



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo di Soliera**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**

Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

**VERBALE n. 1/2020 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno 21 febbraio 2020, alle ore 18,30, presso la scuola primaria “Garibaldi tempo pieno”, Via Caduti di Nassiriya 100, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2) *Rinnovo rete di scopo per la sicurezza tra istituzioni scolastiche di Modena;*
- 3) *Andamento iscrizioni a.s. 2020-2021;*
- 4) *Adesione rete Scuola Green e attività formazione Scuola all'Aperto;*
- 5) *Approvazione viaggi di istruzione Provenza e scambio con la scuola francese;*
- 6) *Approvazione regolamento per utilizzo badge del personale ATA;*
- 7) *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i sotto-elencati membri del Consiglio:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Tiziana Segalini

COMPONENTE GENITORI: Francia Chiara, Razzano, Ferrari, Basso, Cassiani, Zanasi.

COMPONENTE DOCENTI: Caccia, Bevini, Uguzzoni, Rizzo, Gandini, Russo, Capristo.

COMPONENTE ATA: Flammia, Pellino.

È assente il DSGA: Tessari

Assenti componente genitori: Francia Giulia, Guagliardi.

Assenti componente docenti: Truzzi.

Uditori: M.Pezzone, B.Sinis, B.Carriello, F.Sternieri, S.Pepe, L.Cremonini, M.Cappuccio, V.Lo Priore.

Constatata la regolarità della convocazione ed il numero dei presenti, il Dirigente Scolastico dichiara validamente costituita l'assemblea e passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

**1° punto o.d.g.: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente:**

Il D.S. procede alla lettura del verbale della seduta del 16/12/2019.

**Il C.d.I. prende atto del verbale all'unanimità.**

**2° punto o.d.g.: 2) Rinnovo rete di scopo per la sicurezza tra istituzioni scolastiche di Modena:**

Il D.S. comunica che vi è l'intenzione di procedere con il rinnovo per la rete di scopo per la sicurezza e per la gestione della formazione dei docenti e dei dipendenti. La formazione è

rivolta anche agli studenti delle scuole secondarie per prepararli alle attività di PCTO, ex alternanza scuola-lavoro. (Allegato n.1)

## **Il C.d.I. approva all'unanimità.**

### **3° punto o.d.g.: Andamento iscrizioni a.s. 2020-2021:**

il D.S. informa che è stato chiuso l'applicativo per le iscrizioni (cartaceo/informatico) ed illustra i dati.

Per la scuola dell'infanzia sono state avanzate 89 iscrizioni, nello specifico 54 preferenza Bixio (disponibilità di 1 sezione) e 35 preferenza Muratori (disponibilità di 3 sezioni).

Questo consentirebbe la formazione di 4 sezioni di 22-23 bimbi.

Per la scuola primaria sono state avanzate 146 iscrizioni, nello specifico 31 Garibaldi Modulo, 42 Menotti, 22 Sozzigalli e 51 Tempo Pieno, questo consente la formazione di 7 classi, nonché 1 sezione Battisti (22 bimbi), 2 sezioni Menotti (21+22 bimbi), 4 sezioni Garibaldi (81 bimbi).

Esaminando la situazione si evince che per le classi delle frazioni non ci sono problemi nella formazione delle sezioni, mentre per quanto riguarda il comune di Soliera emerge una richiesta maggiore per l'offerta formativa delle 27 ore.

La richiesta dell'attivazione di 8 classi prime della scuola primaria per consentire una sezione in più al Modulo per poter accogliere tutte le richieste porterebbe alla formazione di classi con una media di 18 allievi per classe, al disotto della media delle classi prime attivate lo scorso anno scolastico. L'attivazione di 7 classi con 21 bambini per classe risulterebbe di più facile attuazione.

Per poter affrontare questa problematica è stata indetta una riunione con i genitori delle future classi prime per cercare di avere indicazioni di un'eventuale spostamento volontario dell'iscrizione al tempo pieno da parte di almeno 6 famiglie che avevano richiesto la modalità Modulo, in modo da poter formare delle classi più omogenee possibili tra loro, ovvero 1 classe modulo da 25 bimbi e 3 classi tempo pieno da 18/19 alunni. Per venir incontro alle famiglie interessate allo spostamento si sono messe in atto delle agevolazioni per la fruizione della mensa.

La D.S. informa che durante la riunione nessuna delle famiglie presenti si era dimostrata favorevole ad un'eventuale spostamento e ha provveduto a organizzare colloqui con le famiglie che non erano presenti alla riunione. Se nel caso, anche tra questi colloqui risultasse la persistenza di preferenza per il modulo la D.S. comunica che sarà effettuato un sorteggio tra le iscrizioni del modulo per individuare le assegnazioni la futura formazione delle classi.

### **Alle ore 19.00 entra Guagliardi**

La D.S. procede con l'esposizione delle iscrizioni per le secondarie, informando che sono 166 iscrizioni con 7 situazioni di ragazzi certificati. Si avanza la richiesta di attivare 8 classi prime da circa 21 ragazzi, mentre, se la richiesta non venisse accolta, si formerebbero 7 classi da 24 ragazzi.

Cassiani interviene chiedendo chiarimenti in merito alla formazione di 1 sezione elementari Modulo e 3 sezioni al Tempo pieno e perché non considerare l'alternativa di spostare 2 bimbi dal tempo pieno per poter poi formare 2 classi al modulo e 2 al tempo pieno.

La D.S. informa che sono state prese in considerazione le varie prospettive, le varie disponibilità tra strutture e docenti e al momento quella attuata è il primo tentativo messo in atto.

### **Alle ore 19.10 entra Giulia Francia**

Il consigliere Cassiani pone l'attenzione sul "Regolamento iscrizione alle sezioni e classi prime delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria" approvato in Consiglio d'Istituto del 16/12/2019, e si analizza assieme il punto 3 della premessa in cui si dice che:

*"Il Consiglio d'Istituto, dopo la scadenza del termine delle iscrizioni, sentito se opportuno il parere non vincolante del Collegio Docenti, in forza delle competenze attribuite dalla normativa e in particolare dal D. Lgv. 297/1994, dal D.P.R. 275/1999 e dal D. Lgv. 165/2001, tenendo conto:*

*delle richieste delle famiglie;*

*delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale;*

*della programmazione territoriale dell'offerta formativa;*

*della normativa sulla formazione delle classi e di quella in materia di igiene e sicurezza, delibera sul numero di classi da attivare in ogni plesso scolastico facente parte dell'Istituto Comprensivo e sul quadro orario delle singole classi."*

Si rende quindi necessaria un'approvazione del Consiglio d'Istituto alla procedura proposta dalla Preside.

Il Presidente del C.d.I. propone di rivalutare la formazione delle classi per le Garibaldi in una successiva riunione per dare modo a tutti i consiglieri di farsi un'idea sull'argomento.

La D.S. riassume la procedura: si procederà coi colloqui coi genitori che non erano presenti alla riunione organizzati per la giornata successiva, si informerà il C.d.I sul risultato ottenuto durante i colloqui e, se anche questi ultimi risulteranno negativi, si procederà al sorteggio pubblico per la formazione delle classi nella giornata di sabato 29 febbraio 2020.

Il C.d.I non approva la proposta del Presidente di rivalutare la situazione in una successiva riunione e propone la votazione per approvare le intenzioni del D.S.

**Il C.d.I approva a maggioranza con 5 voti negativi e 1 astenuto.**

**4° punto o.d.g.: Adesione rete Scuola Green e attività formazione Scuola all'Aperto:**

la D.S. informa che c'è la volontà di proseguire l'impegno ambientale con l'adesione dell'Istituto alla rete delle Scuole Green, utilizzando al meglio la sinergia tra istituti partecipando al festival della sostenibilità programmato per il mese di maggio e giugno. Inoltre inizierà a breve la formazione dei docenti che con le proprie classi aderiscono al progetto Scuola all'Aperto che, nonostante sia partito in ritardo per questioni organizzativo/economico, ha visto coinvolti i docenti Caccia e Capristo con un primo incontro con lo psicopedagogista.

Sono stati messi a disposizione risorse economiche per la formazione dei docenti da parte del Ministero e utilizzando la disponibilità dell'Assessorato all'istruzione e all'Ambiente si sono progettati 3 incontri di formazione per i docenti e alcuni incontri per l'informazione sul progetto rivolti a tutta la comunità. La D.S. precisa che questo progetto parte a scuola ma vuole coinvolgere anche le famiglie e l'intera comunità.

Il Presidente chiede quanti insegnanti hanno aderito a questo progetto.

La D.S. informa che al momento hanno aderito 15 insegnanti.

**Il C.d.I. approva all'unanimità.**

**5° punto o.d.g.: Approvazione viaggi di istruzione Provenza e scambio con la scuola francese:**

il D.S. informa dei vari viaggi di istruzione organizzati per la scuola secondaria: gita classi terze in Porvenza in programma dal 27 al 29 aprile 2020.

**Delibera n°1**

**Il C.d.I. approva all'unanimità.**

Gita prevista per il secondo scambio culturale con la Francia in programma dal 24 al 30 marzo 2020

**Delibera n°2**

**Il C.d.I. approva all'unanimità.**

Gita di istruzione a Milano destinato alle classi 5° della scuola Menotti per il periodo 3 e 4 giugno 2020

**Delibera n°3**

**Il C.d.I. approva all'unanimità.**

**6° punto o.d.g.: Approvazione regolamento per utilizzo badge del personale ATA:**

Il D.S. informa che, vista la mancanza del regolamento in oggetto, è stato redatto un apposito regolamento per l'utilizzo del badge. **(allegato n.2)**

**Delibera n°4**

**Il C.d.I. approva all'unanimità.**

**7° punto o.d.g.: Varie ed eventuali:**

- a) La Prof.ssa Gandini espone il prosieguo del progetto "Mobilità Sostenibile" (Sassi) informando che le classi prime iniziano il progetto in primavera e lo proseguiranno nel secondo anno. Questo progetto fa riflettere le famiglie e i ragazzi sulla modalità di spostamento. Si è svolto un incontro informativo tra dirigenti della società e docenti per valutare le modalità di conduzione del progetto.
- b) La Prof.ssa Gandini prosegue informando sull'avanzamento dei laboratori della scuola Sassi. Nel dettaglio informa che sono state acquistate le smart tv (1 donata dall'associazione del maestro Malagoli, 2 acquistate con fondi erogati dal comune, 1 acquistata dall'Istituto, 2 donate dalla Veca e 2 donate dall'Associazione Genitori). La Prof.ssa Gandini prosegue infine, informando sullo spostamento delle lim e sulle problematiche legate ai proiettori da sostituire. Per l'acquisto di nuovi proiettori occorrono circa 800,00 € cad. mentre la sostituzione delle lampade ha un costo che si aggira ai 250,00 € (la durata delle lampade si aggira intorno ai 24 mesi). Mentre si potrebbe ipotizzare di sostituire i proiettori con delle smart tv al prezzo di circa 2.500 €, si sta vagliando la soluzione migliore.

**Il C.d.I. prende atto.**

**Alle ore 20.05 escono Capristo e Flammia**

- c) Organizzazione del calendario delle feste, in particolare di quelle di fine anno scolastico, dei vari plessi:
  - 7 marzo festa di carnevale delle scuole Sassi
  - 16.05.2020 festa di fine anno Garibaldi
  - 23.05.2020 festa di fine anno Menotti
  - 30.05.2020 festa di fine anno Battisti

06.06.2020 festa di fine anno Muratori

07.06.2020 festa di fine anno Bixio

Per le scuole Sassi non è ancora stata individuata la data della festa di fine anno

**Il C.d.I. approva all'unanimità.**

- d) La D.S. informa che ad inizio di Aprile 2020 ci sarà l'inaugurazione dei locali e dei laboratori riorganizzati (laboratorio di scienze, aula di musica e cucina) della scuola Sassi allestiti di nuovo grazie agli acquisti e alle generose donazioni delle associazioni. Per il futuro utilizzo della cucina dovrà essere redatto apposito regolamento.

**Il C.d.I. prende atto.**

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20,10.

La segretaria  
Anna Valentina Basso

Il Presidente  
Giulia Francia