordare le modalità di recupero con il referente di plesso facendo un cambio di giorno libero oppure recuperando le ore in più giornate.

L'incarico del docente accompagnatore comporta "l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 Luglio 1980 N. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave". La partecipazione degli alunni comporta che i genitori abbiano illustrato adeguatamente l'Allegato "Regolamento gite alunni" che dettaglia le basilari regole di comportamento in uscita che fa parte integrante del presente Regolamento.

Nella programmazione dei viaggi deve **essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni**, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre/quattro unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta" e l'applicazione del protocollo sorveglianza rinforzata.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità si demanda alla ponderata valutazione dei competenti organi collegiali di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un ulteriore accompagnatore a beneficio del gruppo classe. Soli in casi di particolari, motivate esigenze di un alunno/a, valutate dal cdc, è possibile la presenza di un genitore in qualità di accompagnatore. Per i viaggi di istruzione inerenti ad attività sportive è richiesta la presenza dell'insegnante di scienze motorie/ed.fisica.

Qualora si organizzassero delle uscite o dei viaggi di istruzione riguardanti attività sportive, alunni e insegnanti accompagnatori si accerteranno del possesso di un certificato di idoneità alla pratica sportiva. Per "attività sportive" si intendono le attività agonistiche e competitive che comportano un notevole sforzo fisico, con esclusione di passeggiate, biciclettate a ridotta velocità e in piano, spostamenti a piedi, attività come il gioco delle bocce, degli scacchi, partecipazione "una tantum" ad attività ludiche.

7. Altri accompagnatori.

Oltre ai docenti di cui al paragrafo 6 possono partecipare alle gite:

1. Il Dirigente Scolastico;
2. Un educatore per gli alunni in situazione di disabilità;
3. Un collaboratore scolastico (come supporto).

8. Esclusioni.

Su motivata proposta del competente Consiglio di Classe, la cui decisione viene poi comunicata alla famiglie interessata, è possibile escludere dalla partecipazione alle gite quegli alunni che, per il comportamento tenuto in corso d'anno, dimostrino di non aver raggiunto il grado di affidabilità e di compliance ai regolamenti della scuola e a causa di ciò possano mettere in pericolo se stessi od altri oppure disattendere le prescrizioni dei docenti, dimostrandosi del tutto inaffidabili.

E' richiesto altresì il pagamento dell'assicurazione integrativa alunni che costituisce, unitamente all'assicurazione obbligatoria INAIL, una salvaguardia ulteriore per le famiglie perché copre i casi di Responsabilità civile verso terzi (non coperta dall'assicurazione Inail), l'invalidità entro il 6%, i casi di rivalsa in caso di accertata responsabilità civile per danni arrecati a terzi.

9. Quote di partecipazione.

Tenuto conto del rincaro dei prezzi e del caro vita, i consigli di classe e di sezione devono valutare attentamente le quote di partecipazione e favorire, mediante scelte oculate la partecipazione massiva degli alunni piuttosto che la gita o il viaggio in sé. In via generale, la scuola dell'infanzia, organizza uscite di mezza o una giornata con un limite annuo di spesa complessiva di 50 euro. I bambini che non partecipano all'uscita possono essere accolti nelle sezioni della stessa fascia d'età, o, se ciò non fosse possibile, nelle altre sezioni della scuola; nel caso in cui l'uscita preveda il coinvolgimento di tutte le sezioni, i bambini non potranno essere accolti a scuola.

Per **le scuole primarie e per la scuola secondaria di 1° grado** è fissato un tetto annuo di spesa che risulta ragionevolmente essere di 80 euro per le uscite didattiche e di 350 euro per i viaggi di istruzione.

Per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche ogni genitore provvederà nei tempi comunicati a versare tramite PagoPa la quota prevista per la partecipazione che prevede una caparra confirmatoria di 50 euro e che sarà restituita in caso di annullamento viaggio.

Le eventuali penali da parte delle agenzie sono a totale carico degli inadempienti.

Solo per sopravvenuti seri e documentati motivi si procederà, ove possibile, al rimborso parziale della quota per quanto previsto dalle condizioni convenute con l'acquisto del viaggio. Si escludono casi di restituzione integrale delle quote a fronte di viaggi non fatti per cause immotivate.

Tutti i pagamenti alle agenzie di viaggi e alle ditte di trasporti saranno effettuati dall'Istituto Scolastico con pagamenti telematici e in ottemperanza alle norme sul tracciamento dei flussi.

10. Assicurazione contro gli infortuni.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o viaggi d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa integrativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

Per quanto non espressamente deliberato, si applica la normativa vigente in materia.

DOCUMENTAZIONE

1. Presentazione della documentazione

L'approvazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche avverrà solo dietro presentazione al Dirigente Scolastico di tutta la documentazione richiesta dalla normativa ministeriale. Tale documentazione, completa in tutte le sue parti, deve essere consegnata in segreteria da parte del docente organizzatore o inviata all'indirizzo mail dell'Istituto.

2. Documenti

Documentazione da presentare al Dirigente Scolastico:

1. richiesta di autorizzazione comprendente
    a. programma dettagliato, comprendente tutti i dettagli logistici (orario di partenza e di arrivo, orario di rientro) e l'itinerario completo delle attività programmate;
    b. classi partecipanti
    c. elenco nominativo dei docenti accompagnatori;
    d. progetto del viaggio che espliciti gli obiettivi didattici;
    e. elenco nominativo degli alunni non partecipanti, distinti per classi di appartenenza con relativa indicazione della classe in cui saranno accolti;
2. autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori (solo per i casi previsti)

3. Informazione ai Genitori

Alle famiglie sarà dato un programma con l'indicazione dell'ora della partenza e del ritorno, dell'itinerario dettagliato, dell'indirizzo e ogni altra informazione ritenuta necessaria o richiesta dalle famiglie dei partecipanti. Al programma saranno allegate le norme disciplinari relative ai viaggi e alle visite guidate o il rinvio dell'Allegato "Regolamento della partecipazione al viaggio" di cui i genitori renderanno edotti i figli.

4. Documenti di identità

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione devono essere forniti del tesserino di riconoscimento scolastico.

OBBLIGO DI VIGILANZA

I docenti accompagnatori sono tenuti alla vigilanza sugli alunni loro affidati e sono soggetti alla responsabilità, come specificato nell'Allegato "Regolamento viaggi".

Tale vigilanza deve essere attenta e assidua e comprende anche il controllo sul comportamento disciplinare degli allievi.

Il mancato rispetto delle predette norme di comportamento può in casi gravi comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari.

Nelle attività didattico-educative preparatorie alla visita o al viaggio i docenti accompagnatori provvederanno a sensibilizzare e responsabilizzare opportunamente gli allievi sul fatto che la buona riuscita della gita/visita di istruzione è strettamente legata al rispetto delle norme disciplinari indicate.

PROCEDURA "VIAGGI DI ISTRUZIONE"	
PERIODO	**AZIONI**
SETTEMBRE - OTTOBRE	I docenti predispongono piano viaggi durante gli incontri di team o i consigli di classe/sezione. All'interno del team docenti delle classi partecipanti al viaggio di istruzione viene indicato un insegnante organizzatore;
ENTRO FINE OTTOBRE	Ogni team/sezione/consiglio di classe avrà il compito di: 1. pianificare il viaggio di istruzione; 2. richiedere alla segreteria di procedere con i preventivi
ENTRO DICEMBRE	I docenti illustrano durante l'assemblea con i genitori il piano uscite/viaggi; Il Consiglio d'Istituto approva il piano uscite/viaggi. La segreteria predispone gli atti per l'organizzazione di tutti i viaggi di istruzione dell'Istituto. Predispone il pagamento della caparra confirmatoria per l'adesione al viaggio.
GENNAIO	Ogni team/sezione/consiglio di classe ha il compito di: -accertarsi che ogni alunno partecipante al viaggio riceva in cartaceo l'autorizzazione da riportare in tempi brevi firmata dal genitore;
ENTRO UN MESE PRIMA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE	I Docenti inviano il programma dettagliato del viaggio alle famiglie e il costo definitivo e verificano la documentazione necessaria per il viaggio. I genitori completano il versamento tramite PagoPa PRIMA del viaggio.
DOPO IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE	Tutta la documentazione relativa alla procedura viene archiviata in segreteria.

ALLEGATO "REGOLAMENTO VIAGGI E COMPORTAMENTO ALUNNI "

Allegato (delibera n. 12 del 12/02/2025) PROT. N.1638/IV.6 del 18/02/2025

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Caduti di Nassiriya, 100 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

DIRETTIVA SICUREZZA VIAGGI, VISITE DI ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE
(delibera del Consiglio di Istituto del 12/02/2025, n. 12)

A Istituto Comprensivo
Ai genitori degli alunni
Agli alunni
Albo on line sito web d'istituto
Atti sicurezza – Sede

OGGETTO: Norme di sicurezza da rispettare durante le visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione

Con la presente direttiva si comunicano le disposizioni da osservare scrupolosamente durante i viaggi d'istruzione e le visite guidate, finalizzate ad agevolare l'assolvimento dei compiti dei docenti accompagnatori precisando che si chiede la massima collaborazione ai genitori di informarne gli alunni, ispirando il loro comportamento al senso di responsabilità e al rispetto di tutti.

La presente direttiva è pubblicata all'albo on line del sito web d'istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni alunno partecipante dovrà osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni, impartite dai docenti accompagnatori:

1. Rispettare i luoghi che si visitano o che ospitano il gruppo.
2. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli accompagnatori, sia per gli aspetti organizzativi (orari, sistemazioni) che didattici.
3. Non allontanarsi mai dal gruppo senza aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione dei docenti accompagnatori.
4. Non prendere nessuna iniziativa personale senza il consenso dei docenti accompagnatori.
5. Non stabilire accordi, con chicchessia, senza avere informato gli accompagnatori.
6. Avvertire prontamente i docenti di ogni imprevisto, disguido o malessere.
7. Mantenere un atteggiamento rispettoso ed attento, nei confronti delle guide e dei docenti accompagnatori, durante le visite ai musei, monumenti, edifici storici, albergo/struttura ospitante.
8. Non arrecare disturbo al buon andamento dei viaggi e delle visite.

9. Mantenere un comportamento prudente e attento per evitare pericoli, in particolare in situazioni inconsuete.
10. Non importunare i compagni, distraendoli o tenendo un atteggiamento maleducato nei loro confronti.
11. Non portare con sé nulla di illecito, né farne uso (ad es. alcool, sostanze psicotrope)
12. Indossare scarpe e indumenti adatti alla gita e ai percorsi previsti e consoni all'abbigliamento scolastico (evitando ad es. gonne troppo corte, magliette troppo scollate, pantaloncini corti, canotte, scarpe non adatte alle passeggiate).
13. Utilizzare i telefoni cellulari solo nei momenti autorizzati dai docenti accompagnatori per fruire appieno dell'esperienza in gruppo e della gita.
14. Non compiere nessuna azione che possa mettere a repentaglio la propria o altrui sicurezza.

COMPORTAMENTO IN PULLMAN

Il conducente non può essere distolto dalla guida: i passeggeri sono pertanto tenuti a rivolgersi al conducente solo durante le soste o per segnalazioni di emergenza.

Gli alunni devono:

1.mantenere un contegno educato e un tono di voce moderato per non arrecare disturbo al conducente e ai passeggeri.

2. stare seduti al proprio posto con le cinture allacciate
3. non mangiare né bere se non autorizzati dai docenti accompagnatori.

E' vietato

1. salire o scendere quando la vettura è in movimento;
2. danneggiare o insudiciare i veicoli, le attrezzature, le pareti e gli accessori;
3. ingombrare i passaggi o le porte del pullman;
4. fumare;
5. sporgersi o gettare oggetti dai finestrini;
6. accedere in vettura con materiali compresi tra quelli classificati nocivi o pericolosi, o con oggetti ed involucri che per volume, forma e natura possono risultare pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danno ai passeggeri ed al veicolo;

COMPORTAMENTO IN TRENO

Gli alunni devono:

1.Utilizzare sempre i sotto passaggi dentro le stazioni ferroviarie.

2.Non allontanarsi dal proprio gruppo e dal docente accompagnatore.

3.Tenere un contegno educato e un tono di voce moderato per non arrecare disturbo agli altri viaggiatori.

E' vietato

1. Oltrepassare la linea gialla sul marciapiede lungo i binari;
2. aprire le porte, salire o scendere quando il treno è in movimento;

3. salire in treno con materiali compresi tra quelli classificati nocivi o pericolosi, o con oggetti ed involucri che per forma, volume e natura possano risultare pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danno ai passeggeri e al treno;
4. danneggiare o insudiciare i sedili, le pareti, gli accessori e i finestrini;
5. ingombrare i passaggi e i corridoi;
6. tenere un comportamento che arrechi disagio o disturbo agli altri passeggeri;
7. sporgersi o gettare oggetti dai finestrini;
8. aprire i finestrini senza il consenso dei docenti accompagnatori;
9. allontanarsi dal proprio posto per andare in altri scompartimenti o vagoni, se non autorizzati dai docenti accompagnatori.

INFORTUNI SUI MEZZI

In caso d'infortuni, cadute, incidenti o altro che possa verificarsi a bordo di pullman, treni o altro mezzo di trasporto, gli alunni devono:

- segnalare immediatamente al docente accompagnatore il danno subito;
- mantenere la calma ed eseguire quanto richiesto dal docente o dal personale di soccorso;

COMPORTAMENTO IN HOTEL

L'alunno dovrà osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

1. non allontanarsi dal gruppo-classe senza aver chiesto la preventiva autorizzazione al docente accompagnatore di riferimento;
2. in occasione dei pernottamenti, dalle ore 22.00/22.30, alle ore 7.00/7.30 (o altri orari comunicati dai docenti accompagnatori) del giorno seguente, non allontanarsi mai dalla camera d'hotel assegnata (solamente in caso di eventuale indisposizione o di altra necessità, rivolgersi sempre al docente accompagnatore);
3. non commettere atti che potrebbero causare infortuni ai compagni o a sé stessi, danno alle cose o ai locali dell'hotel;
4. mantenere nelle camere un comportamento educato, utilizzando gli arredi e gli strumenti in dotazione solo per gli usi consentiti e sicuri;
5. informare i docenti di ogni danno esistente, nel momento in cui si entra in possesso della camera, o di eventuali danni casualmente provocati:
6. rispettare il riposo proprio e degli altri, per non vanificare gli obiettivi del viaggio o dell'uscita didattica;
7. rispettare la presenza degli altri clienti in albergo, nei ristoranti e nei luoghi pubblici, mantenendo un atteggiamento educato, rispettando le eventuali code, parlando con un tono non elevato e lasciando in ordine;
8. In caso di stanze dotate di balconi, terrazzini è assolutamente vietato sporgersi e sostare permanentemente nei balconi/terrazzini ed utilizzarli come uscite;
9. E' assolutamente vietato di raggiungere altre stanze dell'hotel passando da un balcone all'altro anche se questi risultano adiacenti e vicini.
10. Attenersi diligentemente ad ogni altra istruzione impartita dai docenti accompagnatori;
11. Prendere visione del piano di evacuazione dell'albergo (per i docenti).

COPORTAMENTO PEDONALE PER LA STRADA

Si ricordano le disposizioni del Codice della Strada che devono essere rispettate scrupolosamente:

Art. 190 Comportamento dei pedoni

1. I pedoni devono circolare sui marciapiedi, sulle banchine, sui viali e sugli altri spazi per essi predisposti; qualora questi manchino, siano ingombrati, interrotti o insufficienti, devono circolare sul margine della carreggiata opposto al senso di marcia dei veicoli in modo da causare il minimo intralcio possibile alla circolazione. Fuori dai centri abitati i pedoni hanno l'obbligo di circolare in senso opposto a quello di marcia dei veicoli, sulle carreggiate a due sensi di marcia e sul margine destro rispetto alla direzione di marcia dei veicoli quando si tratta di carreggiata a senso unico di circolazione. Da mezz'ora dopo il tramonto del sole a mezz'ora prima del suo sorgere, ai pedoni che circolano sulla carreggiata di strade esterne nei centri abitati prive di illuminazione pubblica, è fatto obbligo di marcia su un'unica fila.
2. I pedoni, per attraversare la carreggiata, devono servirsi degli attraversamenti pedonali, dei sottopassaggi e dei sovra-passaggi. Quando questi non esistono o distano più di 100 m dal punto di attraversamento, i pedoni possono attraversare la carreggiata solo in senso perpendicolare, con l'attenzione necessaria ad evitare situazioni di pericolo per sé e per gli altri.
3. È vietato ai pedoni attraversare diagonalmente le intersezioni; è inoltre vietato attraversare le piazze e i larghi, al di fuori degli attraversamenti pedonali, qualora esistano, anche se sono a distanza superiore a quella indicata nel comma 2.
4. È vietato ai pedoni sostare o indugiare sulla carreggiata, salvo nei casi di necessità; è altresì vietato, sostando in gruppo sui marciapiedi, sulle banchine o presso gli attraversamenti pedonali, causare intralcio al transito normale degli altri pedoni.
5. I pedoni che si accingono ad attraversare la carreggiata in zona sprovvista di attraversamenti pedonali, devono dare la precedenza ai conducenti.
6. È vietato ai pedoni effettuare l'attraversamento stradale passando anteriormente agli autobus, filobus e tram in sosta alle fermate.

RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E DELLA FAMIGLIA

I genitori degli alunni partecipanti si impegnano a:

1. leggere e condividere le presenti disposizioni e a sensibilizzare il/la proprio/a figlio/a al rispetto delle norme comportamentali riportate.
2. dialogare con il/la proprio/a figlio/a qualora, nel corso della visita o viaggio abbia avuto un comportamento "non consono" segnalato dai docenti accompagnatori.
3. sensibilizzare il/la proprio/a figlio/a ad osservare un comportamento "responsabile" durante eventuali pause libere, debitamente segnalate nel programma di viaggio, coperte, solo parzialmente dalla vigilanza dei docenti accompagnatori soprattutto nelle ore notturne ove necessariamente la vigilanza si attenua.
4. informare preventivamente l'istituto su problemi o necessità sanitarie, sull'assunzione di eventuali farmaci e su necessità alimentari particolari.
5. Accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che il/la proprio/a figlio/a abbia con sé la
6. carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità o loro copia;
7. Informarsi sulle modalità organizzative, sugli orari di partenza, arrivo, sulle tappe e sul percorso eventualmente effettuato e sulla mèta del viaggio/visita di istruzione/visita didattica.

L'istituto scolastico:

1. Vaglia, delibera e propone, visite e viaggi in linea con gli scopi didattici di ogni corso di studi. Ne valuta sia gli aspetti didattici che formativi e sceglie fra i fornitori di servizi (pullman alberghi, ristoranti o agenzie turistiche) quei fornitori che diano le più ampie garanzie di affidabilità e sicurezza.
2. Mette a disposizione degli studenti e delle loro famiglie, con ampio anticipo, il programma dettagliato di ogni visita e viaggio, in modo che possano condividerne la partecipazione e le regole da osservare.
3. Stipula una polizza assicurativa che copra le attività da svolgere sia all'interno dell'istituto che all'esterno.
4. Si riserva di non permettere la partecipazione a visite guidate e viaggi agli alunni che potrebbero non mantenere un comportamento non rispettoso di persone, ambienti e regole.
5. Garantisce la presenza di un numero adeguato di docenti accompagnatori;
6. Informa le famiglie sull'itinerario e le modalità di svolgimento dell'uscita didattica/viaggio/visita di istruzione;
7. Raccoglie con diligenza la modulistica di partecipazione.

Il Docente accompagnatore:

- ha il dovere di vigilare l'alunno, controllando, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psicofisico, che questi non venga a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità, dal momento in cui ha inizio l'uscita/visita didattica o il viaggio di istruzione e fino al momento in cui lo stesso è riconsegnato ai genitori.

- Sorveglia con regolarità e senso di responsabilità tutte le fasi dell'uscita / visita didattica o viaggio di istruzione, con particolare attenzione alla salita e/ discesa dai mezzi di trasporto e al comportamento degli alunni/studenti durante la permanenza presso le strutture alberghiere o ricettive, facendosi carico di ogni eventuale emergenza e informando tempestivamente dettagliatamente gli studenti di ogni aspetto organizzativo.

- Si assicura di avere tutta la modulistica richiesta per il viaggio (elenchi, autorizzazioni, numeri di emergenza alunni, informative farmaci, cassetta del pronto soccorso) e il numero telefonico per eventuali contatti con le famiglie (ad es. Informarli dell'arrivo alla mèta).

Per il buon esito formativo e culturale delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione, si ricorda che i gruppi vi partecipano come istituzione scolastica e quindi, ogni singolo partecipante è tenuto ad osservare rigorosamente le norme comportamentali che l'istituto ha stabilito. La mancata osservanza della presente direttiva da parte degli allievi comporta illecito disciplinare e richiede la convocazione della famiglia al fine di instaurare, in primis un dialogo costruttivo con gli alunni e le famiglie sull'osservanza delle regole, dei doveri e delle responsabilità educative; in caso di gravi mancanze invece si determina l'irrogazione di sanzioni con le stesse modalità e criteri previsti per le mancanze commesse entro la sede scolastica a cui sono di norma equiparate.

Letto, approvato e sottoscritto in Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2025 e approvato con

delibera n.12