



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

VERBALE n. 7/2020 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 30 novembre 2020, alle ore 18,30, attraverso la piattaforma online GoToMeeting dell'Istituto Comprensivo di Soliera, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Piano Triennale dell'Offerta Formativa, aggiornamento a.s. 2020-'21;*
- 3) *Regolamento iscrizioni a.s. 2021-2022 e iniziative di orientamento;*
- 4) *Disposizione per contributo genitori per Pago in Rete;*
- 5) *Assunzione a bilancio dei fondi Decreto Ristori e per supporto psicologico;*
- 6) *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i sotto-elencati membri del Consiglio:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Tiziana Segalini;

COMPONENTE GENITORI: Francia Giulia, Francia Chiara, Razzano, Ferrari, Basso, Cassiani, Zanasi, Guagliardi.

COMPONENTE DOCENTI: Bevini, Caccia, Capristo, Gandini, Rizzo, Russo, Truzzi, Uguzzoni.

COMPONENTE ATA: Pellino, Flammia.

È assente il DSGA: Ferrari.

Assenti componente genitori: nessuno.

Assenti componente docenti: nessuno.

Assenti componente ATA: nessuno.

Visto il numero dei presenti e constatata la regolarità della convocazione, il Dirigente Scolastico dichiara validamente costituita l'assemblea e passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

1° punto o.d.g.: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente:

Il D.S. procede alla lettura del verbale della seduta precedente.

Il C.d.I. prende atto del verbale all'unanimità.

2° punto o.d.g.: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, aggiornamento 2020-'21:

La Dirigente informa che vi è stata una rivisitazione e una rimodulazione dei progetti a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid. Alcuni progetti sono stati impostati con la doppia modalità di erogazione (in presenza e a distanza) in modo che possano essere svolti compatibilmente con l'andamento epidemiologico e le restrizioni imposte dalle normative anti contagio.

Il Collegio dei Docenti ha approvato l'offerta formativa come da **ALLEGATO.1**

Da inizio novembre, come previsto dal D.P.C.M. del 3 novembre 2020 e dall'ordinanza 216 del 12/11/2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna Bonaccini, sono sospese tutte le attività motorie nelle scuole di ogni ordine e grado.

Lo screening precoce DSA è in sospeso dall'anno scorso ed è stato riprogrammato nella prima parte dell'anno scolastico mentre l'intervento del madrelingua di lingua inglese è stato attivato in modalità online.

Il progetto Alfabetizzazione è stato riattivato al rientro a scuola a settembre perché è fondamentale per raggiungere le famiglie straniere e prevenire il rischio di dispersione ed elusione scolastica.

Molti progetti sono stati rimodulati passando alla modalità di svolgimento a distanza, quando possibile, oppure ridimensionati, rivolgendoli a singoli gruppi classe, per poter garantire le condizioni di sicurezza.

Zanasi interviene, chiedendo informazioni sui progetti sospesi, in particolare su quelli finanziati dall'Associazione Genitori.

Ferrari interviene, spiegando che il blocco dei finanziamenti per i progetti è relativo solo alle scuole elementari e materne, mentre per le scuole Sassi non vi sono progetti finanziati direttamente dall'Associazione Genitori.

La Dirigente ribadisce che tutti i progetti sono sottoposti a controlli per capire quando e come possono essere svolti nel rispetto rigoroso delle norme vigenti anti contagio e delle indicazioni ministeriali.

Delibera n. 1

Il C.d.I. approva l'aggiornamento del PTOF a.s. 2020-'21, con 2 astenuti.

3° punto o.d.g.: Regolamento iscrizioni a.s. 2021-2022 e iniziative di orientamento:

La Dirigente informa che a gennaio si apriranno le iscrizioni alle future classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado e per le sezioni dei tre anni della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2021-2022 e espone le criticità che si prospettano per il prossimo anno.

Le scuole Bixio e Muratori mettono a disposizione per il prossimo anno scolastico 2 sezioni per plesso. I bambini che possono essere iscritti sono circa 90 e quindi non dovrebbero esserci problemi per la formazione delle sezioni.

Nella scuola primaria gli obbligati all'iscrizione sono 105 con la prospettiva di avere 5 o 6 future classi prime. Si sottolinea che la situazione più problematica è quella della scuola primaria Battisti di Sozzigalli perché gli obbligati residenti nella frazione sono solo 3. La Dirigente ricorda che per poter formare una sezione occorre un numero minimo di 15 iscritti, come previsto dalla normativa vigente.

Per la scuola secondaria ci sono 134 obbligati e non dovrebbero esserci problemi a formare le 6 sezioni previste (una in meno delle 7 classi terze in uscita)

In allegato si riporta il regolamento delle iscrizioni **ALLEGATO 2** ed il modulo graduatoria dell'infanzia **ALLEGATO 3**.

La Dirigente informa che, vista l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, le assemblee di orientamento rivolte alle famiglie per le iscrizioni e le giornate di apertura alle famiglie per la visita alle scuole verranno proposte in modalità a distanza, mettendo a disposizione dei genitori tutte le informazioni attraverso assemblee on-line e la realizzazione di video e presentazioni multimediali dove vengono illustrati gli ambienti e le attività delle scuole.

Gli incontri per le famiglie dei futuri iscritti sono stati programmati per le giornate:

- 14 Dicembre per la scuola dell'infanzia
- 15 Dicembre per la scuola primaria
- 16 Dicembre per la scuola secondaria

Il C.d.I. approva all'unanimità il regolamento delle iscrizioni per l'a.s.2021-'22.

4° punto o.d.g.: Disposizione per contributo genitori per Pago in Rete:

La Dirigente ricorda che il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare sull'importo dei contributi (quota per l'assicurazione obbligatoria, quota per il diario scolastico e, nel caso della scuola secondaria, quota di contributo volontario per il miglioramento dell'offerta formativa) da richiedere ai genitori.

Il pagamento avverrà dall'anno scolastico attuale attraverso il sistema di Pago PA, che diventerà a breve l'unico canale a disposizione per i versamenti agli enti pubblici.

Il contributo è composto da una quota relativa al pagamento dell'assicurazione pari a 7,00 € per tutti gli iscritti, una quota relativa all'acquisto del diario scolastico pari a 5,00 € per gli iscritti dalla 2° classe della scuola primaria fino alla 3° classe della scuola secondaria, ed una quota di contributo volontario pari a 18,00 € che viene richiesta solo agli iscritti alla scuola secondaria.

La Dirigente specifica che la quota del contributo volontario è destinata ai progetti e alle attività per l'ampliamento dell'offerta formativa: la motivazione va riportata per poter detrarre il versamento del contributo in sede di dichiarazione dei redditi. In base a questo motivo, la Dirigente propone di ampliare questa richiesta di contributo alla scuola primaria.

Caccia esprime parere negativo alla proposta almeno per quest'anno, date le difficoltà economiche di parecchie famiglie.

La Dirigente informa che verrà inviata un'unica nota alle famiglie con le indicazioni di pagamento, specificate per ordine di scuola.

Basso chiede come viene impostato il pagamento, visto che la quota di contributo volontario può essere pagata anche parzialmente.

Cassiani chiede se vi sono commissioni da parte di banche o altri enti.

La Dirigente riferisce che la quota da pagare è fissata nelle indicazioni sopra riportate e, per quanto riguarda le commissioni, non ha informazioni precise al riguardo, in quanto dipende dai contratti delle famiglie con banche o enti

Delibera n. 2

Il C.d.I. approva unanime.

5° punto o.d.g.: Assunzione a bilancio dei fondi Decreto Ristori e per supporto psicologico:

la Dirigente informa che nel mese di novembre sono state assegnate ulteriori risorse a sostegno della didattica digitale, circa 12.500,00 €. Queste risorse possono essere

destinate per acquisto e messa a disposizione di dispositivi per migliorare la connettività e per seguire le attività didattiche a distanza.

La Dirigente informa dell'attivazione di un bando per fornire ad allievi, famiglie e al personale della scuola sostegno e consulenza psicologica e ricorda che il 14 dicembre scade il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al bando.

Francia Giulia chiede se le ore previste sono a disposizione solo per gli studenti o anche per i genitori.

La Dirigente conferma che le ore previste sono a disposizione sia degli studenti e sia dei genitori. Aggiunge inoltre che nel corso del contratto c'è la possibilità di ampliare le ore a disposizione per garantire supporto fino al termine dell'anno scolastico in corso.

Il C.d.I. approva unanime.

6° punto o.d.g.: Varie ed eventuali:

- a- La Dirigente ricorda la partecipazione dell'Istituto al Bando PON "Kit scolastici" per finanziare l'acquisto dei dispositivi informatici da concedere in comodato d'uso gratuito agli studenti della scuola secondaria Sassi. La partecipazione al bando ha dato esito positivo ed i fondi sono già disponibili.

Per poter procedere all'assegnazione dei dispositivi è necessario stilare una graduatoria per cui si propongono i criteri illustrati nella tabella. **ALLEGATO 4.**

Delibera n. 3

Il C.d.I. approva unanime.

- b- Richiesta sanificazione ambienti del Modulo dopo episodio di contagio, vedi lettera **ALLEGATO N. 5.**

Cassiani interviene chiedendo perché non sia stata attuata la sanificazione dei locali della primaria Garibaldi tempo normale, anche in virtù della richiesta sopra citata e soprattutto per una tranquillità maggiore dei genitori, dato che gli ambienti sono stati utilizzati dall'unica classe presente nel plesso e agli insegnanti negativi per svolgevano attività in DDI. Inoltre chiede come mai non sia stato convocato il C.d.I. per un confronto.

La Dirigente informa che non è stato ritenuto necessario attivare una sanificazione di tutti gli ambienti del modulo, in quanto le indicazioni dell'ISS ritengono sufficienti le operazioni di pulizia approfondita e il protocollo dell'AUSL non prevede ulteriori interventi di sanificazione oltre a quelli attuati dalla scuola. E' stato richiesto esplicitamente al Dipartimento di Salute Pubblica un parere sulle procedure da attuare nel caso della Garibaldi tempo normale e è stata confermata la procedura seguita, ovvero lo screening e il successivo isolamento delle classi in cui si sono rilevate ulteriori positività, eventualità che si è verificata per tutte le classi, tranne una classe che non ha evidenziato positività e quindi non è stata sottoposta a screening mediante tampone. La Dirigente, infine, comunica di non dover convocare il Consiglio di Istituto in merito perché non è un argomento su cui il Consiglio ha competenza.

Zanasi interviene, informando che sarebbe meglio impegnarsi maggiormente sulla pulizia giornaliera che non sempre viene effettuata nel modo corretto. Questo viene affermato a seguito di una sorta di "esperimento" fatto in varie classi dove alcuni studenti erano stati invitati a lasciare i residui di gomma da cancellare sui propri banchi e che il giorno seguente sono stati ritrovati intatti.

La Dirigente prende nota dell'osservazione e si impegna a far effettuare una pulizia più accurata.

- c- Zanasi interviene ricordando l'episodio avvenuto in un'aula della scuola secondaria dove una finestra si è staccata, finendo addosso ad un collaboratore scolastico e della successiva nota inviata a tutti i genitori sulla chiusura della scuola dove non veniva esplicitata la motivazione. Fa notare che la comunicazione ha allarmato molto i genitori, visto il periodo di emergenza sanitaria.

La Dirigente fornisce indicazioni più precise in merito all'accaduto, riferendo che il personale in questione non ha riportato danni gravi e che il Comune è intervenuto nell'immediato, contattando la ditta per poter ispezionare tutti gli infissi e valutarne la sicurezza.

Il Comune ha comunicato successivamente la necessità di interrompere le attività lunedì e martedì per poter permettere il sopralluogo.

Ore 20.34 escono Ferrari e Pezone.

In questo caso, nonostante le richieste, non è possibile attivare il piano scolastico per la DDI, in quanto l'attivazione è prevista solo nei casi pertinenti all'emergenza Covid, ovvero per le quarantene ed isolamento delle classi o dei singoli studenti. Nel caso in questione è stata disposta la chiusura della scuola e la sospensione delle attività didattiche, caso in cui il personale docente non è tenuto a prestare servizio, ma è stata comunque messa a disposizione la possibilità di fruire di un collegamento da remoto, secondo le disponibilità dei docenti, che potevano decidere se svolgere l'attività on line o far svolgere delle attività asincrone.

Francia Chiara interviene chiedendo se queste ore, dove i ragazzi non hanno avuto collegamento video o indicazioni con materiale da parte del docente verranno poi recuperate.

La Dirigente informa che queste ore non verranno recuperate perché non fanno parte di un piano orario deciso in partenza e trattandosi di chiusura per ordinanza del Sindaco non sono ore dovute.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20.50.

La segretaria
Anna Valentina Basso

Il Presidente
Giulia Francia