


UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI


pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Muratori Bixio  
Battisti Soliera Menotti  
Garibaldi Sassi

**Istituto Comprensivo di Soliera**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**  
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)  
Tel. 059 567234 - Fax 059 567471  
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it  
www.icsoliera.edu.it

## VERBALE n. 6/2020 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 25 settembre 2020, alle ore 18,30, attraverso la piattaforma online, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;*
- 3) *Attivazione servizi di trasporti, prescuola e postscuola;*
- 4) *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i sotto-elencati membri del Consiglio:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Tiziana Segalini

COMPONENTE GENITORI: Francia Giulia, Francia Chiara, Razzano, Ferrari, Basso, Cassiani, Zanasi, Guagliardi.

COMPONENTE DOCENTI: Caccia, Bevini, Russo, Capristo, Truzzi, Rizzo.

COMPONENTE ATA: Pellino.

È assente il DSGA: Ferraro.

Assenti componente genitori: nessuno.

Assenti componente docenti: Gandini, Uguzzoni

Assenti componente ATA: Flammia

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero dei presenti, il Presidente Francia dichiara validamente costituita l'assemblea e la Dirigente Scolastica passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

**1° punto o.d.g.:** Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il D.S. rimanda alla prossima seduta l'approvazione del verbale n.5 del 9 settembre 2020.

**Il C.d.I. approva.**

**2° punto o.d.g.:** Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata:

La Dirigente informa che ad Agosto sono state emanate le linee guida per la Didattica Digitale Integrata che distinguono tra scuola secondaria di secondo grado dove l'attività didattica a distanza può far parte integrante dell'offerta formativa, anche al fine di alleggerire la presenza di persone negli istituti, e tra scuola del primo dove la didattica a distanza è prevista solo per allievi e docenti e classi in quarantena oppure in caso di sospensione generale delle attività didattiche in presenza.

Sulla base di queste linee guida è stato messo in atto un piano d'istituto per la didattica digitale integrata DDI ed un regolamento per la didattica digitale da mettere a disposizione degli studenti.

Per mettere in atto questo Piano è stata predisposta una Commissione interna composta da docenti di ogni ordine e grado

Nel piano vengono stabilite le modalità e le ore minime di attività in DDI, vedi **ALL.1**.

Ferrari chiede se i minimi del numero di ore di attività sincrona (videolezioni in diretta) previsti per ogni ordine di scuola siano stati fissati dal Ministero.

La Dirigente conferma che il numero minimo di ore di attività sincrona è esplicitato all'interno delle linee guida emanate dal Ministero.

Giulia Francia chiede come poter divulgare il Piano per la DDI anche alle famiglie.

Caccia informa che questo piano è stato discusso e approvato dal Collegio Docenti e poi, dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto, verrà messo a disposizione delle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e tramite i canali informali utilizzati dalle classi.

Francia fa presente che per i bimbi che dovessero stare a casa per un periodo più lungo è meglio dare la possibilità di frequentare da remoto sempre e non lasciare ai singoli docenti la decisione di attivare o meno questo tipo di collegamento. Se viene approvato nessun docente può avere la libertà di decidere se fare o non fare le lezioni minime richieste.

Caccia afferma che, una volta approvato il Piano, appena dovesse esserci un'emergenza il piano si attiva automaticamente. Ribadisce che la decisione di non attivare determinate modalità di attività didattica non è dovuta a mancanza di volontà e impegno da parte dei docenti, ma alla difficoltà di gestire in aula la classe e, contemporaneamente, un gruppo di bambini a casa.

### **Delibera n. 1**

**Il C.d.I. approva, con 3 astenuti.**

### **3° punto o.d.g.: Attivazione servizi di trasporti, prescuola e postscuola:**

La Dirigente informa che dal giorno 23 Settembre è regolarmente partito il servizio di trasporto. È stato comunicato anche il piano orario provvisorio della scuola Sassi (lezioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00), ma nonostante ciò Terre d'Argine non ha modificato la sua organizzazione viaggi e quindi per qualche giorno i pulmini hanno raccolto i bambini alle ore 13.

Per quanto riguarda il servizio di prescuola legato alle sezioni dell'infanzia, Terre D'Argine ha comunicato che il servizio viene attivato al raggiungimento del numero minimo di richieste per sezione (almeno 6, con alcune deroghe).

Per le scuole primarie il servizio sarà attivato con un numero minimo di richieste per plesso e quindi a partire dal 5 Ottobre per tutti i plessi. Si stanno individuando nei plessi il luogo più consono a mantenere le distanze tra i gruppi di bimbi che provengono da diverse sezioni.

Diversa invece è la situazione del servizio di doposcuola e postscuola sia per la scuola primaria Battisti di Sozzigalli che per la scuola Menotti di Limidi dove si prevede un prolungamento orario fino alle 18.00. Se ne è occupato in prima persona l'assessore Selmi che ha avanzato una richiesta di collaborazione all'Arci con cui si sta definendo la disponibilità e la relativa parte economica.

## **Il C.d.I. prende atto.**

*Basso esce alle ore 19.50*

### **4° punto o.d.g.: Varie ed eventuali:**

- a) Ferrari chiede informazioni sulla situazione dell'intervallo delle Sassi e se è possibile effettuarlo fuori dalle classi  
La Dirigente informa che, appena si riescono a garantire le condizioni di sicurezza, si potrà effettuare all'esterno delle aule a classi alterne. Ricorda che anche la prossima settimana sarà a 4 ore e quando si passerà a 5 ore giornaliere si proverà a cambiare metodologia di ricreazione.
- b) Ferrari chiede informazioni sui rimborsi delle gite annullate l'anno scorso causa COVID.  
La Dirigente segnala che sono rimaste in sospeso solo le classi seconde e prime. Ricorda inoltre che il settore amministrativo della segreteria ha dovuto occuparsi di pratiche aggiuntive legate all'emergenza covid e che presto arriveranno anche questi ultimi rimborsi.
- c) Ferrari pone la questione dell'effettuazione dei triage in caso di pioggia? C'è la possibilità di sistemare dei gazebo?  
La Dirigente informa che si era pensato a strutture da acquistare o da noleggiare, ma il costo di queste operazioni era troppo alto per i fondi a disposizione. Le strutture proposte dai genitori e utilizzate in occasione di feste non sono adatte ad un uso prolungato per tutto l'anno scolastico e in tutte le condizioni meteo. Procediamo al triage con l'ombrello se la pioggia è leggera. Se il temporale è forte, il triage viene sospeso, non ci sarà la prova della temperatura e le mani saranno sanificate all'entrata in aula. Si auspica che le operazioni di triage abbiano aumentato responsabilità da parte dei genitori che garantiranno il controllo della temperatura a casa.
- d) Ferrari chiede riguardo all'acquisto di LIM o Smart TV per quelle classi che ancora ne sono sprovviste  
La Dirigente cercherà di impiegare i fondi residui per la riapertura per l'acquisto di questi dispositivi.
- e) Cassiani interviene, evidenziando la problematica di alcune sezioni della scuola Garibaldi tempo pieno e della scuola Muratori che debbono attraversare un pezzo di giardino con erba per arrivare all'entrata della sezione.  
La Dirigente informa che si stanno valutando soluzioni diverse con l'Ufficio Tecnico del Comune.
- f) Ferrari chiede informazioni inerenti le iniziative delle raccolte punti messe in atto lo scorso anno con Amazon, Coop, Conad ed Esselunga.  
La Dirigente informa che l'iniziativa di Amazon per il corrente anno scolastico si sta rinnovando e che deve essere ancora speso il credito accumulato nello scorso anno scolastico. La Dirigente comunica che lo scorso anno sono stati raccolti circa 900 € per i plessi con i quali potrebbero essere acquistati 2 computer oppure kit per serre interne per ogni plesso.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20.30.

La segretaria  
Anna Valentina Basso

Il Presidente  
Giulia Francia