

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<b>Istituto Comprensivo di Soliera</b> <b>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</b> Sede provvisoria Piazza Sassi 6 - 41019 Soliera (MO) Tel. 059/567234 - Fax 059/567471 e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it www.icsoliera.gov.it	

## VERBALE n. 2/2018 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 01 febbraio 2018, alle ore 18,15, presso la scuola primaria "Garibaldi tempo pieno", Via Caduti di Nassiriya 100, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Approvazione Programma annuale;*
- 3) *Richiesta somministrazione acqua in bottiglia;*
- 4) *Approvazione viaggi d'istruzione;*
- 5) *Varie ed eventuali.*

Presiede la seduta la Vicepresidente del Consiglio Paola Lugli.

Verbalizza la sig.ra Corradi.

Sono presenti i sotto-elencati membri del Consiglio:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Marcello Miselli

COMPONENTE GENITORI: Ferrari, Corradi, Lugli, De Pietri

COMPONENTE DOCENTI: Caccia, Bevini, Benetti, Razzini, Bonfiglio, Bolzani

COMPONENTE ATA: nessuno

E' presente la DSGA Rosa Ciccone

Assente componente genitori: Sgarbi, Bonfatti, Calanca, Umbriano

Assenti componente docenti: Francioso, Fornasari

Assenti componente ATA: Flammia, De Simone

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero dei presenti, la Vicepresidente dichiara validamente costituita l'assemblea e passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

### 1° punto o.d.g.: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente

Il D.S. procede alla lettura del verbale della seduta precedente.

Il C.d.I. prende atto del verbale all'unanimità.

### 2° punto o.d.g.: Approvazione Programma Annuale

Prende la parola Rosa Ciccone la quale illustra ai presenti il Programma Annuale in tutte le sue parti: Mod. A e Relazione Illustrativa.

La DSGA precisa che il Programma Annuale è riferito all'anno solare.

La parte Entrate/Finanziamenti dallo Stato riguarda invece solo il periodo 1/1-31/8 in quanto il finanziamento ministeriale (pari ed Euro 25.794,45) è riferito ai primi 8 mesi dell'anno, successivamente verrà erogato sulla base del numero degli alunni.

L'avanzo di amministrazione presunto è pari a Euro 176.067,39 di cui Euro 63.502,68 vincolati, ovvero somme già versate dai genitori per progetti ancora da realizzare in corso d'anno.

I finanziamenti da Enti locali, già confermati, ammontano a Euro 15.763,64.

I Contributi da privati (famiglie e Fondazione CRC) saranno tutti vincolati e sono quantificati in Euro 49.540,00.

Il Totale delle Entrate è pari a Euro 267.166,16

Le Spese sono suddivise tra 2 Attività (Funzionamento Amministrativo Generale e Funzionamento Didattico Generale) e 10 Progetti.

Il D.S. precisa che non è detto che vengano spesi tutti gli importi previsti nel Programma Annuale, si cercherà di mantenere un avanzo da utilizzare negli anni successivi come stabilito nell'anno 2015.

Benetti chiede se negli anni passati fosse obbligatorio utilizzare tutti i fondi a bilancio.

La DSGA ripercorre le normative che si sono succedute nel tempo e chiarisce che attualmente il finanziamento statale viene erogato sulla base del numero degli alunni e sull'ordine di scuola.

Il D.S. precisa che il conto corrente dell'Istituto Comprensivo viene monitorato giornalmente presso la Banca d'Italia.

In passato si andava "in sofferenza" per carenza di fondi mentre ora la situazione è tranquilla. L'Istituto Comprensivo non è più oberato dal pagamento delle supplenze che vengono corrisposte dalla Ragioneria provinciale.

La DSGA passa ad illustrare i Progetti, che sono quelli approvati nel POF, specificando con quali risorse vengono finanziati.

Alle ore 18,30 entra Calanca.

Alle ore 18,45 entra Sgarbi e assume la Presidenza dell'Assemblea.

Al termine della lettura della Relazione illustrativa, il Presidente Sgarbi chiede chiarimenti in merito alla voce di Entrata "Contributi dei comitati genitori per fotocopiatrici" pari a Euro 4.000,00.

La DSGA risponde che si tratta di una previsione di entrata già presente negli anni scorsi. Si tratta dei soldi che versano i genitori per le fotocopiatrici presenti nei plessi.

Sgarbi ricorda che la gestione delle fotocopiatrici è stata assunta direttamente dall'Associazione Genitori, la quale prenderà in carico anche le due fotocopiatrici del plesso Garibaldi alla scadenza del contratto nel corso del 2018.

La DSGA precisa che si tratta di previsione, perciò quella voce potrebbe rimanere a zero.

Il DS chiede chiarimenti alla DSGA sulla situazione del plesso Battisti.

Sgarbi ricorda che non ci devono essere apparecchi gestiti da singoli genitori all'interno dei plessi.

La DSGA interviene per fare il punto della situazione, ricordando che la fotocopiatrice a Sozzigalli è stata recentemente sostituita ed è stato sottoscritto un contratto alle medesime condizioni dell'apparecchio presente in segreteria, con gestione del costo/copie a carico dell'Istituto Comprensivo.

Diversi consiglieri esprimono disapprovazione per questa situazione: c'è disparità di trattamento rispetto agli altri plessi.

La sig.ra Calanca interviene per chiedere chi rimborserà queste spese all'Istituto Comprensivo.

Il Presidente Sgarbi disapprova la gestione non trasparente di soldi in entrata.  
La Sig.ra Corradi chiede a chi sia intestato il contratto di manutenzione dell'apparecchio.  
La DSGA non sa rispondere e riferisce che il rimborso viene effettuato preventivamente da parte dei genitori.  
Il DS assicura che verrà trovata una soluzione.

### **Delibera n° 1**

#### ***Il C.d'I. delibera all'unanimità il Programma Annuale 2018***

Si rimanda temporaneamente la discussione del 3° punto e si passa a discutere il 4° punto dell'o.d.g.

#### **4° punto o.d.g.: Approvazione viaggi d'istruzione**

Il D.S. spiega ai presenti che, verificato il rispetto delle disposizioni del Regolamento gite e uscite didattiche, lui stesso autorizza l'uscita didattica, la visita guidata o il viaggio d'istruzione.

Per ogni uscita che faccia eccezione alle disposizioni del Regolamento, la domanda deve essere presentata al Consiglio d'Istituto al quale compete la relativa concessione dell'autorizzazione in deroga.

Le seguenti classi, per diverse motivate ragioni, chiedono l'autorizzazione all'effettuazione di una gita scolastica in deroga al Regolamento delle gite:

- 1) Trieste -07.08.09 maggio 2018 Sc. Sassi 3A-C-E referente Prof.ssa Di Napoli
- 2) Trieste - 10.11.12 maggio 2018 Sc. Sassi 3B-D-F referente “ “
- 3) Gropparello (PC) 08.05.18 sc. G T.P. 2A-B referenti ins.ti Uguzzoni e Crispi
- 4) Viserba di Rimini 15.05-18 sc.Gar.Modulo 5C-E referente ins.GalluzzoG.
- 5) Bologna 24-05-18 sc. “Menotti” 4A-4B referente ins. Lanza Roberta
- 6) Rimini 31-05-18 sc. G. T.P. (5A-B-D) e Battisti (5 A) ref. ins. D'Adamo M.
- 7) Cattolica 01-06-18 sc. Menotti 2A-B referenti: ins.ti Pagliani e Ascari
- 8) Corte Galvagnina - Cesole (MN) 09-05-18 sc.”Menotti”1A-B ref. Ins.Venturelli Elisa

### **Delibera n° 2**

#### ***Il C.d'I. delibera all'unanimità l'effettuazione delle uscite in deroga al Regolamento.***

Alle ore 19.15 esce la DSGA Rosa Ciccone.

#### **3° punto o.d.g.: Richiesta somministrazione acqua in bottiglia**

Il D.S. ricorda al Consiglio la richiesta pervenuta in data 02/01/2018 da un gruppo di genitori delle scuole d'infanzia Muratori e Bixio in relazione alla somministrazione di acqua in bottiglia in alternativa all'acqua del rubinetto.

Il Collegio Docenti Scuole Infanzia si è riunito in data 17.01.2018 per valutare l'aspetto didattico e organizzativo.

Il DS illustra il verbale della suddetta riunione che si è conclusa con “parere contrario alla possibilità di somministrare acqua, diversa da quella fornita dall’Unione delle Terre d’Argine”.

Il DS quindi sottopone al Consiglio il testo della lettera che intende far recapitare ad ogni singolo firmatario della richiesta, nella quale vengono analizzati l’aspetto della sicurezza e l’aspetto giuridico.

Il Presidente sottolinea che nella richiesta pervenuta non si fa cenno all’eventuale pericolosità o non conformità dell’acqua dell’acquedotto, né sono stati presentati risultati di analisi per dimostrare la maggiore bontà dell’acqua in bottiglia.

Le analisi effettuate recentemente da Aimag sull’acquedotto non segnalano nessuna anomalia anche riguardo all’amianto.

Considerato che allo stato attuale non risultano sussistere pericoli per i bambini, il CDI ritiene che non ci siano le condizioni per cambiare il regolamento e/o per consentire ai bambini della scuola d’infanzia di portare le proprie bevande a scuola, per motivi di carattere educativo, didattico, organizzativo, igienico e di sicurezza.

### **Delibera n° 3**

***Il C.d'I. delibera all'unanimità di non accogliere la richiesta pervenuta***

**5° punto o.d.g.: Varie ed eventuali**

Il Presidente chiede il patrocinio dell'Istituto Comprensivo per la festa denominata “Notte Rosa School Party”, organizzata dall’Associazione Genitori per i ragazzi della scuola Sassi in occasione del carnevale, che si terrà presso il Centro Sportivo Polivalente Solierese / Palestra Paiporta il giorno 24 Febbraio 2018.

### **Delibera n°4**

***Il C.d'I. delibera all'unanimità il patrocinio per la festa del 24.02.2018***

Null’altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19,50.

La segretaria  
Simona Corradi

Il Presidente  
Giacomo Sgarbi

Allegati:

Programma Annuale – Esercizio finanziario 2018 – Mod. A (Art.2)

Relazione illustrativa al Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018