


UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI


pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Muratori Bixio  
Battisti Soliera Menotti  
Garibaldi Sassi

**Istituto Comprensivo di Soliera**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**  
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)  
Tel. 059 567234 - Fax 059 567471  
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it  
www.icsoliera.edu.it

## VERBALE n. 2/2021 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 26 Febbraio 2021, alle ore 18,30, attraverso la piattaforma online dell'Istituto, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Informativa sulle iscrizioni e le proposte di organico per l'a.s.2021-2022;*
- 3) *Aggiornamento sulla situazione dei contagi nell'Istituto;*
- 4) *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i membri del Consiglio:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Tiziana Segalini

COMPONENTE GENITORI: Basso, Cassiani, Ferrari, Francia Chiara, Francia Giulia, Guagliardi, Zanasi.

COMPONENTE DOCENTI: Bevini, Caccia, Capristo, Gandini, Rizzo, Russo, Truzzi, Uguzzoni.

COMPONENTE ATA: Pellino.

È assente il DSGA: Ferraro.

Assenti componente genitori: Razzano.

Assenti componente docenti: nessuno

Assenti componente ATA: Flammia.

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero dei presenti, il Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara validamente costituita l'assemblea e passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

**1° punto o.d.g.:** Letture e approvazione del verbale della seduta precedente:

Il D.S. procede alla lettura del verbale della seduta del 30.11.2020.

**Il C.d.I. prende atto del verbale all'unanimità.**

**2° punto o.d.g.:** Informativa sulle iscrizioni e le proposte di organico per l'a.s.2021-2022:

La Dirigente comunica la situazione relativa alle iscrizioni.

Per la scuola dell'infanzia sono pervenute 58 iscrizioni per le future sezioni 3 anni così distribuite; 17 con preferenza scuola Muratori e 41 con preferenza scuola Bixio. Le sezioni uscenti quest'anno sono 4, ma, dato i numeri delle iscrizioni, si proporranno 2 classi alla Bixio e 1 alla Muratori. La Dirigente ricorda che le sezioni dovranno essere formate mantenendo il principio di omogeneità, ovvero garantendo una equa distribuzione per genere e per provenienza dei bambini.

Per quanto riguarda la scuola primaria sono pervenute 112 iscrizioni così distribuite; 7 per la scuola primaria Battisti, 10 per il tempo normale della scuola Garibaldi, 52 per il tempo pieno della Garibaldi, 43 per la scuola Menotti.

Dato il numero di iscrizioni pervenute per il tempo normale della scuola Garibaldi e per la scuola Battisti insufficiente per chiedere l'autorizzazione alla formazione di due classi autonome, si è proceduto a convocare una riunione dei genitori di tutte le future classi prime per raccogliere qualche iscrizione in più per il tempo normale.

Nessun genitore ha espresso la volontà di spostare l'iscrizione dal tempo pieno al tempo normale. In seguito i genitori che avevano scelto il tempo normale sia alla Garibaldi che alla Battisti sono stati contattati dalla dirigente per comprendere le esigenze familiari e i possibili spostamenti che permettessero la creazione almeno di una classe a tempo normale. E' stata convocata una riunione di tutti i genitori interessati al tempo normale che sono stati invitati a valutare uno spostamento sull'offerta formativa proposta dalla scuola Battisti per poter attivare lì una sezione. Alla riunione hanno partecipato, oltre ai genitori, la Dirigente, il Maestro Caccia e la Presidente del Consiglio d'Istituto Giulia Francia. Durante la riunione si è prospettata la probabile creazione della classe a tempo normale alla scuola Battisti di Sozzigalli, usufruendo del trasporto scolastico gratuito che il Comune garantisce per le eventuali famiglie disposte a spostare l'iscrizione dei figli. Inoltre l'orario settimanale della scuola Battisti con due soli rientri pomeridiano e la possibilità del doposcuola fino alle 16:30 nei pomeriggi in cui non è previsto il rientro costituisce un buon compromesso sia per le famiglie interessate ad avere i bambini a scuola solo al mattino sia per le famiglie che cercano un tempo scuola anche pomeridiano.

La Dirigente informa che alla fine della consultazione 4 famiglie che avevano fatto richiesta per il tempo normale della Garibaldi hanno optato per il tempo pieno della stessa scuola mentre le altre hanno accettato la proposta del trasferimento alla scuola Battisti.

Dopo gli ultimi colloqui con le famiglie, si proporrà la formazione di 3 classi a tempo pieno alla scuola Garibaldi, con sezioni da 18-19 bimbi, 2 classi alla scuola Menotti, con sezioni da 21-22 bambini e 1 classe alla scuola Battisti con il numero minimo richiesto per l'attivazione della sezione.

La Dirigente conclude informando che per le scuole secondarie sono state avanzate 125 iscrizioni che portano alla richiesta di 6 classi da 20-21 studenti, considerando anche la presenza di 7 bambini certificati secondo la legge 104..

Cassiani interviene, informando che, da telefonate ricevute, lo spostamento della scelta dal tempo normale della Garibaldi verso la scuola Battisti non è stato "molto spontaneo" e ricorda che il regolamento delle iscrizioni prevede che la formazione delle classi sarebbe avvenuta, tenendo conto delle richieste avanzate dai genitori.

La Dirigente informa che, sentendo il Comune che ha avanzato la volontà di garantire la continuità di una scuola di frazione e di mettere in campo aiuti gratuiti per le famiglie che sono disposte allo spostamento, si è scelta la formula che avrebbe creato meno disagio possibile.

Basso interviene chiedendo come mai, dato che la scuola Battisti presenta un'offerta formativa più simile al tempo pieno con due rientri pomeridiani e con disponibilità del post scuola, non si è optato per la creazione di 2 classi di tempo pieno e 1 di tempo normale alla Garibaldi e 1 alla scuola Battisti in modo da creare più classi omogenee ed evitare di non formare una classe a tempo normale alla Garibaldi.

Caccia interviene riferendo che, in un momento così particolare, contraddistinto da crisi economica e problemi lavorativi, non si può chiedere alle famiglie che avevano fatto richiesta del tempo pieno di rivalutare la loro domanda. Questa opzione avrebbe creato molto disagio alle famiglie e, come detto poco prima dalla Dirigente, la decisione di creare una classe alla scuola Battisti è la soluzione che produce meno disagio alle famiglie.

Ferrari interviene, facendo notare che durante la riunione sopra menzionata per tutti i genitori delle future classi prime sono state evidenziate solo le potenzialità del plesso Battisti e non è stata menzionata l'offerta formativa del tempo normale della scuola Garibaldi se non in un piccolo intervento della referente del tempo normale della Garibaldi.

La Dirigente risponde che è stata data alle famiglie la possibilità di scelta, informando che per il plesso di Sozzigalli il Comune era disposto a mettere in campo degli aiuti per poter mantenere attiva la classe. Ricorda che la scuola Garibaldi di Soliera è un unico plesso dove sono attivati due tempi orario (tempo normale 27 ore settimanali e tempo pieno 40 ore settimanali) e che le proposte per la formazione delle classi per l'a.s. 2021-'22 garantiscono la costanza del numero di classi alla primaria.

**Il C.d.I. approva, con 3 astenuti e 3 contrari.**

### **3° punto o.d.g. : Aggiornamento sulla situazione dei contagi nell'Istituto:**

La Dirigente informa che da fine ottobre ovvero dal primo contagio rilevato a scuola vengono pubblicate puntualmente le notizie sui contagi in ambito scolastico, in massima trasparenza e nel rispetto della privacy di tutte le persone coinvolte. Dopo la pausa natalizia a gennaio si è verificato un incremento di contagi che ha coinvolto alcune classi del tempo pieno della Garibaldi, alcune classi della Menotti di Limidi, 2 sezioni dell'infanzia Muratori, 5 classi del tempo normale della Garibaldi ed alcune classi della scuola Sassi. Nel caso di quattro classi della Garibaldi a tempo normale sono stata evidenziate ulteriori positività che hanno portato alla prosecuzione del periodo di sorveglianza e isolamento per 14 giorni.

Per quanto riguarda le sezioni della scuola dell'infanzia Muratori la Dirigente ricorda che quando si ha notizia di una persona confermata positiva che abbia frequentato la sezione, dato che i bimbi di età inferiore ai 6 anni non portano la mascherina, si dispone la chiusura dell'intera sezione per 14 giorni a partire dall'ultimo giorno di frequenza del caso positivo e la sezione viene sottoposta a screening. Nei casi di gennaio-febbraio non sono state riscontrate ulteriori positività.

La Dirigente informa, con molto dispiacere, che è pervenuta una lettera, **ALLEGATO n. 1**, da parte di un gruppo di genitori di bambini che frequentano il tempo normale della Garibaldi e che è apparso anche un articolo sulla Gazzetta di Modena sul "secondo focolaio" alla scuola Garibaldi.

La lettera è stata inviata ai componenti del Consiglio di Istituto e è stata condivisa dalla Dirigente con la referente della scuola Garibaldi tempo normale, maestra Goglia, e con la referente Covid, maestra Sorbo. Queste ultime hanno espresso amarezza per alcune considerazioni esposte nel testo della lettera, viste anche tutte le attività di sorveglianza ed il rispetto rigoroso dei protocolli sempre messi in pratica all'interno del plesso.

La Dirigente ribadisce che i protocolli sono sempre condivisi e aggiornati secondo le indicazioni del Ministero, dell'RSPP dell'Istituto e con l'ASL del territorio. Con il Dipartimento di Salute Pubblica dell'AUSL i contatti sono sempre puntuali e frequenti e tutte le situazioni segnalate alla scuola sono state riportate al DSP, cercando di velocizzare le convocazioni e le comunicazioni ASL- scuola-famiglie.

Oltre alla condivisione con i Referenti del DSP dei protocolli e delle azioni da intraprendere, i dati a disposizione della scuola vengono condivisi con il Comune di Soliera

in modo da poter monitorare la situazione territoriale e permettere all'Amministrazione Comunale, insieme all'Istituto, di valutare tempestivamente azioni mirate, in caso di situazioni che possano portare ad un elevato rischio di contagio.

Cassiani interviene chiedendo quale possa essere la risposta da dare a questa lettera ricevuta.

La Dirigente informa che l'eventualità di classi sottoposte per due volte a screening non è così rara. Infatti alcune classi della scuola secondaria Sassi e della scuola Garibaldi a tempo pieno sono state sottoposte per due volte allo screening che in entrambi i casi non hanno visto ulteriori positività.

La Dirigente informa che non vi può essere la garanzia assoluta che nelle scuole non vi sia il rischio di contagio ma, attuando i protocolli, lo si può mantenere sotto controllo. I protocolli per la gestione dei contagi, le norme, le regole per sanificazione e pulizie, le procedure di gestione del personale vengono attuate nello stesso modo in tutti i plessi.

Cassiani interviene, ponendo l'attenzione sulla mancanza del tracciamento, ricordando come, nel caso di un'insegnante, risultata positiva, presente per un'ora di lezione in una sezione non è stato attivato lo screening per la classe. Evidenzia come per le i contagi familiari, l'Asl chiede la lista dei contatti avvenuti per più di 15 minuti in ambienti chiusi con distanza di almeno due metri. Infine, ricorda che si è ripetuta la stessa situazione che si era creata a novembre dove tra le sei classi presenti alla scuola Garibaldi tempo normale solo una classe non era stata inviata a screening, nonostante la presenza in quest'ultima di un'insegnante risultata in seguito positiva. Cassiani informa che tale affermazione non è stata esposta per puntare il dito contro la scuola, un'insegnante o un bimbo, ma semplicemente per far porre attenzione su un problema che si è ripetuto a distanza di poco tempo.

La Dirigente ribadisce che le decisioni degli screening vengono prese dall'ASL e non dalla scuola che collabora solo nel fornire le informazioni per l'indagine epidemiologica.

Nei casi accaduti alla Garibaldi tempo normale, qualora l'indagine epidemiologica non abbia condotto allo screening per le classi oppure nel caso della richiesta della "sanificazione straordinaria", la Dirigenza ha richiesto una valutazione scritta da parte dell'ASL che ha successivamente inviato alle famiglie delle classi interessate.

La Dirigente fa presente che le regole che si applicano per il tracciamento in ambito familiare e quelle in ambito scolastico sono differenti perché in ambito scolastico vengono attuate le indicazioni sull'uso delle mascherine, igienizzazione delle mani e distanza interpersonale che in ambito familiare non vengono richieste.

Gandini interviene, chiedendo quali sono le azioni che si chiede al Consiglio di Istituto di intraprendere in merito alla lettera.

Cassiani risponde che è d'accordo sulle premesse della lettera, ma non su tutte le richieste esposte nella lettera. La lettera ha comunque evidenziato che occorre un maggior tracciamento laddove ci sia stato un caso di positività, maggior controllo e una sanificazione straordinaria.

La Dirigente informa che ci sarà maggiore attenzione dopo l'accaduto alla scuola Garibaldi tempo normale, ma le modifiche alle procedure di tracciamento richieste non sono di competenza della scuola. Inoltre esprime il suo totale disaccordo con le richieste avanzate nella lettera e afferma che non ci sono ragioni per attivare ulteriori azioni, oltre a quelle già attuate per la prevenzione del contagio.

Ferrari interviene, sostenendo le premesse della lettera, ma non le richieste nel suo complesso e afferma che i rappresentanti dei genitori non sono esperti in materia, ma

ritengono, come rappresentanti dei genitori, che il Consiglio d'Istituto debba una risposta alla lettera inviata da alcuni genitori.

Francia G. ribadisce che il Consiglio d'Istituto non ha né le competenze, né il compito di decidere quali interventi svolgere. Il Consiglio d'Istituto non è un organo esecutivo della scuola. Pertanto, in una situazione così delicata e di emergenza sanitaria, non ha le competenze per poter decidere alcuna azione. Dopo aver preso atto che non c'è ragione di pensare che i comportamenti del personale e dei bambini all'interno della scuola non rispettino i protocolli, ritiene di non avere le competenze per prendere decisioni in campo sanitario che spettano invece soltanto all'AUSL.

Zanasi interviene ribadendo l'importanza di seguire le regole dettate dall'emergenza sanitaria e dal buon senso ovvero la pulizia approfondita, il lavaggio delle mani, l'uso della mascherina ed esortando tutte le parti a mettere da parte spiacevoli attriti e a collaborare insieme.

Il Presidente Francia chiede ai consiglieri se qualcun'altro vuole intervenire o anche semplicemente aggiungere qualcosa. Nessuno interviene.

Il C.d.I. opta per una risposta attraverso l'invio dello stralcio del verbale della seduta.

**Il C.d.I. prende atto.**

**4° punto o.d.g.: Varie ed eventuali:**

Basso interviene chiedendo come mai in alcuni plessi viene ancora effettuato il triage all'esterno mentre in qualche plesso viene fatto direttamente nella sezione, visto anche il fatto che molti dei casi riscontrati a livello scolastico sono del tutto asintomatici.

La Dirigente interviene ricordando che il triage con la misurazione della temperatura non è obbligatorio, ma l'istituto ha deciso di attivare questa procedura per aiutare e responsabilizzare i genitori. In alcuni plessi è stato sospeso il triage all'esterno perché i termometri ad infrarossi con il freddo intensi non funzionavano correttamente e di comune accordo con i referenti covid dei plessi dell'Istituto si è deciso di procedere alla misurazione della temperatura direttamente in sezione, dopo che tutti i bimbi avevano effettuato l'accesso

**Il C.d.I. prende atto.**

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20.38.

La segretaria  
Anna Valentina Basso

Il Presidente  
Giulia Francia