



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo di Soliera**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**

Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

## VERBALE n. 4/2020 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 31 luglio 2020, alle ore 18,30, attraverso la piattaforma online G-Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Consuntivo programma annuale 2019;*
- 3) *Delibera per partecipazione al piano kit didattici PON per la scuola 2014-2020 (Avviso prot. 19146 del 6 luglio 2020);*
- 4) *Aggiornamento su apertura settembre (integrazione patto di corresponsabilità, richieste ordinarie e straordinarie di arredi, collaborazione con Comune di Soliera e Terre d'Argine);*
- 5) *varie ed eventuali.*

Sono presenti i sottoelencati membri del Consiglio:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Tiziana Segalini;

COMPONENTE GENITORI: Francia Giulia, Francia Chiara, Razzano, Ferrari, Basso, Cassiani, Zanasi;

COMPONENTE DOCENTI: Bevini, Capristo, Gandini, Rizzo, Russo, Truzzi, Uguzzoni;

COMPONENTE ATA: Flammia;

È presente il DSGA Tessari.

Assenti componente genitori: nessuno.

Assenti componente docenti: Caccia.

Assenti componente ATA: Pellino.

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero dei presenti, il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea e passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

### **1° punto o.d.g. : Letture e approvazione del verbale della seduta precedente**

La Dirigente Scolastica procede alla lettura del verbale della seduta del 1/07/2020.

**Delibera n.1 : il C.d.I. approva il verbale all'unanimità.**

### **2° punto o.d.g. : Consuntivo programma annuale 2019**

La DSGA Roberta Tessari illustra la relazione accompagnatoria del consuntivo del programma annuale 2019, inviata ai revisori dei conti che ha restituito parere positivo il 24 luglio 2020.

A tale scopo vengono proiettate la relazione del consuntivo 2019, il modello H del conto finanziario 2019, il modello J relativo alla situazione amministrativa al 31-12-2019 e il modello K relativo allo stato patrimoniale.

La DSGA Roberta Tessari si sofferma sulle entrate, in particolar modo sui contributi delle famiglie e sugli utilizzi di queste somme.

Ricorda al consiglio che la relazione semestrale sull'attuazione del programma annuale 2020 viene posticipata alla prossima seduta.

### **Vedi allegato n. 1**

**Delibera n. 2 : il C.d.I. approva il conto consuntivo 2019 a maggioranza con l'astensione del prof. Truzzi.**

**3° punto o.d.g. : Delibera per partecipazione al piano kit didattici PON per la scuola 2014-2020 (Avviso prot. 19146 del 6 luglio 2020)**

La Dirigente Scolastica informa che l'istituto comprensivo ha presentato la candidatura all'avviso prot.19146 emanato il 6 luglio 2020 con scadenza 23 luglio per fornire kit didattici agli studenti degli istituti secondari di primo e secondo grado in situazione di necessità, anche a seguito dell'emergenza sanitaria.

### **Vedi allegato n. 2.**

I fondi saranno utilizzati per l'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti che ne abbiano necessità. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono acquisire supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES).

È anche consentita l'acquisizione in locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021.

La delibera di partecipazione, come specificato all'interno del bando, può essere successiva all'invio della domanda.

**Delibera n. 3 : il C.d.I. approva la partecipazione al piano kit didattici PON per la scuola 2014-2020 (Avviso prot. 19146 del 6 luglio 2020)**

**4° punto o.d.g. : Aggiornamento su apertura settembre (integrazione patto di corresponsabilità, richieste ordinarie e straordinarie di arredi, collaborazione con Comune di Soliera e Terre d'Argine)**

La dirigente scolastica descrive le operazioni intraprese nel mese di luglio 2020 per assicurare la regolare riapertura delle scuole a settembre in particolare.

Dopo la riunione del Patto per la scuola di Terre d'Argine sono intervenute interlocuzioni con il comune di Soliera, sono state condotte con i responsabili dei plessi e i tecnici comunali ispezioni e rilevazioni degli spazi dei plessi per valutare la possibilità di utilizzare gli spazi nel rispetto dei parametri disposti dal Piano Scuola 2020-21.

Si ringrazia il Comune e in particolare l'ufficio tecnico per la disponibilità ad aiutare nelle azioni di sistemazione delle aule e per la collaborazione nella rimozione e immagazzinamento degli arredi non utilizzati.

In particolare si descrive quanto fatto per la scuola primaria Garibaldi a tempo pieno dove sono state riesaminate le aule destinate alle classi più numerose aule che sono state svuotate e gli arredi riposti in due aule deposito che rimangono comunque a disposizione per gruppi meno numerosi.

La mensa del plesso non sarà utilizzata per la refezione durante questo anno scolastico e viene ripartita attraverso due pareti mobili acquistate dal comune con fondi messi a

disposizione per gli enti locali in due ambiente didattici che possono ospitare eventualmente i gruppi classe.

Azioni simili sono state adottate in tutti gli altri plessi.

La dirigente scolastica descrive attraverso l'**allegato n. 3** le procedure che saranno messe in atto da settembre nei plessi dell'Istituto Comprensivo: procedure per l'ingresso degli studenti ed eventualmente dei loro accompagnatori, per la mensa e il riposo, il gioco e l'uscita.

Il criterio generale sarà quello di mantenere i gruppi classi separati tra di loro come se fossero isole, evitando le interferenze nei flussi di entrata e di uscita e durante la normale vita scolastica.

Sarà molto importante la collaborazione di tutto il personale della scuola, degli studenti più grandi e degli allievi più piccoli e delle loro famiglie.

Bisogna essere coscienti che la ripresa delle attività scolastiche costituisce un rischio inevitabile che non si può annullare del tutto, ma che bisogna contenere, continuando a mettere in pratica tutte le regole che abbiamo appreso come il distanziamento sociale, l'igiene delle mani e l'utilizzo della mascherina e delle protezioni quando non è possibile mantenere la distanza minima.

Regole che devono diventare abitudini per tutta la comunità scolastica, anche per i più piccoli attraverso le routine di pulizia e buona igiene.

La dirigente scolastica presenta l'integrazione al Patto di corresponsabilità che sarà presentato alle famiglie nelle riunioni della prima settimana di settembre e sottoscritto a scuola all'inizio delle lezioni.

#### **Vedi allegato n. 4**

La dirigente scolastica chiede la disponibilità di Croce Blu ad aiutare nei punti di accoglienza dei plessi e nell'addestramento dei collaboratori scolastici. Cassiani si dichiara disponibile a trasmettere la richiesta alla Croce Blu.

**Il C.d.I. prende atto.**

**5° punto o.d.g. : varie ed eventuali**

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20,10.

La segretaria  
Anna Valentina Basso

Il Presidente  
Giulia Francia